

Uchwała nr 124/15/k12-16
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 30 marca 2015 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych

§ 1

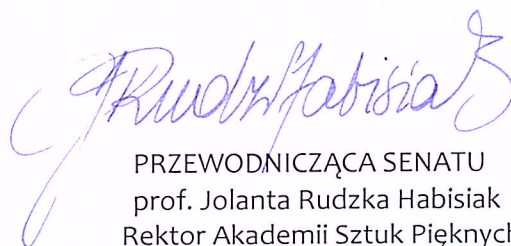
W związku ze zmianą ustawy z dnia 27.07.2005 Prawo o szkolnictwie wyższym dokonaną nowelą z dnia 11.07.2014 o zmianie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 05.09.2014), Senat postanowił dostosować dotychczasową treść Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych uchwalonego uchwałą Senatu z dnia 24.05.2013 r nr 41/13/k12-16, do wprowadzonych w życie ww. nowelą zmian i w związku z powyższym, postanowił nadać temu Regulaminowi nowe brzmienie.

§ 2

Regulamin o którym mowa w pkt 1 w nowym przyjętym niniejsza uchwałą przez Senat brzemieniu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA SENATU
prof. Jolanta Rudzka Habisiak
Rektor Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

REGULAMIN

zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH im. Władysława Strzemińskiego w Ł o d z i z dnia uchwalony na podstawie art. 86c ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164,poz.1365, z późn. zm.)

§1

Definicje pojęć używanych w regulaminie

1. W rozumieniu niniejszego regulaminu, wymienione pojęcia oznaczają:

1. ASP lub Uczelnia – Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
2. Prawo autorskie – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24 poz.83, tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631);
3. Prawo własności przemysłowej – ustawa z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2001 r. Nr 49 poz. 508, tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 119 poz. 1117);
4. Student - osoba odbywająca studia magisterskie, studia stacjonarne I i II stopnia, studia niestacjonarne I i II stopnia lub studia podyplomowe;
5. Przedmiot własności intelektualnej – dobra podlegające ochronie w myśl prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej;
6. CTT ASP – Centrum Transferu Technologii Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi;
7. Twórca – osoba fizyczna, która stworzyła dobro własności intelektualnej lub przemysłowej;
8. Jednostka macierzysta – wydział, w którym zatrudniony jest twórca;
9. Kierownik jednostki - dziekan wydziału;
10. Komisja – Komisja Własności Intelektualnej ASP;
11. Patron - osoba lub podmiot zewnętrzny, wspierający działalność pracowników i studentów ASP wykonywaną w ramach zatrudnienia lub nauki mogącą skutkować powstaniem dóbr własności intelektualnej;
12. Sponsor - osoba lub podmiot zewnętrzny, wspierający działalność pracowników i studentów ASP wykonywaną w ramach zatrudnienia lub nauki, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na działania mogące skutkować powstaniem dóbr własności intelektualnej;
13. Regulamin – regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i

prac rozwojowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia; .

14. Pracownik – osoba pozostają z Uczelnią w stosunku pracy

15. Rezultat – oznacza utrwalony w dowolnej formie wynik badań naukowych który może podlegać ochronie jako wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub topografią układu scalonego, oraz wynik prac rozwojowych, które powstały w ramach wykonywania przez Pracownika Uczelni obowiązków ze stosunku pracy oraz know-how związanego z tymi wynikami.

16. Know-how – oznacza zgromadzone w związku z prowadzonymi na Uczelni badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym.

17. Komercjalizacja – komercjalizacja bezpośrednia – tj. sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy; oraz komercjalizacja pośrednia – tj. obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;

18. Koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją - koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw do wyników badań na twórcę;

19. Spółka celowa – podmiot gospodarczy utworzony przez Uczelnię w celu komercjalizacji własności intelektualnej powstałej w wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych

2. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, określa w szczególności:

a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,

b) zasady wynagradzania twórców,

c) zasady i procedury komercjalizacji,

d) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;

- e) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem uczelni publicznej a tą uczelnią;
- f) zasady i tryb przekazywania uczelni publicznej przez pracownika, studenta lub doktoranta tej uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących uczelni publicznej części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- g) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez uczelnię publiczną informacji o decyzjach, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2, oraz zasady i tryb przekazywania przez uczelnię publiczną przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

