

Biuletyn Informacji Publicznej Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Adres artykułu: <https://bip.asp.lodz.pl/nabor/n-specjalista-specjalistka-ds-sekretariatu-instytutu>

Specjalista/specjalistka ds. sekretariatu Instytutu

Stanowisko:	Specjalista/specjalistka ds. sekretariatu Instytutu
Miejsce pracy:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Termin składania ofert:	17.02.2026 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	Rekrutacja elektroniczna: kadry@asp.lodz.pl
Status:	w trakcie rozstrzygania

Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi poszukuje pracownika na stanowisko **specjalista/specjalistka ds. sekretariatu Instytutu**.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe
- potwierdzony co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku administracyjno-biurowym
- znajomość zagadnień administracyjno-prawnych
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji
- znajomość i obsługa komputera oraz urządzeń biurowych
- umiejętność organizacji pracy
- dyscyplina w przestrzeganiu terminów realizacji zadań
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

Powadzenie obsługi spraw związanych z działalnością instytutów, dyrektorów instytutów, Kolegium Kierunkowego, a w szczególności:

- przyjmowanie, rozdzielanie, opracowywanie spraw i korespondencji wychodzącej i wpływającej do instytutów
- organizacja narad i spotkań ustalonych przez dyrektorów instytutów

- zapewnianie obsługi administracyjnej Kolegium Kierunkowego
- udział w przygotowaniu, gromadzeniu i przechowywaniu materiałów i informacji służących bieżącej działalności instytutu oraz związanej z prowadzeniem działalności dydaktycznej
- przygotowanie i przechowywanie dokumentów dot. organizacji roku akademickiego
- przygotowywanie i wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on oraz danych w zakresie spraw prowadzonych w ramach instytutu do systemu VERBIS
- współudział w przygotowaniu planów urlopów kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej instytutów
- przygotowanie do archiwizacji dokumentów powstających i wpływających do instytutów
- wykonywanie innej pracy i zadań zleconych przez dyrektorów instytutów

Wynagrodzenie:

4.806 zł-5.800 zł brutto miesięcznie oraz dodatki do wynagrodzenia przewidziane przepisami Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (dostępny na stronie ASP w Łodzi)

Wymagane dokumenty:

- pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko
- [kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę – Załącznik nr 1](#)
- życiorys (CV)
- [oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – Załącznik nr 2](#)
- [potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3](#)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego

Oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w formie elektronicznej (pliki PDF – wielkość jednego pliku pdf nie powinna przekroczyć 3MB) należy przysyłać na adres e-mail:

kadry@asp.lodz.pl

w terminie do dnia **17.02.2026 roku.**

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci. O terminie i formie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni w przeciągu 5 od dnia zakończenia terminu przesyłania aplikacji. Akademia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Oferty nie spełniające wymagań oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie usunięte.

Załączniki:

[kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę – załącznik nr 1](#) doc, 31 kB

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data utworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	24.06.2025 00:15
Liczba pobrań:	633

[oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 2](#) 27 kB

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data utworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	16.01.2025 16:19
Ostatnio zaktualizował:	Adam Zaremba

Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2025 10:42
Liczba pobrań:	514

[potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3](#) 35 kB

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data wytworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	16.01.2025 16:19
Ostatnio zaktualizował:	Adam Zaremba
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2025 10:42
Liczba pobrań:	490

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data wytworzenia:	03.02.2026
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	03.02.2026 12:07
Ostatnio zaktualizował:	Adam Zaremba
Data ostatniej aktualizacji:	09.02.2026 08:42

Liczba wyświetleń:

1509