

Biuletyn Informacji Publicznej Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Adres artykułu: <https://bip.asp.lodz.pl/nabor/n-specjalista-ds-wydawniczych-3-4-etatu>

Specjalista ds. wydawniczych $\frac{3}{4}$ etatu

Stanowisko:	Specjalista ds. wydawniczych $\frac{3}{4}$ etatu
Miejsce pracy:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Termin składania ofert:	12.10.2025 do godz. 23:59
Miejsce składania ofert:	Rekrutacja elektroniczna: kadry@asp.lodz.pl
Status:	w trakcie rozstrzygania

Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi poszukuje pracownika na stanowisko **specjalista ds. wydawniczych $\frac{3}{4}$ etatu**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe preferowane wyższe humanistyczne, polonistyczne, edytorskie lub pokrewne
- minimum 6 lat doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- mile widziane doświadczenie w instytucjach kultury, wydawnictwach
- znajomość przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- bardzo dobra, udokumentowana znajomość zasad edytorskich i korektorskich języka polskiego
- umiejętności planowania i organizacji pracy
- wysoka kultura osobista, w tym komunikatywność i umiejętność współpracy z ludźmi

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- współudział w opracowaniu strategii wydawniczej w Akademii
- przygotowanie i realizacja planów wydawniczych w oparciu o strategię wydawniczą ASP
- prowadzenie prac redakcyjnych i korektorskich (zdobywanie opinii recenzentów, opracowywanie językowe materiałów autorskich, przekazywanie materiałów do tłumaczenia, współpraca z grafikami i drukarniami)

- nadzorowanie przebiegu etapów produkcyjnych wydawnictw (współudział w przygotowaniu postępowań przetargowych, zapytań konkursowych)
- koordynacja prac osób zaangażowanych w poszczególne etapy projektu wydawniczego
- przygotowywanie kalkulacji i planów kosztów projektów wydawniczych
- organizacja zasobów niezbędnych do realizacji zleconych projektów wydawniczych oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii
- nadzór nad prawami autorskimi
- nawiązywanie kontaktów i nadzorowanie procesu zawierania umów z podwykonawcami projektów wydawniczych
- obsługa podstrony internetowej Biura Wydawnictw i nadzór nad aktualizacją tej strony
- prowadzenie archiwum plików otwartych
- wykonywanie innych zadań nieokreślonych w podziale czynności, a obowiązujących w ramach zadań jednostki organizacyjnej, zleconych przez kierownika lub przełożonego wyższego szczebla zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

Wymagane dokumenty:

- pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko
- [kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę – Załącznik nr 1](#)
- życiorys (CV)
- [oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – Załącznik nr 2](#)
- [potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3](#)
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia zawodowego

Oferty:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w formie elektronicznej (pliki PDF – wielkość jednego pliku pdf nie powinna przekroczyć 3MB) należy przysyłać na adres e-mail:

kadry@asp.lodz.pl

w terminie do dnia 12.10.2025 roku.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni wybrani kandydaci. O terminie i formie spotkania kandydaci zostaną powiadomieni w przeciągu 5 od dnia zakończenia terminu przesyłania aplikacji. Akademia zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z

wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Oferty nie spełniające wymagań oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie usunięte.

Załączniki:

[oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - załącznik nr 2](#) 27 kB

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data utworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	16.01.2025 16:19
Ostatnio zaktualizował:	Adam Zaremba
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2025 10:42
Liczba pobrań:	321

[potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 3](#) 35 kB

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data utworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	16.01.2025 16:19

Ostatnio zaktualizował:	Adam Zaremba
Data ostatniej aktualizacji:	27.06.2025 10:42
Liczba pobrań:	304

[kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę – załącznik nr 1](#) doc, 31 kB

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data wytworzenia:	16.01.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	24.06.2025 00:15
Liczba pobrań:	364

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi
Odpowiedzialny za treść:	mgr Dagmara Samuel
Wytworzył:	Biuro Kadr
Data wytworzenia:	29.09.2025
Opublikował w BIP:	Adam Zaremba
Data opublikowania:	29.09.2025 15:12
Liczba wyświetleń:	212