Rozdział I

Zasady ogólne

§2

Zakres podmiotowy:

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:

1. nauczycieli Akademickich ASP zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
2. nauczycieli Akademickich ASP zatrudnionych na podstawie mianowania;
3. studentów i doktorantów,
4. stypendystów krajowych i zagranicznych;
5. pozostałych pracowników jeżeli wynika to z umowy o pracę lub pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na objęcie ich postanowieniami regulaminu;
6. osób wymienionych w punktach 1-4 oraz innych osób pozostających z ASP w stosunku cywilnoprawnym w szczególności umowy zlecenia lub umowy o dzieło jeżeli wynika to z treści tych umów;
7. uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz innych osób nie pozostających z Uczelnią w stosunku pracy, o ile wynika to z umów zawartych z Uczelnią.

§3

Zakres przedmiotowy

1. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do następujących dóbr własności intelektualnej:

- a) utworów plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, wzornictwa przemysłowego, a także innych utworów w rozumieniu art. 1 prawa autorskiego;
- b) utworów naukowych;
- c) części teoretycznych prac dyplomowych;
- d) rozpraw magisterskich;
- e) autorskich programów kształcenia;
- f) innych przedmiotów własności i intelektualnej, podlegających ochronie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej;

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do dóbr własności intelektualnej wskazanych w punkcie 1 stworzonych przez:

- a) nauczycieli akademickich i pracowników wymienionych w § 2 pkt. 1,2,4 w wyniku wykonywania przez nich obowiązków ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku;
- b) studentów i doktorantów w ramach odbywanych studiów, a także wchodzące w skład prac dyplomowych i prac doktorskich;
- c) stypendystów krajowych i zagranicznych w ramach zajęć objętych programem stypendialnym;
- d) osoby wskazane w § 2 pkt. 5 w ramach realizacji łączących je z ASP umów cywilnoprawnych jeżeli wynika to z treści tych umów;

3. Za pozostające w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej stworzone w trakcie stypendiów lub urlopów naukowych w ramach środków finansowych ASP oraz funduszy pozyskanych z zewnątrz;

4. Przez stworzenie dobra własności intelektualnej i przemysłowej rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeśli jest ona na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa;

5. W przypadku utworów wspólnych współtwórcy zobligowani są do wyznaczenia ze swego grona pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich interesów w stosunkach z uczelnią;

Rozdział II

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

Utwory pracownicze

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie w szczególności do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, a także w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych.

Za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, są uznawane dobra intelektualne które:

- a) zostały stworzone przez osobę fizyczną pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy;
- b) są rezultatem działań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika;
- c) zostały stworzone w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika.

Dobra intelektualne stworzone w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych, uznaje się za równoznaczne ze stworzonymi w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.

Do utworów powstałych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych stosuje się przepisy art. 12 prawa autorskiego;

2. Do utworów powstałych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych nie zalicza się utworów powstałych w ramach indywidualnej działalności twórczej finansowanej ze środków własnych twórcy.;

3. Utwór uważa się za przyjęty w rozumieniu art. 12 ust. 1 prawa autorskiego jeżeli w ciągu 3 miesięcy od pozostawienia utworu do dyspozycji pracodawcy twórca nie otrzyma od ASP pisemnego oświadczenia o odmowie jego przyjęcia;

4. Umowy o pracę z pracownikami ASP powinny zawierać oświadczenie pracownika, iż zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego treść. Postanowienia regulaminu stanowią integralną część stosunku pracy;

5. Na wniosek pracownika, który stworzył utwór, do którego, zgodnie z przepisem art. 12 prawa autorskiego, majątkowe prawa autorskie służą ASP, może dojść do zawarcia umowy przenoszącej na twórcę majątkowe prawa autorskie do utworu lub przenoszącej własność nośnika na którym utwór utrwalono;

6. Spory dotyczące tego czy dany utwór powstał w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja Własności Intelektualnej ASP. Nie uchybia to prawu stron sporu do dochodzenia swoich roszczeń przed sądem powszechnym, jednakże strony

zobowiązują się przed wystąpieniem z roszczeniami do sądu powszechnego do poddania go rozstrzygnięciu Komisji;

§ 5

Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. ASP przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego powstałego w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, na zasadach określonych w art. 14 prawa autorskiego;
2. Pracownik, który stworzył utwór naukowy, winien niezwłocznie zgłosić ten fakt kierownikowi jednostki w formie pisemnej, z podaniem opisu utworu oraz oświadczeniem twórcy o nienaruszeniu praw autorskich osób trzecich;
3. Skorzystanie przez ASP z prawa pierwszeństwa publikacji wymaga podpisania umowy z twórcą określającej wysokość wynagrodzenia twórcy, warunki publikacji i rozpowszechniania utworu;
4. W przypadku rezygnacji ASP z prawa pierwszej publikacji przed upływem terminów wskazanych w art. 14 prawa autorskiego składa ona twórcy oświadczenie o rezygnacji z prawa pierwszej publikacji;
5. ASP może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze, o którym mowa w ust. 1, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.
6. Jeżeli udostępnienie przez ASP osobie trzeciej materiału zawartego w utworze naukowym następuje odpłatnie, twórcy należy się stosowne wynagrodzenie według zasad określonych w §13 niniejszego Regulaminu, chyba, że w umowie, o której mowa w ust. 5 postanowiono inaczej;
7. Jeżeli ASP nie skorzystała z prawa pierwszeństwa publikacji lub prawo to wygasło zgodnie z przepisem art. 14 prawa autorskiego może korzystać z utworu naukowego dla celów badawczych lub dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia dla twórcy.
8. W przypadku zawarcia przez twórcę umowy o publikację utworu z osobą trzecią, twórca zobligowany jest do zapewnienia ASP prawa do korzystania z utworu w zakresie wskazanym w punkcie 5 i 6 bądź rzez odpowiedni zapis w umowie z wydawcą bądź przez złożenia ASP stosownego oświadczenia;
9. W przypadku zawarcia przez twórcę umowy o publikację utworu z osobą trzecią, twórca zobligowany jest do umieszczania obok nazwiska autora, pełnej nazwy ASP i Wydziału w

ramach którego utwór powstał. Na pisemny wniosek autora Uczelnia może zwolnić go z tego obowiązku;

10. ASP na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem będącym Twórcą utworu naukowego może nabyć autorskie prawa majątkowe do tego utworu.

11. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji utworu naukowego, w stosunku do którego ASP od pracownika będącego Twórcą nabyła prawa autorskie majątkowe, zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

12. W przypadku komercjalizacji utworu naukowego przez pracownika, będącego jego Twórcą, w zakresie którego ASP nie nabyła autorskich praw majątkowych, zastosowanie mają zapisy par. 12i niniejszego Regulaminu.

§6

Utwory artystyczne

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów artystycznych powstałych w ramach stosunku pracy przysługują Uczelni;

2. Prawo decydowania o pierwszym upublicznieniu (wystawieniu) utworu artystycznego, zgodnie z przepisem art. 16 prawa autorskiego służy twórcy. Twórca jest jednak zobowiązany do poinformowania Uczelni o miejscu, czasie i sposobie upublicznienia utworu;

3. Twórca jest zobowiązany do wskazania pełnej nazwy Uczelni obok swojego nazwiska w związku z pierwszym upublicznieniem utworu, chyba że Uczelnia wyraźnie się temu sprzeciwi;

4. Na pisemny wniosek twórcy Uczelnia może zwolnić go z obowiązku wskazanego w ust. 3.

5. Na pisemny wniosek twórcy Uczelnia może zawrzeć z nim umowę przenoszącą na twórcę autorskie prawa majątkowe do utworu pracowniczego lub zezwalającą na korzystanie z utworu w oznaczonym zakresie;

6. Własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono (materialnego nośnika utworu) przysługuje Uczelni.

7. W przypadku odpłatnego przeniesienia własności materialnego nośnika utworu przez Uczelnię na osobę trzecią, twórcy przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w §13 regulaminu.

8. Na pisemny wniosek twórcy Uczelnia może przenieść na niego własność tego przedmiotu.

§7

Dobra własności przemysłowej

1. W przypadku stworzenia w ramach stosunku pracy utworu stanowiącego dobro własności przemysłowej prawo do uzyskania ochrony z praw wyłącznych własności przemysłowej (patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji na wzór przemysłowy i topografie układu scalonego) przysługuje Uczelni.
2. Do pracownika, który stworzył utwór stanowiący dobro własności przemysłowej, do zastosowanie ma procedura określona w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.
3. Kierownik jednostki dokonuje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia dobra przez pracownika pisemnie wstępnej oceny celowości ochrony (wstępnej analizy zdolności ochronnej dobra), a następnie przekazuje wniosek wraz z opinią kierownikowi CTT ASP.
4. Kierownik CTT ASP dokonuje oceny celowości uzyskania ochrony danego dobra i przekazuje w terminie 14 dni wniosek wraz z opinią Rektorowi.
5. W przypadku akceptacji przez Rektora wniosku o objęcie danego dobra ochroną, kierownik CTT ASP podejmuje działania zmierzające do wdrożenia procedury ochronnej.
6. W przypadku braku akceptacji przez Rektora wniosku o objęcie danego dobra ochroną, kierownik CTT ASP powiadamia twórcę o tym fakcie w terminie 14 dni.
7. Na pisemny wniosek twórcy zgłoszony w terminie 30 dni od powiadomienia go zgodnie z punktem 6 Uczelnia może przenieść na twórcę prawa do stworzonego przez niego dobra w zakresie umożliwiającym mu uzyskanie prawa ochronnego.

Rozdział III

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

§8

1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez ASP z osobami będącymi pracownikami, w wyniku których może zostać stworzone dobro własności intelektualnej powinny zawierać postanowienia regulujące własność majątkowych praw autorskich do tych dóbr.
2. Umowy cywilnoprawne zawierane przez ASP z osobami niebędącymi pracownikami, w wyniku których może zostać stworzone dobro własności intelektualnej powinny zawierać postanowienia regulujące własność majątkowych praw autorskich do tych dóbr i gwarantujące ASP co najmniej prawo do korzystania z tych dóbr dla celów naukowych i

dydaktycznych a także do wykorzystywania ich w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych ASP;

Rozdział IV

Dobra intelektualne stworzone przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów poza stosunkiem pracy

§9

prawa niemajątkowe

1. Prawa niemajątkowe do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, doktorantów i stypendystów w trakcie odbywania studiów I i II stopnia, studiów doktoranckich poza stosunkiem pracy należą do twórcy.
2. W przypadku upubliczniania (publikacji, wystawiania itp.) utworu lub utworów powstałych w warunkach opisanych w punkcie 1 twórca jest zobowiązany do wskazania obok swoich danych (nazwiska lub pseudonimu) – nazwy ASP oraz nazwy pracowni w ramach której, utwór został stworzony oraz nazwiska kierownika tej pracowni, a w przypadku utworów stanowiących prace dyplomowe i doktorskie - nazwiska promotora pracy. Nie dotyczy to sytuacji, w których twórca upublicznia utwór anonimowo. Niniejszy zapis nie uchybia zapisom art. 16 prawa autorskiego.
3. Oświadczenie zawierające zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 2, a także oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i akceptacji jego treść składa:
 - a) student - przy akcie immatrykulacji
 - b) słuchacz studiów podyplomowych i doktorant – przy podpisywaniu umowy regulującej zasady odbywania studiów.
4. Umowy cywilnoprawne zawierane przez ASP ze studentami, słuchaczami studiów podyplomowych, doktorantami i stypendystami w trakcie odbywania studiów I i II stopnia, studiów doktoranckich poza stosunkiem pracy powinny zawierać postanowienia regulujące własność majątkowych praw autorskich do tych dóbr i gwarantujące ASP co najmniej prawo do korzystania z tych dóbr dla celów naukowych i dydaktycznych a także do wykorzystywania ich w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych ASP.

§10 Prawa majątkowe

1. Prawa majątkowe do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studentów i doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w trakcie/ w toku odbywania studiów poza stosunkiem pracy należą do twórcy, chyba, że umowa pomiędzy studentem lub doktorantem a ASP stanowi inaczej.

2. Umowa, o której mowa w punkcie 1 może dotyczyć:

a) określonych utworów stworzonych w warunkach opisanych w punkcie 1;

b) utworów mających powstać w przyszłości w warunkach opisanych w punkcie 1 w ramach określonych zajęć praktycznych;

4. Prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach praktyk studenckich:

a) w przypadku praktyk, których organizatorem jest wyłącznie ASP – co do zasady należą do twórcy, chyba, że co innego wynika z umowy o praktykę zawartej pomiędzy ASP a Studentem.

b) w przypadku praktyk organizowanych przez ASP przy współudziale, pod patronatem lub sponsorowanych przez podmiot zewnętrzny – regulowane są umową o przeprowadzenie praktyk podpisywaną przez studenta z podmiotem zewnętrznym.

5. Prawa majątkowe do utworów powstałych w warunkach opisanych w punkcie 1 w ramach konkursów:

a) w przypadku konkursów, których wyłącznym organizatorem jest ASP – co do zasady należą do twórcy,

b) w przypadku konkursu organizowanego przez ASP przy współudziale, pod patronatem lub sponsorowanych przez podmiot zewnętrzny – regulowane są odrębną umową zawartą pomiędzy laureatem konkursu a podmiotem zewnętrznym

6. Udział studenta lub doktoranta w praktykach lub konkursie może zostać uzależniony od:

a) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu konkursu;

b) podpisania oświadczenia o oryginalności utworu zgłoszonego do konkursu;

c) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ASP oraz współorganizatora, sponsora lub patrona konkursu.

d) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie utworu lub utworów zgłoszonych do konkursu lub stworzonych w trakcie praktyk w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych ASP oraz oraz współorganizatora, sponsora lub patrona konkursu lub praktyk.

7. Udział studenta lub doktoranta w praktykach lub konkursie oraz odbiór nagrody przyznanej w wyniku konkursu, może zostać uzależniony od podpisania odpowiedniego oświadczenia lub umowy z ASP lub podmiotem zewnętrznym będącym patronem, sponsorem lub

współorganizatorem konkursu dotyczącej przejścia autorskich praw majątkowych na ASP lub podmiot zewnętrzny.

8. W przypadku konkursów i praktyk mających charakter obowiązkowy od studenta odbiera się jedynie oświadczenia, o którym mowa w ust 6 pkt a i b, nie odbiera się oświadczenia o którym mowa w ust. c i d . Podpisanie oświadczenia wskazane w ust. 6 pkt c i d może natomiast stanowić warunek odbioru nagrody finansowej przewidzianej w konkursie.

9. Umowa o której mowa w ust. 6 powinna zapewniać ASP prawo do wykorzystywania utworów powstałych w wyniku praktyk lub konkursu w materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych ASP, w szczególności na stronie internetowej ASP i CTT ASP.

10. Student lub doktorant może zawrzeć z ASP umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w warunkach wskazanych w ust. 1 na zasadach wskazanych w §14 Regulaminu.

§ 10 a.

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik Uczelni oraz każdy Twórca, do którego ma zastosowanie niniejszy Regulamin ma obowiązek zgłoszenia Komisji, o której mowa w Rozdziale VI, stworzonego przez siebie dobra intelektualnego oraz wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanych z tymi wynikami, do którego Uczelni przysługują prawa (lub mogą Uczelni przysługiwać prawa na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych) oraz podjęcia wszelkich działań w celu umożliwienia Uczelni pełnego korzystania z tych praw.

2. Pracownik – bez uzyskania pisemnej zgody Rektora - nie może poza Uczelnią czynić żadnego użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, a w szczególności takiego, który mógłby wiązać się z ryzykiem pozbawienia tego dobra zdolności ochronnej, patentowej, rejestracyjnej, bądź obniżającym ich wartość rynkową, jeżeli prawa wynikające z ochrony prawnej mogłyby przysługiwać Uczelni.

3. Pracownik ma obowiązek zachowania całkowitej poufności w zakresie procesu twórczego oraz wdrażania powstałego w jego wyniku dobra intelektualnego.

4. Poufność, o której mowa w ust.3 powyżej, dotyczy w szczególności nieujawniania osobom trzecim oraz do wiadomości publicznej informacji o strategicznym bądź prestiżowym dla Uczelni znaczeniu, które przedstawiają wartość rynkową, zaś ich ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię na szkodę majątkową albo wizerunkową, a w szczególności wiązałoby się to z ryzykiem uniemożliwienia ochrony prawnej.

5. Każdorazowe ujawnienie informacji, o których mowa w ust.4 powyżej, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.

6. Klauzula o poufności w zakresie dóbr intelektualnych powinna być zamieszczona w treści umów zawieranych przez Uczelnię z poszczególnymi Twórcami, bądź załączonym do umowy oświadczeniem Twórcy.

Rozdział V

Umowy dotyczące dóbr własności intelektualnej

§11 Umowy dotyczące utworów stworzonych przez studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń

1. Umowa pomiędzy studentem lub doktorantem a Uczelnią o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w toku studiów powinna w miarę możliwości zawierać:

- a) zapisy zobowiązujące Uczelnię do pełnej ochrony autorskich praw osobistych twórcy;
- b) zapisy uprawniające ASP do umieszczania obok nazwiska autora informacji o powstaniu w toku studiów na oznaczonym wydziale Uczelni.
- c) zapisy gwarantujące twórcy udział w zyskach w przypadku przyszłej komercjalizacji utworu; Do podziału zysków uzyskanych z komercjalizacji odpowiednie zastosowanie ma par. 12 h niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku utworów o których mowa w ust. 1 stanowiących jednocześnie dobra własności przemysłowej umowa powinna zawierać dodatkowo zapis regulujący prawo do uzyskania praw ochronnych przewidzianych w prawie własności przemysłowej.

Rozdział VI Komercjalizacji dóbr własności intelektualnej

§ 12

1. Niniejszy regulamin w zakresie dotyczącym Komercjalizacji stosuje się do rezultatów, które zostały stworzone przez:

- Pracowników Uczelni w ramach wykonywania przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy

2. Regulaminu nie stosuje się gdy badania naukowe lub prace rozwojowe były prowadzone:

- a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
- b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych związanym z tymi wynikami.

§ 12 a

1. W okresie przysługiwania Uczelni praw do Rezultatów, Pracownicy Uczelni zobowiązani są do:

- a) zachowania poufności Rezultatów badań naukowych lub prac rozwojowych związanego z tymi wynikami,
- b) przekazania uczelni publicznej wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,
- c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania Rezultatów,
- d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych

§ 12 b

Zasady Komercjalizacji

1. Uczelnia może dokonywać Komercjalizacji Rezultatów oraz Know how:

w sposób bezpośredni poprzez - sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
komercjalizacja pośrednia poprzez - obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

2. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, z zastrzeżeniem ust. 3 zwaną dalej "spółką celową". Na pokrycie kapitału

zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu uczelni, a w przypadku uczelni niepublicznej - organ wskazany w statucie.

3. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni publicznych. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

4. W ramach Uczelni komercjalizacją bezpośrednią zajmuje się Centrum Transferu Technologii.

5. Uczelnia, w drodze odpłatnej albo nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w ust. 2, w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.

§ 12 c

Decyzja w sprawie sposobu Komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. komercjalizacji oraz po uzyskaniu zgody Senatu.

§ 12 d

Procedury Komercjalizacji

1. Rektor powołuje Komisję Własności Intelektualnej zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z członków powoływanych na okres trwania kadencji Rektora.
3. Członkowie Komisji po upływie kadencji Rektora pełnią swoje obowiązki po upływie kadencji do czasu powołania nowego składu Komisji na okres kolejnej kadencji. W przypadku uzupełnienia składu Komisji w trakcie trwania kadencji nowy Członek powoływany jest na okres do upływu bieżącej kadencji Rektora.
4. Członek Komisji może zostać w każdym czasie odwołany przez Rektora.
5. Członek Komisji ma prawo do złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji w Komisji.
6. Członek Komisji jest wyłączony z prac Komisji w sprawach:

- w których pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy będzie miał wpływ na prawa lub obowiązki tego Członka Komisji
- dotyczących rodziny Członka Komisji – w linii prostej, w linii bocznej do ... stopnia pokrewieństwa i powinowatych w linii bocznej do stopnia pokrewieństwa
- w których Członek Komisji jest osobiście zaangażowany

§ 12 e

1. Do zadań Komisji należy:

- badanie potencjału komercjalizacyjnego zgłoszonych Rezultatów, analiza rynku którego dotyczą poszczególne Rezultaty, wycena Rezultatów oraz możliwości uzyskania ochrony prawnej dotyczącej Rezultatów.
- wydawanie opinii w zakresie podjęcia przez Uczelnię decyzji w sprawie skomercjalizowania Rezultatów wraz ze wskazaniem zalecanego sposobu komercjalizacji lub o niekomercjalizowaniu zgłoszonego Resultatu. Komisja wydaje opinię w terminie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia przez Pracownika Resultatu. Opinia wydawana jest piśmie i przekazywana jest Rektorowi.
- prowadzenie Rejestru Rezultatów. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej / papierowej. Wzór tabeli Rejestru stanowi załącznik nr do Regulaminu.
- przyjmowanie od Pracowników zgłoszeń Rezultatów i Know –how uzyskanych w ramach Uczelni.
- **rozstrzyganie sporów pomiędzy ASP a pracownikami dotyczące utworów pracowniczych, okoliczności ich powstania i praw do tych utworów;**
- **opiniowanie umów cywilnoprawnych dotyczących dóbr własności intelektualnej zawieranych przez ASP z pracownikami i osobami nie będącymi pracownikami ASP;**
- **opiniowanie celowości poddania ochronie prawnej dobra własności przemysłowej, do którego prawa służą Uczelni;**
- **opiniowanie regulaminów konkursów ogłaszanych przez ASP dla studentów;**
- **rozstrzyganie wszystkich pozostałych sporów dotyczących dóbr własności intelektualnej wynikłych na tle stosowania postanowień niniejszego regulaminu.**

2. Tryb pracy Komisji:

- 1) Komisja zwoływana jest przez przewodniczącego Komisji;
- 2) Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.

3) Członek Komisji jest wyłączony od rozpoznawania sprawy:

- która dotyczy jego interesu osobistego lub majątkowego;
- w której wydawał wcześniej opinię lub podejmowała decyzję;

4) Pracownik lub osoba nie będąca pracownikiem której praw dotyczy spór ma prawo do stawienia się przed komisją w celu przedstawienia swoich argumentów.

§ 12 f

1. W przypadku powstania Rezultatu Pracownik niezwłocznie informuje o powyższym Uczelnię poprzez ich zgłoszenie do Komisji albo bezpośrednio Rektorowi.

2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej na formularzu Zgłoszenia Rezultatu, którego wzór stanowi załącznik nr ... niniejszego Regulaminu.

3. Zgłaszając Rezultat Pracownik zobowiązany jest do:

- wskazania kosztów wytworzenia Rezultatu
- oświadczenia, że przedmiot zgłoszenia nie narusza praw osób trzecich

4. W przypadku opóźnienia w zgłoszeniu Rezultatu do Uczelni, Pracownik ponosi z tego tytułu odpowiedzialność w szczególności za uniemożliwienie uzyskania ochrony w zakresie Praw Własności Intelektualnej do Rezultatu.

§ 12 g

1. Uczelnia w okresie trzech miesięcy (liczonych jako miesiąc kalendarzowy) od dnia otrzymania od Pracownika informacji o Rezultacie, podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.

2. W przypadku podjęcia przez Uczelnię decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia Pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z par. 12 a ust. 1 lit. b, Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw nie może być

wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.

3. Uczelnia przekazuje Pracownikowi decyzję w sprawie komercjalizacji a przypadku wskazanym w ust. 2 ofertę, w formie pisemnej na adres pocztowy wskazany w formularzu Zgłoszenia Rezultatu, w przypadku braku wskazania adresu na ostatni znany Uczelni adres zamieszkania Pracownika. Decyzja jak i oferta mogą zostać doręczona Pracownikowi osobiście

4. W przypadku nieprzyjęcia przez Pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z par.12 a ust. 1 lit. b, przysługują Uczelni.

5. Zgodnie z art. 86 h ustawy Prawo szkolnictwie Wyższym z dnia 27.07.2005 r. po otrzymaniu od pracownika informacji o Resultatach, Uczelnia oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób i tryb komercjalizacji tych wyników.

§ 12 h

Zasady podziału środków uzyskanych

z komercjalizacji między twórcą będącym Pracownikiem Uczelni a Uczelnią;

1. W przypadku komercjalizacji Resultatów, Pracownikowi przysługuje od Uczelni publicznej:

1) 50% wartości środków uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową;

2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.

2. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych

przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia, o którym mowa w art. 86e ust. 2 ustawy o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27.07.2005 r.

3. Podział środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do końca

4. Uczelnia przeznaczająca uzyskane z komercjalizacji środki, w tym wypłaconą dywidendę spółki celowej, na działalność statutową Uczelni.

5. Prawa, o których mowa w ust. 1 przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

§ 12 i

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Uczelni o uzyskanych przez Pracownika środkach z komercjalizacji.

2. Pracownik przekazuje informację o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.

4. Należność przysługująca Uczelni zgodnie z ust. 3, zostanie przekazana na rzecz Uczelni w terminie ustalonym odrębnym porozumieniem pomiędzy Pracownikiem a Uczelnią.

5. Prawa, o których mowa w ust. 3 przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.

§ 12 j

1. Przepisy par.12 g i par. 12 h. w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:

- 1) Pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od uczelni publicznej;
- 2) Uczelni od Pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.

2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od uczelni publicznej przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec uczelni publicznej za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

§ 13

Zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.

1. Pracownicy Uczelni mają prawo do nieodpłatnego korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji w zakresie realizowanych w ramach stosunku pracy na rzecz Uczelni badań naukowych czy prac rozwojowych. Dotyczy to również studentów oraz doktorantów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych realizowanych w ramach programów studiów.

2. Korzystanie przez Pracowników Uczelni z majątku Uczelni w zakresie przekraczającym obowiązki wynikające ze stosunku pracy, jak również przez studentów oraz doktorantów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych realizowanych poza programami studiów wymaga każdorazowo zgody Rektora i ma charakter odpłatny.

3. Uczelnia ma prawo do odpłatnego udostępnienia majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji podmiotom trzecim oraz osobom wskazanym w ust. 2 par. 13. Udostępnienie odbywa się na zasadach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem trzecim.

4. Uczelnia ma prawo do odpłatnego świadczenia na rzecz podmiotów trzecich usług naukowo badawczych i ma prawo do wykorzystania w tym celu majątku Uczelni. Świadczenie usług naukowo badawczych odbywa się na zasadach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem trzecim.

6. Opłaty za korzystanie z majątku Uczelni oraz wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług naukowo badawczych ustala każdorazowo

7. Korzystanie z majątku Uczelni zakupionego z wykorzystaniem środków zewnętrznych w tym w szczególności z dotacji unijnych lub innych dotacji publicznych odbywa się przede wszystkim z uwzględnieniem zasad wynikających z umów o dofinansowanie, decyzji lub innych aktów, na podstawie których przyznano dofinansowanie, które to zasady mają bezwzględne pierwszeństwo przed zapisami niniejszego regulaminu jak i regulaminu o którym mowa w ust. 8

8. Szczegółowy regulamin korzystania z majątku uczeni uchwała Senat w drodze Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.

ROZDZIAŁ VII Postanowienia przejściowe końcowe

§18

1. Postanowienia Regulaminu stanowią załącznik do umów o pracę;
2. Osoby nawiązujące z ASP stosunek pracy podpisują oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu przy zawieraniu umowy o pracę;
3. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 podpisują: studenci – przy akcie immatrykulacji; doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych, stypendyści – przy zawieraniu z ASP umowy;
4. Pracownicy będący z ASP w stosunku pracy w chwili wejścia w życie Regulaminu podpisują oświadczenie o akceptacji jego treści w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu;
5. Postanowieni ust. 4 stosuje się odpowiednio do studentów, doktorantów i stypendystów;
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem