

Zarządzenie nr 97/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 27 września 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów

Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

na rok akademicki 2021/2022

oraz ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta

uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)

oraz w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studentów i Uczelnianym Organem Samorządu Doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 określa wysokość świadczeń pomocy materialnej lub sposób jej ustalania; szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowania i wyżywienia oraz sposób wypłacania świadczeń pomocy materialnej; sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 3

Od dnia 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r. regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), z zastrzeżeniem przepisów § 40 ust. 8 – 11 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022.

§ 4

W porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studentów oraz Uczelnianym Organem Samorządu Doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ustaliam wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki 2021/2022, nie wyższy niż 1 000,00 zł.

§ 5

Dochód, o którym mowa w § 4 to przeciętny miesięczny dochód netto przypadający na jedną osobę w rodzinie studenta/doktoranta osiągnięty w roku podatkowym 2020 ustalony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 79/2020 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 1 października 2020 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2020/2021 oraz ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Rektor

Akademii Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

dr Przemysław Wachowski

POROZUMIENIE

w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022

oraz

ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnijającą do ubiegania się o stypendium socjalne

Porozumienie zawarte w dniu 27 września 2021 r. na podstawie art. 87 ust. 2 i 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.) pomiędzy:

Rektorem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,
dr Przemysławem Wachowskim

a

Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi – reprezentowanym przez Panią Jagodę Skawską

i

Uczelnianym Organem Samorządu Doktorantów Doktoranckich Studiów Środowiskowych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi – reprezentowanym przez Panią Anetę Kosin

§ 1

Strony niniejszego porozumienia akceptują Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022.

§ 2

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 określa:

- sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej;
- szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowania i wyżywienia;
- sposób wypłacania świadczeń pomocy materialnej;
- sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,

- tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 3

Od dnia 1 października 2021 r. do dnia 30 września 2022 r. regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), z zastrzeżeniem przepisów § 40 ust. 8 – 11 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022.

§ 4

Ustala, się, że wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta/ doktoranta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki 2021/2022, nie może być wyższa niż kwota **1 000,00 zł.**

§ 5

Wysokości:

- 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) stypendium rektora
- 4) zapomogi

zostaną ustalone po 27 października 2021 r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

.....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 97/2021
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 27 września 2021 roku

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH
IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI
NA ROK AKADEMICKI 2021/2022**

Dział I Postanowienia ogólne	3
Dział II Pomoc materialna	6
Rozdział I Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną	6
Rozdział II Stypendium socjalne	16
Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych	28
Rozdział IV Stypendium rektora	29
Rozdział V Zapomoga	41
Rozdział VI Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych	42
Rozdział VII Tryb wydawania decyzji	43
Dział III Zakwaterowanie w Domu Studenta ASP w Łodzi	45
Rozdział I Postanowienia ogólne	45
Rozdział II Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta	47
Rozdział III Zakwaterowanie w Domu Studenta	50
Rozdział IV Wykwaterowanie z Domu Studenta	56
Rozdział V Postanowienia przejściowe i końcowe	58
Dział IV Przepisy przejściowe i końcowe	59

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 3, lub sposób jej ustalania
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w ust. 4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w ust. 3
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości)
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogę.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
5. Student może korzystać ze stołówki studenckiej uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

6. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 3, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.) zw. dalej ustawą i w niniejszym regulaminie. Studenci mają prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) oraz wieku.
7. Student cudzoziemiec wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2 – 8 ustawy:
 - 2) „cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35, 2023, 2320 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 159)
 - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 oraz z 2020 r. poz. 285), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1
 - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia
 - 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.“

może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 ust 2 poniżej.

8. Student cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2 – 8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, ale może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 ust 2 poniżej.
9. Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń, o których mowa w ust. 3 i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
10. Student, któremu zostało/y przyznane świadczenie/a, wymienione w ust. 3, zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego poinformowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi o zmianach adresu korespondencyjnego, w tym adresu elektronicznego zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 735).
11. W porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów Rektor, w drodze zarządzenia dokonuje podziału funduszu stypendialnego oraz ustala wysokość świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 3. Ustalając powyższe, Rektor wraz z samorządem studenckim i samorządem doktorantów bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi nie więcej niż 10 % liczby studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na dzień 1 października 2021 roku z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 3 i stan funduszu stypendialnego w uczelni.

DZIAŁ II

POMOC MATERIALNA

Rozdział I

Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium

1. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów na rok akademicki 2021/2022, wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 – nr 4 do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
 - 2) załącznik nr 2 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) załącznik nr 3 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium rektora
 - 4) załącznik nr 4 do regulaminu – wniosek o przyznanie zapomogi.
2. Student, ubiegający się o przyznanie na rok akademicki 2021/2022:
 - 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogizobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem wymienionym w ust. 1.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w formie papierowej w Dziale Nauczania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przy ulicy Wojska Polskiego 121 (pokój 310).

4. W przypadku, gdy student nie może dostarczyć osobiście wniosku o przyznanie świadczenia, do miejsca wskazanego w ust. 3, może go przesłać listownie (z dopiskiem Stypendium) na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego, ul. Wojska Polskiego 121, 91–726 Łódź.
5. Przepisy ust. 3 - 4 mają zastosowanie w przypadku dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów do przyznania świadczenia.
6. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo go wypełni, Uczelnia wzywa pisemnie studenta ubiegającego się o stypendium, do usunięcia braków we wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) na rok akademicki 2021/2022, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 6 października 2021 r. do 21 października 2021 r. (dni robocze)**.
8. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2021/2022, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 25 października 2021 r. do 27 października 2021 r. (dni robocze)**.
9. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) po upływie terminu wymienionego w ust. 7 nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2022 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony do dnia 31 lipca 2022 roku.

10. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wymienionego w ust. 8, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2022 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony:
- 1) do dnia 31 lipca 2022 roku, jeżeli student nabył prawo do tego stypendium na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2022 roku lub wydanego na stałe.
 - 2) do ostatniego dnia miesiąca roku akademickiego 2021/2022, w którym dokument potwierdzający niepełnosprawność, na podstawie którego zostało przyznane to świadczenie, traci ważność przed 31 lipca 2022 roku.
11. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2021/2022, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 25 października 2021 r. do 27 października 2021 r. (dni robocze)**. Wniosek złożony przez studenta po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
12. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie zapomogi w terminie **od 6 października 2021 roku do 21 października 2021 roku**.
13. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi po upływie terminu wymienionego w ust. 12, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2022 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim 2021/2022.
14. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) w terminie wskazanym w ust. 7 i nabędzie prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2021/2022 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2021 roku do 31 lipca 2022 roku.

15. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym w ust. 8 i nabędzie prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2022 roku lub wydanego na stałe, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2021/2022 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2021 roku do 31 lipca 2022 roku.
16. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora w terminie wymienionym w ust. 11 i nabędzie prawo do stypendium rektora, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2021/2022 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2021 roku do 31 lipca 2022 roku.
17. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień.

§ 3

Warunki i sposób wypłacania stypendiów

1. Środki finansowe na wypłatę świadczeń dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, pochodzą z funduszu stypendialnego uczelni.
2. Świadczenia przyznane studentowi, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wypłacane są przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w formie bezgotówkowego rozliczenia finansowego na numer rachunku bankowego studenta. Warunkiem wypłaty studentowi świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. Zgodnie z przepisem ust. 2, student jest zobowiązany do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, pisemnej dyspozycji „numer rachunku bankowego”. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W przypadku, gdy student zmieni numer rachunku bankowego po złożeniu dyspozycji, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Dziale Nauczania, dyspozycji „numer rachunku bankowego” z aktualnym numerem rachunku bankowego.
5. Student odpowiada za poprawne podanie w dyspozycji numeru rachunku bankowego.
6. Pisemna dyspozycja „numer rachunku bankowego” stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Świadczenia, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.).
8. Stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wypłacane jest co miesiąc w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów.
9. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 3 powyżej, przyznane za październik 2021 roku zostaną wypłacone w listopadzie 2021 roku.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 4

Nienależnie pobrane świadczenia

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przekazywane do funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia przyznane i/lub wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń
 - 2) świadczenia przyznane i/lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych.
4. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych może być podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 5

Świadczenia dla studenta kształcącego się równocześnie na kilku kierunkach studiów

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten oblicza się w miesiącach, sumując do 72 miesięcy każdy rozpoczęty miesiąc, w którym wnioskodawca posiadał status studenta.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 6

Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę albo otrzymujący takie stypendium niezwłocznie powiadamia uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do stypendium na podstawie § 5 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 7

Uprawnienia studenta do świadczeń

1. Studentowi, który ukończył studia w okresie, w którym był on uprawniony do pobierania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, ostatnia wypłata świadczeń następuje w miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy włącznie.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanego świadczenia
 - 2) uzyskania świadczenia na podstawie podania przez studenta nieprawdziwych danych
 - 3) uzyskania przez studenta analogicznego świadczenia na innym kierunku studiów
 - 4) gdy student został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 oraz art. 316 ust. 4 ustawy
 - 5) gdy student został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy
 - 6) gdy student ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów

- 7) gdy student przeniósł się na inną uczelnię.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3, 6, 7 decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
 4. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4 i 5 wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
 5. Student, który wznawia studia w roku akademickim 2021/2022 ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed wznowieniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
 6. Student, który powtarza semestr/rok studiów w roku akademickim 2021/2022, ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed powtarzaniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora. Student, który w roku akademickim 2021/2022 kontynuuje studia po urlopie ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie urlopu otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.

7. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów w roku akademickim 2021/2022 ma prawo do ubiegania się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu. Student studiów stacjonarnych przebywający na urlopie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może ubiegać się w roku akademickim 2021/2022 o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, gdy szczególnym przypadkiem ubiegania się o to stypendium jest przesłanka, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 niniejszego regulaminu.
8. Student, któremu zostało przyznane na rok akademicki 2021/2022 świadczenie wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
9. Student korzystający z prawa do obrony pracy dyplomowej w listopadzie 2021 roku nie ma prawa do świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
10. Student, który:
 - 1) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy w roku akademickim 2021/2022:
 - ma prawo w roku akademickim 2021/2022 do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu
 - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022.
 - 2) powtarzał semestr/ rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany w roku akademickim 2021/2022:
 - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2021/2022.
11. Student Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

12. Studenta, o którym mowa w ust. 11 powyżej obowiązują terminy i procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń, wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 8

Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególny przypadek uważa się, gdy student:
 - 1) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
 - 2) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - 3) studiów stacjonarnych mieszka w domu studenckim lub w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby albo w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student, ubiegając się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może wskazać inne niż wymienione w ust. 3 uzasadnione szczególne przypadki.
5. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub w ust. 4 powyżej.

§ 9

Ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne

1. Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369)
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **w roku kalendarzowym 2020.**
3. Student, aby udokumentować swoją sytuację materialną, ma obowiązek złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta
 - b) małżonka studenta
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a – c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.).
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w 2020 roku oraz w 2021 roku w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Oświadczenie stanowi wzór nr 6 do załącznika nr 7 do regulaminu – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 4, oraz wzór nr 7 do załącznika nr 7 do regulaminu – w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 5.
8. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy **w 2020 roku**, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.
W uzasadnionych przypadkach Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.
9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
10. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. Wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, według wzoru nr 8 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

12. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) ponosi student.

§ 10

Zasady ustalania składu rodziny studenta na potrzeby przyznawania stypendium socjalnego

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją
 - 3) ojciec jest nieznan
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone.
2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111), tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.

6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 11

Definicja dochodu i zasady wyliczania dochodu

1. Dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Dochody wymienione w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć zaświadczenie według wzoru nr 1 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
3. W przypadku ustalania dochodu z **działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne **w roku kalendarzowym 2020** przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wymienione w ust. 1 pkt 3 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 2 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.

5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta i członków rodziny studenta, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Dochód rodziny studenta oznacza sumę dochodów studenta i członków rodziny studenta. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto jednej osoby w rodzinie studenta osiągnięty **w roku kalendarzowym 2020** poprzedzającym rok akademicki 2021/2022, na który świadczenie ma być przyznane z zastrzeżeniem ust. 14 – 21 niniejszego regulaminu.
8. Przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody netto studenta i członków rodziny studenta i dzieląc przez liczbę osób w rodzinie studenta. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego

- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami RP dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego **roku kalendarzowego 2020**, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał **w roku kalendarzowym 2020** stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
13. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
14. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym 2020, aby ustalić wysokość dochodu rodziny studenta, wysokość dochodu osiągniętego w roku 2020 dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie ustalania prawa do stypendium socjalnego.

15. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym 2021 lub 2022, wysokość dochodu rodziny studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

16. Utrata dochodu spowodowana jest:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej)
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. poz. 303), z zastrzeżeniem pkt 5
- 5) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19
- 6) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.)
- 7) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

- 8) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
 - 9) utratą świadczenia rodzicielskiego
 - 10) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - 11) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).
17. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 4 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
18. Uzyskanie dochodu spowodowane jest:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego

- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).
19. Uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 5 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
20. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 12

Dochody cudzoziemców

Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:

- 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem
- 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159).

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 14

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 15

Stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

1. Student, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu wraz jego kserokopią, potwierdzającego przesłankę wymienioną w § 14 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na rok akademicki 2021/2022, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

§ 16

Stypendium rektora dla studentów II, III roku studiów pierwszego stopnia, I, II roku studiów drugiego stopnia, II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

1. Stypendium rektora może otrzymać student:

- 1) II, III roku studiów pierwszego stopnia
- 2) II roku studiów drugiego stopnia
- 3) II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2021/2022.

2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022, nie później niż 18 miesięcy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych.

3. Wyróżniający wynik w nauce oznacza średnią ocen w wysokości **co najmniej 4,800**. Jeżeli student osiągnął średnią ocen niższą niż 4,800, punktacji nie podlegają średnia ocen, osiągnięcia, o których mowa w § 18. Student nie ma prawa do stypendium rektora.

4. Student, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z § 18.

5. Wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, klasyfikuje się na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów. Lista zostaje posortowana malejąco wg punktów uzyskanych przez studentów za średnie ocen i uznane osiągnięcia.
6. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 powyżej jest podstawą do wskazania tych studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
7. Ustala się limit studentów, którym można przyznać stypendium rektora. Limit wynosi nie więcej niż 10 % wszystkich studentów na danym kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października 2021 roku, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi, który zajął miejsce na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć w ramach limitu, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

§ 17

Zasady wyliczania średniej ocen

1. Średnia ocen S_{ASP} , o której mowa w § 16 ust. 3 powyżej, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), zgodnie ze skalą ocen 2.0 – 5.5 obowiązującą w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o którym mowa w:
 - 1) § 16 ust. 1, za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2021/2022, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Oceny studenta zamieszczone są w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

- 2) § 16 ust. 2, za ostatni rok tych studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, na podstawie których student został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia. W przypadku kierunku studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, gdzie ostatni rok studiów trwa 1 semestr i zawiera przedmioty kończące się zaliczeniem, średnią ocen studenta S_{ASP} za ostatni rok studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pracę dyplomową. Jeżeli student powtarzał semestr lub rok w ostatnim roku studiów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to stypendium rektora nie przysługuje na I roku studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022.
2. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się podstawie **zaświadczenia Karta ocen** wydanego przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub równorzędne. Średnia ocen (zwana dalej S_U), o której mowa w zdaniu pierwszym, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglenia), zgodnie ze skalą ocen $m - M$ (gdzie m oznacza minimalną ocenę, a M maksymalną ocenę) obowiązującą w uczelni innej niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. **Zaświadczenie Karta ocen** stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. W takim przypadku student jest zobowiązany wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dostarczyć zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Średnią ocen studenta S_U wyliczoną zgodnie z przepisami ust. 2, zastępuje się średnią ocen S_{ASP} według następującego wzoru $S_{ASP} = [(S_U - m)/(M - m)] * 3,5 + 2$.

W szczególności:

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 5.0} \quad S_{ASP} = 7/6 * S_U - 1/3$$

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 6.0} \quad S_{ASP} = 7/8 * S_U + 1/4$$

5. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się na podstawie ocen studenta zamieszczonych w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
6. Średnią ocen studenta, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na semestr zimowy na kolejny swój rok studiów na rok akademicki 2021/2022, wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen, w obowiązującej skali 2.0 – 5.5 z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), uzyskanych z przedmiotów poprzedniego roku studiów, które zostały uznane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach przeniesienia.
7. Przepisy ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmienili kierunek studiów na rok akademicki 2021/2022 w ramach Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 18

Wykaz osiągnięć studenta

1. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	zaświadczenie organizatora wystawy zawierające: <ul style="list-style-type: none">• tytuł dzieła• imię i nazwisko autora• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji• nazwę galerii• pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie
2.	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	
3.	udział w wystawie indywidualnej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	
4.	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	
5.	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	
6.	udział w wystawie zbiorowej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	
7.	udział w projekcie międzynarodowym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	• zaświadczenie organizatora, zawierające dane uczestnika, nazwę projektu, okres trwania projektu i informacje o zasięgu • dodatkowo zrzut strony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu z udziałem studenta wyjaśniający rangę projektu
8.	udział w projekcie krajowym poza uczelnią (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	
9.	udział w projekcie na uczelni lub o zasięgu regionalnym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	
10.	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	• kserokopia dyplomu lub zaświadczenie organizatora konkursu zawierające dane laureata, tytuł konkursu, datę rozstrzygnięcia i informacje o zasięgu konkursu
11.	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	
12.	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. na uczelni lub o zasięgu regionalnym *	
13.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none">• tytuł dzieła• imię i nazwisko autora• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania• nazwę organizatora lub tytuł publikacji• pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
14.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	
15.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
16.	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo dzieła
17.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu międzynarodowym	zaświadczenie opiekuna/kuratora zawierające: • tytuł dzieła
18.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu krajowym	• imię i nazwisko autora
19.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu regionalnym	• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania • dane opiekuna/kuratora • pieczętkę i podpis opiekuna/kuratora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
20.	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	zaświadczenie właściciela galerii zawierające: • tytuł wystawy
21.	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	• imię i nazwisko kuratora
22.	kuratorstwo wystawy o zasięgu regionalnym lub na uczelni	• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji • nazwę galerii • pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie
*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów		

2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia nazwę organizatora pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
2.	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	
3.	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	
4.	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	
5.	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem	
6.	aktywna praca na rzecz ASP (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału itp.)	zaświadczenie Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prorektora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta rodzaj aktywności czas trwania
7.	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta, datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia nazwę organizatora pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
8.	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	zaświadczenie Biura Współpracy z Zagranicą zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta semestr wyjazdu
9.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	zaświadczenie wydawcy, organizatora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> dane autora nazwę wydawnictwa datę publikacji
10.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	<ul style="list-style-type: none"> pieczętkę i podpis wydawcy Ewentualnie skan artykułu z informacjami dotyczącymi wydawnictwa lub zrzut strony internetowej z publikacją z w/w informacjami.
11.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
12.	uzyskanie grantu badawczego	zaświadczenie kierownika grantu zawierające <ul style="list-style-type: none">• nazwę grantu badawczego• źródło finansowania• okres uczestnictwa studenta

3. Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	zaświadczenia lub kserokopie dyplomów potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych zawierające: <ul style="list-style-type: none">• imię i nazwisko studenta,• datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia• nazwę organizatora• pieczętą i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
2.	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	
3.	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	
4.	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	
5.	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	

§ 19

Zasady przyznawania punktów

- Osiągnięcia studenta wymienione w § 18 oraz średnia ocen w wysokości co najmniej 4,800 podlegają ocenie punktowej. Uzyskane w ten sposób punkty są sumowane, a otrzymana suma punktów klasyfikuje studenta na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów zgodnie z § 16 ust. 5.
- Wartość punktową za uzyskaną średnią ocen oblicza się wg następującego wzoru:

■ **liczba punktów za średnią ocen = średnia ocen x 10**

3. Zgodnie z ust. 2 najwyższa liczba punktów za średnią ocen 5,500 wynosi 55 punktów, zaś najniższa liczba punktów za najniższą dopuszczalną do stypendium średnią ocen 4,800 wynosi 48 punktów.
4. Wartość punktowa za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 18 ust. 1:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	6
2.	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	4
3.	udział w wystawie indywidualnej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	2
4.	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	5
5.	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	3
6.	udział w wystawie zbiorowej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	1
7.	udział w projekcie międzynarodowym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	5
8.	udział w projekcie krajowym poza uczelnią (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	3
9.	udział w projekcie na uczelni lub o zasięgu regionalnym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	1
10.	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	6
11.	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	4
12.	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. na uczelni lub o zasięgu regionalnym *	2
13.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	6
14.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	4
15.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	2
16.	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	6

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
17.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu międzynarodowym	6
18.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu krajowym	4
19.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu regionalnym	2
20.	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	6
21.	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	4
22.	kuratorstwo wystawy o zasięgu regionalnym lub na uczelni	2

5. Wartość punktowa za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	6
2.	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	4
3.	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	2
4.	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	4
5.	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem	1
6.	aktywna praca na rzecz ASP (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału itp.)	1
7.	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	2
8.	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	2
9.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	6
10.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	4
11.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	2
12.	uzyskanie grantu badawczego	6

6. Wartość punktowa za osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	6
2.	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	4
3.	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	4
4.	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	4
5.	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	2

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsporne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia, co najmniej miesięczną.
8. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko jeden raz.
9. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

Rozdział V

Zapomoga

§ 20

Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
 - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
 - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
 - 4) klęski żywiołowe.
3. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
4. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział VI

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 21

Tryb powołania i skład komisji stypendialnych

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta/doktoranta.
2. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego złożony do Rektora do dnia 5 października 2021 roku, Rektor powołuje spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wyznacza wiceprzewodniczącego.
3. Na pisemny wniosek samorządu doktorantów złożony do Rektora do dnia 5 października 2021 roku, Rektor powołuje spośród doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wyznacza wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów przyznaje studentom/doktorantom świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zaś Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów działa w zakresie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów.
5. Kadencja komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 4 powyżej trwa od dnia powołania przez Rektora do 30 września 2022 roku.

6. Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów protokółują swoje posiedzenia.
7. Członkostwo w Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów wygasa w przypadku utraty przez studenta/doktoranta statusu studenta/doktoranta. Samorząd studencki/samorząd doktorantów niezwłocznie wskazuje nowego kandydata na piśmie do Rektora do końca kadencji danej komisji.

§ 22

Zakres działania komisji stypendialnych

Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 21 powyżej przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji, wyłączony zostaje członek komisji wskazany w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 735).

Rozdział VII

Tryb wydawania decyzji

§ 23

Tryb wydawania decyzji

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów o przyznaniu świadczeń decyduje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący.
3. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów, o których mowa w § 21 powyżej, podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów zawiadamia się niezwłocznie studentów.

5. W przypadku, gdy student nie może odebrać decyzji osobiście, jest ona doręczana studentowi pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń wymienionych powyżej, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 735) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 24

Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji Rektora w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów przysługuje studentowi/doktorantowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, która wydała zaskarżoną decyzję.
3. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, niezgodną z przepisami prawa.

DZIAŁ III

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA ASP W ŁODZI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 25

Postanowienia ogólne zakwaterowania

1. Dom Studenta (zwany także w skrócie DS), który jest integralną częścią Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców.
2. Dom Studenta jest odrębną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Podstawową funkcją Domu Studenta jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, oraz innym osobom wymienionym w § 27 poniżej.
4. Dom Studenta jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych osób.
5. Dom Studenta prowadzi wynajem pomieszczeń ponadto w systemie dobowym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach wolnych miejsc.
6. Domem Studenta administruje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta, który odpowiada za gospodarkę finansową Domu Studenta. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta podlega Kierownikowi Działu Gospodarczego.
7. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta spełnia wszystkie obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska i ponosi odpowiedzialność wobec Kierownika Działu Gospodarczego za prawidłowe funkcjonowanie akademika.

§ 26

Odpowiedzialność materialna mieszkańców Domu Studenta

1. W Domu Studenta obowiązuje zasada indywidualnej odpowiedzialności materialnej mieszkańców za całość sprzętu i mebli znajdujących się w pomieszczeniach, z których korzystają, ich stan sanitarny i przeciwpożarowy, oraz za zniszczenie ścian, drzwi, zamków. Wykaz sprzętów znajduje się w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy łącznie, na zasadach odpowiedzialności solidarnej, chyba że wykażą oni, iż szkoda powstała wyłącznie w związku z działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.
3. Mieszkańców obowiązuje znajomość i stosowanie się do postanowień Regulaminu Domu Studenta, tj. korzystanie z lokalu zgodnie z treścią zawartej umowy najmu, przestrzeganie przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz BHP.
4. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w regulaminie sprawuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W sprawach spornych dotyczących studentów organem uprawnionym do rozstrzygania jest właściwy Dziekan.

Rozdział II

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta

§ 27

Osoby uprawnione do otrzymania miejsca w Domu Studenta

1. O miejsce w Domu Studenta mogą ubiegać się osoby, którym codzienny dojazd do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, wg ustalonej kolejności:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
 - 2) osoby odbywające staż artystyczny
 - 3) uczestnicy międzynarodowych programów artystycznych, naukowych, wystaw
 - 4) pracownicy Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz innych uczelni i szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w ASP w Łodzi
 - 5) osoby przyjeżdżające na zaproszenie uczelni oraz goście przyjeżdżający do ASP w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami
 - 6) studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
 - 7) studenci innych uczelni
 - 8) inne osoby za zgodą Rektora lub Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni publicznej przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 28

Zasady przyznawania miejsc studentom studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

1. Miejsce w Domu Studenta, w przypadku studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, jest przyznawane studentom na okres trwania semestru lub roku akademickiego nie dłuższy niż 9 miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca. W uzasadnionych przypadkach (np.: praktyki, plenery, egzaminy poprawkowe, egzaminy przełożone na termin sesji poprawkowej) umowa najmu może zostać przedłużona na pisemny wniosek studenta złożony do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
2. Miejsce w Domu Studenta otrzymuje student studiów stacjonarnych na swój pisemny wniosek złożony bezpośrednio w DS albo na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie do 1 lipca. W przypadku studenta przyjętego na I rok studiów stacjonarnych - termin określa się najpóźniej do 25 lipca (rekrutacja czerwiec – lipiec) i do 25 września (rekrutacja wrzesień).
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
5. Wzór umowy najmu lokalu stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
6. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta obsługuje elektroniczny system do obsługi studentów w zakresie Domu Studenta.

§ 29

Zasady przyznawania miejsc pozostałym uprawnionym osobom

1. Studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, kandydaci w okresie rekrutacji na wszystkie formy i poziomy studiów prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o miejsce po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji na adres e-mail podany na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Uprawnienie do otrzymania miejsca dotyczy pobytów w systemie dobowym w ramach wolnych miejsc.
2. Pracownicy Uczelni, z tytułu pełnienia obowiązków służbowych, mają prawo składania wniosków i pism do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta w sprawie zakwaterowania osób przyjeżdżających do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami przez cały rok akademicki. Pismo winno określać termin i warunki zakwaterowania i być podpisane przez właściwego Dziekana lub Prorektora.
3. Studenci innych uczelni w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami mogą zajmować niewykorzystane miejsca w DS na swój wniosek lub uczelni, w której studiują. Warunki zakwaterowania określają strony: Wynajmujący i Najemca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Decyzję w tym zakresie podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta lub Kierownik Działu Gospodarczego.

Rozdział III

Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 30

Przygotowanie pokoiów do zakwaterowania na nowy rok akademicki

1. Mieszkanie przygotowywane do zakwaterowania studentów jest wysprzątane i posiada kompletne, sprawne technicznie wyposażenie, zgodne ze spisem inwentarza.
2. W okresach przerw w zamieszkaniu studentów mieszkania są zamknięte na zamek, a klucze przechowywane w zamkniętej, zaplombowanej gablocie w recepcji.

§ 31

Zakwaterowanie studentów na nowy rok akademicki

1. Zakwaterowanie studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, którym przyznano prawo do zamieszkania następuje po spisaniu umowy najmu lokalu, w terminie od 1 - go do 30 - go października i wpłaceniu kaucji w wysokości ustalonej przez Rektora Akademii. Kaucję należy uiścić na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy.
2. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca, ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji złożonej do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. Rezygnację należy złożyć najpóźniej do 30 dni od daty otrzymania miejsca w Domu Studenta.
3. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania na okres nie krótszy niż 3 miesiące otrzymuje druk meldunkowy i zobowiązana jest w terminie 2 tygodni dokonać meldunku w Rejonowym Biurze Meldunkowym.

4. Przekazanie mieszkania wraz z wyposażeniem najemcy następuje protokolarnie w obecności specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W trakcie przekazania sprawdzona zostaje zgodność stanu i wyposażenia ze spisem inwentarza, co jest odzwierciedlone w protokole zdawczo-odbiorczym, na którym składają podpisy obydwie strony tj. przekazująca i przyjmująca.
5. Przy zakwaterowaniu student zobowiązany jest do osobistego:
 - 1) podpisania umowy najmu
 - 2) odebrania kluczy
 - 3) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 4) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązania się do jego przestrzegania.

§ 32

Weryfikacja planu zakwaterowań w trakcie roku akademickiego

1. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody podpisanej przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta i po dokonaniu odpowiednich zmian w umowie najmu i podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych zarówno zdawanego pokoju jak i nowo wynajmowanego.
3. Składy pokoi uzupełniane są do wielkości normatywnych, pokoje „A”- 3 osoby, pokoje „B” - 2 osoby.

§ 33

Zasady korzystania z bazy socjalnej Domu Studenta

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo:

- 1) korzystać ze wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i urządzeń Domu Studenta
- 2) doraźnie korzystać z apteczki Domu Studenta dokonując adnotacji o pobranych lekach
- 3) przechowywać w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym rowery i wózki dziecięce
- 4) mieszkańcom pozostawia się ograniczoną swobodę w dodatkowym urządzeniu i wystroju wnętrza akademika. Nie wolno wykonywać prac powodujących uszkodzenia ścian, podłóg i sufitów. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady z tym związane obciążają Najemcę nie mogą mieć wpływu na jego zobowiązania czynszowe.
- 5) mieszkaniec jest zobowiązany do korzystania z lokalu jedynie w sposób nie uciążliwy dla innych mieszkańców Domu Studenta oraz współlokatorów.

2. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:

- 1) podporządkować się decyzjom obsługi Domu Studenta wydanym w ramach kompetencji przydzielonych im przez władze Uczelni
- 2) szanować mienie Domu Studenta i jego otoczenie, oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego
- 3) utrzymywać porządek w mieszkaniach, oraz pomieszczeniach ogólnego użytku, korytarzach przylegających do pomieszczeń
- 4) zabezpieczać dostęp do wynajmowanego przez siebie pomieszczenia przed osobami nieuprawnionymi
- 5) okazywać ważną legitymację studencką, dowód osobisty na żądanie obsługi Domu Studenta
- 6) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca

- 7) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdej niesprawności urządzeń gazowych, elektrycznych lub uszkodzeniach zabezpieczeń Domu Studenta (zamek).
3. Zabrania się mieszkańcom Domu Studenta:
- 1) samowolnego zakładania dodatkowych zamków, wymiany wkładek w istniejących zamkach, niszczenia zamków, dorabiania dodatkowych kluczy - udostępniania ich osobom obcym
 - 2) wnoszenia na balkony mebli i przedmiotów psujących estetyczny wygląd budynku. Naklejania na szyby okienne taśm papierowych, zdjęć itp. Brudzenie farbami podłóg i ścian podczas wykonywania prac.
 - 3) samowolnego zakładania, przerabiania instalacji elektrycznej, gazowej, oraz internetowej.
 - 4) dokonywania zmian w stałym wyposażeniu mieszkań ujętym w protokole zdawczo – odbiorczym
 - 5) wnoszenia poza teren Domu Studenta sprzętu i wyposażenia objętego ewidencją.

§ 34

Odpłatność za zamieszkanie w Domu Studenta

1. Opłatę za miejsce w Domu Studenta przy pobytach od 1 miesiąca wnosi się w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach za zajmowane miejsce w DS wraz z odsetkami ustawowymi. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty wykwaterowania i nie stwierdzenia roszczeń Uczelni do płacącego na wskazany numer konta. Wysokość kaucji stanowi kwotę miesięcznej opłaty za wynajem lokalu w Domu Studenta.
3. Opłata za miejsce naliczana jest od dnia określonego w umowie najmu nie później jednak niż od dnia zakwaterowania.

4. Wysokość opłat stanowiących zakwaterowanie w Domu Studenta ustalona jest przez Rektora i podawana do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba korzystająca z miejsca w Domu Studenta, gdy nie zawarła umowy najmu lokalu w Domu Studenta, wnosi opłatę wg cennika w systemie dobowym.
6. Egzekucja zaległych należności odbywa się na koszt dłużników wraz z naliczonymi ustawowymi odsetkami.
7. Opłatę za miejsce w systemie dobowym wnosi się na konto Akademii przed uzgodnionym terminem zakwaterowania.

§ 35

Odwiedziny gości w Domu Studenta

1. Mieszkańca Domu Studenta mogą odwiedzać inne osoby, spoza DS w godzinach 6.00-22.00 za zgodą współmieszkańców pokoju.
2. W godzinach od 22.00 do 6.00 wejście do Domu Studenta jest zamknięte dla osób nie będących jego mieszkańcami.

§ 36

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Domu Studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22.00 – 6.00.
2. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Osoby, których stan wskazuje na ich spożycie nie mają prawa wstępu do budynku.
3. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
4. Telefon zainstalowany w akademiku jest telefonem służbowym i tylko do takich rozmów może być używany.
5. Dla bezpieczeństwa mieszkańców nie wolno pozostawiać włączonych kuchenek (zapalonych palników) i innych urządzeń gazowych, elektrycznych bez dozoru nawet na krótki okres czasu.
6. Nie wolno na terenie Domu Studenta trzymać zwierząt (psów, kotów itp.).

7. Obsługa Domu Studenta ma prawo wejścia do kuchni, łazienki, przedpokoju w celu prowadzenia bieżących napraw i konserwacji. Wejście do pokoju może nastąpić wyłącznie w obecności lokatora lub pracownika Domu Studenta w przypadku nagłych zdarzeń.
8. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i obsługa Domu Studenta nie odpowiada za rzeczy mieszkańców pozostawione w akademiku po upływie terminu zamieszkania, a w trakcie zamieszkania również za rzeczy wartościowe.
9. Mieszkańcy zalegający z opłatami za najem lokalu w Domu Studenta lub mający nie uregulowane zobowiązania w stosunku do Uczelni nie mogą otrzymać miejsca w akademiku.
10. Klucze zapasowe od wszystkich pomieszczeń Domu Studenta przechowywane są w zamkniętej i zaplombowanej gablocie w recepcji DS.
11. Obowiązuje zakaz wnoszenia, przechowywania, użytkowania materiałów łatwopalnych, żrących i wybuchowych.

Rozdział IV

Wykwaterowanie z Domu Studenta

§ 37

Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenta

1. Student traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta przed upływem okresu na jaki przyznano miejsce jeżeli:
 - 1) nie wpłacił kaucji w wymaganym terminie
 - 2) zalega z opłatą za najem lokalu w DS dłużej niż 3 miesiące
 - 3) został skreślony z listy studentów
 - 4) ukończył studia
 - 5) został stałym mieszkańcem Łodzi
 - 6) został ukarany za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przez komisję dyscyplinarną działającą na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów
 - 7) nie przestrzega postanowień Regulaminu Domu Studenta.
2. W powyższych sytuacjach, Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi może wypowiedzieć także umowę najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Mieszkaniec:
 - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub

- 2) jest w opóźnieniu z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
- 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela, lub
- 4) używa lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku.

§ 38

Wykwaterowanie mieszkańców Domu Studenta

1. Obowiązkiem mieszkańców przed wykwaterowaniem się jest doprowadzenie zwalnianych mieszkań do stanu technicznego i sanitarnego w jakim go przejęli.
2. Jeżeli mieszkaniec zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w umowie, powinien zgłosić na piśmie ten fakt w terminie jednego miesiąca przed planowanym wykwaterowaniem specjalście ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
3. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem z Domu Studenta zobowiązany jest do uregulowania wymagalnych i zaległych należności z tytułu umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, zwrotu wyposażenia oraz do usunięcia wszystkich wniesionych przez siebie rzeczy, jak również do zdania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykwaterowujący się student danego mieszkania przekazuje klucze obsłudze Domu Studenta.
5. Niedopełnienie ww. czynności spowoduje obciążenie kwotą pieniężną mieszkańca za niezwrócone rzeczy. Naliczona zostanie opłata za mieszkanie do czasu rozliczenia się mieszkańców lub komisyjnego przyjęcia mieszkania przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.

Rozdział V

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 39

Postanowienia przejściowe i końcowe dotyczące Domu Studenta

1. W przypadku zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie życia, pożaru, katastrofy budowlanej itp. obsługa Domu Studenta obowiązana jest wezwać odpowiednie służby i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kanclerza.
2. W przypadku stwierdzonej kradzieży przedmiotu stanowiącego wyposażenie pokoju lub mienia prywatnego mieszkańca, poszkodowany zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie administrację Domu Studenta, ze wskazaniem skradzionych przedmiotów oraz ich wartości pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.
3. W przypadku rażących naruszeń postanowień regulaminu przez studentów specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta powiadamia bezpośrednio właściwego Dziekana Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, a w sytuacjach nie dotyczących studentów Kierownika Działu Gospodarczego.

DZIAŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 40

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejszy regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku i obowiązuje w roku akademickim 2021/2022.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mają prawo do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu na zasadach dotychczasowych tj. wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.). W przypadku, gdy według zasad dotychczasowych student cudzoziemiec miał prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa powyżej, do ustalenia spełnienia przesłanek przyznania świadczenia i ich wysokości stosuje się niniejszy regulamin.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor, w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.
5. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.

6. Wysokość świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 3 ustali rektor zarządzeniem w porozumieniu z samorządem doktoranckim.
7. Rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369)
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111).
8. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu (na podstawie art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).
9. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, o których mowa w ust. 8 (na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), z zastrzeżeniem przepisów ust. 10 – 11.
10. Doktorant, korzystający w roku akademickim 2021/2022 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych, zachowuje prawo do korzystania ze świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu poza stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu.
11. Stypendium rektora nie przysługuje doktorantowi, który uzyskał zgodę na powtarzanie niezaliczonych zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich w roku akademickim 2021/2022 oraz doktorantowi korzystającemu w roku akademickim 2021/2022 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych.

12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 735).

13. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium rektora
- 4) załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi
- 5) załącznik nr 5 - dyspozycja „numer rachunku bankowego”
- 6) załącznik nr 6 - harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2021/2022
- 7) załącznik nr 7 - wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta
 - wzór nr 1 do załącznika nr 7 – zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu
 - wzór nr 2 do załącznika nr 7 – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym
 - wzór nr 3 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o zamieszkaniu w Łodzi
 - wzór nr 4 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie utraconym
 - wzór nr 5 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym
 - wzór nr 6 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (1)
 - wzór nr 7 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (2)
 - wzór nr 8 do załącznika nr 7 – oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i rodziny studenta
- 8) załącznik nr 8 - zaświadczenie Karta ocen
- 9) załącznik nr 9 - wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta

10) załącznik nr 10 - umowa najmu zawarta ze studentem Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Rektor

Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi

dr Przemysław Wachowski

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

(należy wykazać rodziców studenta/opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/ małżonka studenta/ dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek będące na utrzymaniu studenta/ rodziców studenta/ opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/ małżonka studenta)

1.	Wnioskodawca (student) nazwisko i imię	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania
----	---	---

Pozostali członkowie rodziny:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania, nazwa szkoły/uczelni
2.		<i>nie dotyczy</i>	ojciec/ opiekun
3.		<i>nie dotyczy</i>	matka/ opiekun
4.		<i>nie dotyczy</i>	mąż/ żona
5.			rodzeństwo/ dziecko	
6.			rodzeństwo/ dziecko	
7.			rodzeństwo/ dziecko	
8.			rodzeństwo/ dziecko	
9.			rodzeństwo/ dziecko	
10.			rodzeństwo/ dziecko	

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – *Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.*

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga) tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga)

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
- 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- 3) Przepisy ww. stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. przepisami i niezwłocznie powiadomię uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do przyznanego stypendium na podstawie punktów 1), 2) i 3) (po uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, licencjata, inżyniera albo równorzędnego, gdy studia trwają dłużej niż 6 lat)

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

- posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

- nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
 - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
 - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Wnoszę o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, ponieważ:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

należy wypełnić, tylko w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

- mam na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek *(należy dołączyć kserokopię aktu urodzenia dzieci wraz oryginałem, a w przypadku dzieci pełnoletnich zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki/studiów, dzieci niepełnosprawne dodatkowo kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności wraz oryginałem)*
- osiągnąłem pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej *(należy dołączyć zaświadczenie, o tym że doktorant osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej)*
- jestem doktorantem studiów stacjonarnych i mieszkam w domu studenckim lub w innym obiekcie, ponieważ codzienny dojazd z mojego miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby albo w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie *(należy dołączyć oświadczenie o zamieszkanu wg wzoru nr 3 do załącznika nr 7).*

Doktorant, ubiegając się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może wskazać inne niż ww. uzasadnione szczególne przypadki *(należy dołączyć dokumenty potwierdzające te przypadki)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Warunkiem przyznania doktorantowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez doktoranta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku.

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:

(należy wykazać rodziców doktoranta/opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta / małżonka doktoranta / dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek będące na utrzymaniu doktoranta / rodziców doktoranta / opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta / małżonka doktoranta)

1.	Wnioskodawca (doktorant)	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania
 nazwisko i imię

Pozostali członkowie rodziny

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania, nazwa szkoły/uczelni
2.		<i>nie dotyczy</i>	ojciec/ opiekun
3.		<i>nie dotyczy</i>	matka/ opiekun
4.		<i>nie dotyczy</i>	mąż/ żona
5.			rodzeństwo/ dziecko	
6.			rodzeństwo/ dziecko	
7.			rodzeństwo/ dziecko	
8.			rodzeństwo/ dziecko	
9.			rodzeństwo/ dziecko	
10.			rodzeństwo/ dziecko	

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.

Doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga)

- 1) przysługują na studiach doktoranckich jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
- 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł doktora.

Przepis ww. stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, doktorant może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. przepisami i niezwłocznie powiadomię uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do przyznanego stypendium (po uzyskaniu tytułu doktora lub gdy studia trwają dłużej niż 6 lat).

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł doktora

data uzyskania tytułu doktora

nazwa uczelni.....

nie posiadam tytułu doktora

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania doktorantom świadczeń pomocy materialnej:
 - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
 - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
 - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez doktoranta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania doktorantom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Data wpływu:

Pieczętka i podpis

Konto bankowe studenta

Wypełnia pracownik Działu Nauczania

**Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
na rok akademicki 2021/2022**

**Komisja stypendialna dla studentów
Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Proszę o przyznanie stypendium **dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2021/2022**

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIĘ	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> tkanina i ubiór
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> rzeźba
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> wzornictwo
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia niestacjonarne I stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia niestacjonarne II stopnia	rok studiów:

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159).

Do wniosku dołączam następujący dokument potwierdzający niepełnosprawność:

zakreślić odpowiedni kwadrat

orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

orzeczenie o niepełnosprawności

orzeczenie lekarza orzecznika ZUS zgodnie art. 5 ustawy

orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej zgodnie z art. 62 ustawy

Orzeczenie zostało wydane przez

dnia i jest ważne:

na stałe

od |_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|_| do |_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|_|

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
 - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
 - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga)

- 1) przysługują na studiach doktoranckich jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
- 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł doktora.

Przepis ww. stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, doktorant może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. przepisami i niezwłocznie powiadomię uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do przyznanego stypendium (po uzyskaniu tytułu doktora lub gdy studia trwają dłużej niż 6 lat).

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł doktora

data uzyskania tytułu doktora

nazwa uczelni.....

nie posiadam tytułu doktora

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159).

Do wniosku dołączam następujący dokument potwierdzający niepełnosprawność:

zakreślić odpowiedni kwadrat

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- orzeczenie o niepełnosprawności
- orzeczenie lekarza orzecznika ZUS zgodnie art. 5 ustawy
- orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej zgodnie z art. 62 ustawy

Orzeczenie zostało wydane przez

dnia i jest ważne:

na stałe

od |_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|_| do |_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|_|

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania doktorantom świadczeń pomocy materialnej:
 - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
 - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
 - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez doktoranta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania doktorantom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Data wpływu:

Pieczętka i podpis

Konto bankowe studenta

Wypełnia pracownik Działu Nauczania

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2021/2022

Komisja stypendialna dla studentów
Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Proszę o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2021/2022

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIE	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> tkanina i ubiór
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> rzeźba
	<input type="checkbox"/> wzornictwo
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia niestacjonarne I stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia niestacjonarne II stopnia	rok studiów:

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

- posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

- nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.

2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:

- na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
- na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
- na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.

4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Oświadczenie wypełniają studenci przyjęci na I rok studiów I stopnia / jednolitych magisterskich

Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty*
- 2. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.*

Potwierdzam, że zostałem/am przyjęty/a na I rok studiów I stopnia* / jednolitych magisterskich* w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 oraz podjąłem/am te studia.

**niepotrzebne skreślić*

Rok złożenia egzaminu maturalnego

Potwierdzam, że jestem:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (*Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z kserokopią*).
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach sporcie (*Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z kserokopią*).

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Oświadczenie wypełniają studenci przyjęci na I rok studiów II stopnia

*Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów II stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce (średnia ocen co najmniej **4,800** w skali 2.0 – 5.5 za ostatni rok studiów I stopnia) oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów I stopnia i został przyjęty na I rok studiów II stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022, **nie później niż 18** miesięcy po ukończeniu studiów I stopnia lub równorzędnych.*

Potwierdzam, że zostałem/am przyjęty/a na I rok studiów II stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 oraz podjąłem/am te studia.

Data ukończenia studiów I stopnia

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Oświadczenie wypełniają studenci:

- II, III roku studiów I stopnia
- II roku studiów II stopnia
- II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

Stypendium rektora może otrzymać student:

- II, III roku studiów pierwszego stopnia
- II roku studiów drugiego stopnia
- II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

*który uzyskał wyróżniający wynik w nauce ((średnia ocen co najmniej **4,800** w skali 2.0 – 5.5 za poprzedni rok studiów) oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2021/2022.*

Potwierdzam, że:

1. **uzyskałem/am** do dnia 30 września 2021 r. wszystkie wymagane programem studiów egzaminy i zaliczenia i zostałem/am wpisany/a na semestr (nr) na rok akademicki 2021/2022 i nie korzystam z wpisu warunkowego na wyżej wymieniony semestr;
2. **nie powtarzałem/am** semestru/ roku studiów w poprzednim roku studiów.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Punktacja osiągnięć studenta na:

- II, III roku studiów I stopnia (należy wykazać osiągnięcia od 01.10.2020r. do 30.09.2021r.)
- I roku studiów II stopnia (należy wykazać osiągnięcia za ostatni rok studiów I stopnia lub studiów równorzędnych)
- II roku studiów II stopnia (należy wykazać osiągnięcia od 01.10.2020r. do 30.09.2021r.)
- II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich (należy wykazać osiągnięcia od 01.10.2020r. do 30.09.2021r.)

Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora student zobowiązany jest złożyć portfolio swoich osiągnięć. Portfolio ma być wydrukowane w formacie A4.

Na każdym potwierdzeniu osiągnięcia student musi zapisać w prawym górnym rogu numer osiągnięcia wg wzoru z tabeli (np. A2, N3 itd.) oraz datę osiągnięcia.

Portfolio należy zszyć w lewym górnym rogu i włożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora do jednej koszulki.

Poniżej znajdują się tabele określające rodzaje osiągnięć studenta, ubiegającego się o stypendium rektora. Tabele mają charakter informacyjny dla studenta.

Uwaga! Tabele wypełnia komisja stypendialna dla studentów.

Osiągnięcia artystyczne				
Nr	Rodzaj osiągnięcia	Regulaminowa liczba punktów za dane osiągnięcie	Liczba punktów za osiągnięcie przyznana przez komisję	Rodzaj potwierdzenia
A1	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	6		zaświadczenie organizatora wystawy zawierające: • tytuł dzieła
A2	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	4		• imię i nazwisko autora • datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji
A3	udział w wystawie indywidualnej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	2		• nazwę galerii
A4	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	5		• pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie
A5	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	3		
A6	udział w wystawie zbiorowej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	1		

A7	udział w projekcie międzynarodowym(np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	5		<ul style="list-style-type: none"> zaświadczenie organizatora, zawierające dane uczestnika, nazwę projektu, okres trwania projektu i informacje o zasięgu • dodatkowo zrzut strony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu z udziałem studenta wyjaśniający rangę projektu
A8	udział w projekcie krajowym poza uczelnią(np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	3		
A9	udział w projekcie na uczelni lub o zasięgu regionalnym(np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	1		
A10	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	6		kserokopia dyplomu lub zaświadczenie organizatora konkursu zawierające dane laureata, tytuł konkursu, datę rozstrzygnięcia i informacje o zasięgu konkursu
A11	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	4		
A12	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. na uczelni lub o zasięgu regionalnym * <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	2		
A13	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	6		zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł dzieła • imię i nazwisko autora • datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania • nazwę organizatora lub tytuł publikacji • pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii ub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
A14	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	4		
A15	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	2		
A16	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	6		zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo dzieła
A17	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu międzynarodowym	6		zaświadczenie opiekuna/kuratora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł dzieła

A18	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu krajowym	4		<ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko autora datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania dane opiekuna/kuratora pieczętkę i podpis opiekuna/kuratora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
A19	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu regionalnym	2		
A20	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	6		zaświadczenie właściciela galerii zawierające: <ul style="list-style-type: none"> tytuł wystawy
A21	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	4		<ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko kuratora datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji nazwę galerii
A22	kuratorstwo wystawy o zasięgu regionalnym lub na uczelni	2		<ul style="list-style-type: none"> pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie
Osiągnięcia naukowe				
Nr	Rodzaj osiągnięcia	Regulaminowa liczba punktów za dane osiągnięcie	Liczba punktów za osiągnięcie przyznana przez komisję	Rodzaj potwierdzenia
N1	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	6		zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające:
N2	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	4		<ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia nazwę organizatora
N3	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	2		<ul style="list-style-type: none"> pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
N4	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	4		
N5	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem	1		
N6	aktywna praca na rzecz ASP (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału itp.)	1		zaświadczenie Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prorektora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta rodzaj aktywności czas trwania
N7	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	2		zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta, datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia nazwę organizatora pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
N8	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	2		zaświadczenie Biura Współpracy z Zagranicą zawierające: <ul style="list-style-type: none"> imię i nazwisko studenta semestr wyjazdu
N9	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	6		zaświadczenie wydawcy, organizatora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> dane autora nazwę wydawnictwa datę publikacji pieczętkę i podpis wydawcy

N10	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	4		Ewentualnie skan artykułu z informacjami dotyczącymi wydawnictwa lub zrzut strony internetowej z publikacją z w/w informacjami.
N11	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	2		
N12	uzyskanie grantu badawczego	6		
Osiągnięcia sportowe				
Nr	Rodzaj osiągnięcia	Regulaminowa liczba punktów za dane osiągnięcie	Liczba punktów za osiągnięcie przyznana przez komisję	Rodzaj potwierdzenia
S1	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	6		zaświadczenia lub kserokopie dyplomów potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych zawierające: <ul style="list-style-type: none"> • imię i nazwisko studenta, • datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia • nazwę organizatora • pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
S2	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	4		
S3	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	4		
S4	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	4		
S5	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	2		
<p>Średnia ocen studenta :</p> <p>Liczba punktów za średnią ocen:</p> <p>Liczba punktów za osiągnięcia:</p>				

Student otrzymał łącznie punkty/ów.

Łódź, dnia

.....
podpis przewodniczącego komisji stypendialnej dla studentów

Data wpływu:

Pieczętka i podpis

Konto bankowe studenta

Wypełnia pracownik Działu Nauczania

Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2021/2022

**Komisja stypendialna dla studentów
Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Proszę o przyznanie **zapomogi na rok akademicki 2021/2022**

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIE	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> tkanina i ubiór
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> rzeźba
	<input type="checkbox"/> wzornictwo
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia niestacjonarne I stopnia	rok studiów:
<input type="checkbox"/> Studia niestacjonarne II stopnia	rok studiów:

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów

nazwa uczelni

kierunek studiów

nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:

- 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 4) klęski żywiołowe.

Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
 - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
 - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
 - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis studenta

Doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga) tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Świadczenia pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga)

- 1) przysługują na studiach doktoranckich jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
- 2) nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł doktora.

Przepis ww. stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, doktorant może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. przepisami i niezwłocznie powiadomię uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do przyznanego stypendium (po uzyskaniu tytułu doktora lub gdy studia trwają dłużej niż 6 lat).

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł doktora

data uzyskania tytułu doktora

nazwa uczelni.....

nie posiadam tytułu doktora

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

Zapomogę może otrzymać doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się doktorant, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:

- 1) śmierć najbliższego członka rodziny doktoranta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 2) poważna choroba doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 3) nieszczęśliwy wypadek doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 4) klęski żywiołowe.

Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek doktoranta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.

Ubiegam się o przyznanie zapomogi, ponieważ znalazłem/am się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej z powodu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania doktorantom świadczeń pomocy materialnej:
 - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 478 z późn. zm.)
 - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2021/2022 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
 - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez doktoranta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania doktorantom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej doktorantowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....
miejsowość, data

.....
podpis doktoranta

HARMONOGRAM WYPŁAT ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

Harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej:

- *stypendium socjalne*
- *stypendium socjalne w zwiększonej wysokości*
- *stypendium rektora*
- *stypendium dla osób niepełnosprawnych*
- *zapomoga*

Świadczenia pomocy materialnej w roku akademickim 2021/2022 wypłacane są jeden raz w miesiącu na wskazany przez studenta numer rachunku bankowego w następujących terminach:

- ❖ 26 listopada 2021 r. (piątek) - wypłata za październik 2021 r. i listopad 2021 r.
- ❖ 14 grudnia 2021 r. (wtorek) - wypłata za grudzień 2021 r.
- ❖ 14 stycznia 2022 r. (piątek) - wypłata za styczeń 2022 r.
- ❖ 11 lutego 2022 r. (piątek) - wypłata za luty 2022 r.
- ❖ 11 marca 2022 r. (piątek) - wypłata za marzec 2022 r.
- ❖ 12 kwietnia 2022 r. (wtorek) - wypłata za kwiecień 2022 r.
- ❖ 13 maja 2022 r. (piątek) - wypłata za maj 2022 r.
- ❖ 14 czerwca 2022 r. (wtorek) - wypłata za czerwiec 2022 r.
- ❖ 15 lipca 2022 r. (piątek) - wypłata za lipiec 2022 r.

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia dyspozycji „numer rachunku bankowego” z aktualnym numerem rachunku bankowego.

WYKAZ DOKUMENTÓW

potwierdzających sytuację materialną studenta

- I. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny studenta są odpowiednio:
- a. **Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu - wzór nr 1 do załącznika nr 7** - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta **w roku podatkowym 2020**, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1426, z późn. zm.) zawierające informacje o:
- wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy);
 - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
 - wysokości należnego podatku.

W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student.

Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego dla członków rodziny studenta lub studenta, który nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z Urzędem Skarbowym **w roku podatkowym 2020**.

Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

W przypadku dochodu z ryczałtu, karty podatkowej oprócz zaświadczenia wyżej wymienionego należy pobrać drugie odpowiednie zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego:

- Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2%, 3%, 5,5%, 10%, 17%, 20% osiągniętych przychodów (zaświadczenie ma zawierać informację o stawce podatkowej).

Wzór zaświadczenia:

Forma opłacanego zryczałtowanego podatku dochodowego

ryczałt od przychodów ewidencjonowanych w roku podatkowym 2020

1. Stawka podatkowa 2% przychód wyniósł: zł
2. Stawka podatkowa 3% przychód wyniósł: zł
3. Stawka podatkowa 5,5% przychód wyniósł: zł
4. Stawka podatkowa 8,5% przychód wyniósł: zł
5. Stawka podatkowa 10% przychód wyniósł: zł
6. Stawka podatkowa 17% przychód wyniósł: zł
7. Stawka podatkowa 20% przychód wyniósł: zł

Karta podatkowa

- Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie karty podatkowej (w tym podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych).

Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) należy dołączyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego wystawione dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny studenta.

b. Zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS lub zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA lub wojskowe biuro emerytalne lub biuro emerytalne służby więziennej o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne faktycznie opłaconych w roku podatkowym 2020 przez studenta i członków rodziny studenta.

Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od studenta i członków rodziny studenta, którzy w 2020 roku osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu Naczelnika Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.

c. Oświadczenie wg wzoru nr 2 do załącznika nr 7 - oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym. Osiągnięte dochody nieopodatkowane dokumentuje się dodatkowo odpowiednim zaświadczeniem.

Oświadczenie składa tylko student.

Dokumenty potwierdzające dochód nieopodatkowany:

1. zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
2. zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
3. decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
4. decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
5. zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
6. decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
7. decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8. zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Student, którego dochód netto na 1 osobę w rodzinie za 2020 rok jest mniejszy bądź równy 528 zł (600 zł od 1 stycznia 2022r.), zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i jego rodziny.

Komisja stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 528 zł (600 zł od 1 stycznia 2022r.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

Komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student **udokumentował źródła utrzymania rodziny. W takim przypadku student składa oświadczenie wg wzoru nr 8 do załącznika nr 7 – oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i rodziny studenta.**

II. Inne dokumenty i oświadczenia:

Gospodarstwo rolne

1. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej **w hektarach przeliczeniowych** ogólnej powierzchni **w roku podatkowym 2020**, z którego ustala się dochód;
2. zaświadczenie z KRUS o pobieraniu i wysokości zasiłku chorobowego w 2020 roku;
3. umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
4. umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
5. dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
6. umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
7. zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

Alimenty

1. odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
2. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
3. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
4. odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
5. odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
6. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

Skład rodziny studenta

1. **zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej** dzieci od 18 do 26 roku życia, będących na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/studenta lub małżonka studenta, **a w przypadku dzieci niepełnoletnich - odpis skrócony aktu urodzenia dziecka;**
2. **zaświadczenie instytucji, o tym że student osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;**
3. kopia aktu zgonu członka rodziny;
4. kopie aktów zgonu rodziców lub kopia odpisów wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
5. odpis zupełny aktu urodzenia studenta, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
6. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
7. kopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
8. kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta;
9. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
10. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
11. orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
12. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
13. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, **w roku podatkowym 2020**, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1. ukończył 26. rok życia
2. pozostaje w związku małżeńskim

3. ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
4. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
5. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w 2020 roku oraz 2021 roku w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Student, spełniający jeden z warunków wymienionych w pkt 1 – pkt 4, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów wg wzoru nr 6 do załącznika nr 7 oraz dołączyć dokumenty potwierdzające przesłanki wymienione w punktach 1 - 4.

Student, spełniający warunek wymieniony w pkt 5, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów wg wzoru nr 7 do załącznika nr 7 oraz dołączyć dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:

- a) okres uzyskiwania dochodu,
- b) źródło dochodu,
- c) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.

Osoby bezrobotne

Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta.

Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (**wysokość NETTO!!!**) i okresie otrzymywania w 2020 roku.

Utrata dochodu - wzór nr 4 do załącznika nr 7– oświadczenie o dochodzie utraconym. Do oświadczenia należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.

Oświadczenie składa tylko student.

Uzyskanie dochodu - wzór nr 5 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym. Do oświadczenia należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu w 2021 roku.

Oświadczenie składa tylko student.

W przypadku uzyskania dochodu w 2020 roku należy złożyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany w 2020 roku.

Studenci cudzoziemcy

W przypadku, gdy rodzina studenta mieszka poza granicami Polski należy dostarczyć oryginały zaświadczeń o wysokości dochodu netto osiągniętego przez rodzinę studenta w 2020 roku. Oryginalne zaświadczenia powinny być przetłumaczone na język polski.

Student cudzoziemiec lub pełnoletni członek rodziny studenta, mieszkający w Polsce w 2020 roku ma obowiązek dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie I i II.

III.

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym wykazie dokumentów, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

2. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną stosuje się także do doktorantów.

3. Integralną część załącznika nr 7 do Regulaminu stanowią następujące wzory dokumentów:

- 1) wzór nr 1 do załącznika nr 7 – zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu
- 2) wzór nr 2 do załącznika nr 7 – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym
- 3) wzór nr 3 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o zamieszekaniu w Łodzi
- 4) wzór nr 4 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie utraconym
- 5) wzór nr 5 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym

- 6) wzór nr 6 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (1)
- 7) wzór nr 7 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (2)
- 8) wzór nr 8 do załącznika nr 7 – oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i rodziny studenta.

ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać w przypadku innego niż adres zamieszkania)
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Odległość z miejsca stałego zamieszkania do Łodzi w kilometrach:

Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Łodzi:

Dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni następuje środkami lokomocji (podać liczbę i rodzaj środków lokomocji):

.....
.....
.....

**Uwagi osoby, ubiegającej się o miejsce w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi poinformuję pisemnie o ww. rezygnacji na adres: akademik@asp.lodz.pl najpóźniej w terminie do 30 dni od daty przyznania miejsca w Domu Studenta.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

Wniosek należy złożyć w Domu Studenta przy **ul. Młynarskiej 42 A, 91- 838 Łódź** lub na adres e-mail: akademik@asp.lodz.pl (W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną należy dołączyć skan kompletnego wniosku.) w terminie:

- dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi **do 1 lipca**

- dla kandydatów przyjętych w czerwcu - lipcu na studia stacjonarne lub doktoranckie studia stacjonarne **do 25 lipca**
- dla kandydatów przyjętych we wrześniu na studia stacjonarne lub doktoranckie studia stacjonarne **do 25 września**

Studenci i doktoranci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w Domu Studenta jeśli istnieją wolne pokoje.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z (art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie:
 - zgody wyrażonej na potrzeby uzyskania miejsca i korzystania z zamieszkania w Domu Studenta
 - ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (T.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1397 ze zm.).
4. Dane przetwarzane są dla celów meldunkowych i administracyjnych w Domu Studenta.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres zamieszkania w Domu Studenta, a następnie zostaną poddane archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
miejscoowość, data

.....
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

**Umowa najmu lokalu w Domu Studenckim
Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,

ul. Wojska Polskiego 121, 91 -726 Łódź reprezentowaną przez:

Specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta – Agatę Żurek, działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

Panią/Panem

.....
zamieszkałą/ym w

ul.

nr lokal

legitymującej się dokumentem tożsamości

seria nr

numer albumu

zwanym dalej **Najemcą**

mocą, której strony ustalają co następuje:

§ 1

Oświadczenia stron

1. **Wynajmujący** oświadcza, że prowadzi Dom Studencki Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mieszczący się przy ul. Młynarskiej 42a.
2. **Najemca** oświadcza, że jest studentką/studentem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przydziału miejsca w Domu Studenckim wskazanym w § 1 ust. 1 powyżej, oddaje Najemcy oraz następującym osobom:
 - 1)..... - małżonkowi Najemcy,
 - 2)..... - dziecku Najemcy

w najem miejsce w lokalu mieszkalnym nr wraz z wyposażeniem we wskazanym w § 1 ust.1 Domu Studenckim.

2. Lokal będący przedmiotem niniejszej umowy jest wyposażony w centralne ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę, kanalizację, instalację gazową, energię elektryczną oraz Internet.
3. Wydanie lokalu nastąpi protokolarnie po podpisaniu umowy, zaś podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo zostanie wskazane wyposażenie oraz stan wyposażenia lokalu, nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego lokalu.
4. Najemcy przysługuje wraz z innymi najemcami Domu Studenckiego wspólne użytkowanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki), kuchni i pralni.
5. Najemca zobowiązuje się, że będzie eksploatować lokal zgodnie z jego przeznaczeniem, przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi i bhp oraz zobowiązuje się do zapoznania się z treścią oraz przestrzegania Regulaminu Domu Studenta.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność solidarną wraz z innymi lokatorami lokalu z tytułu szkód wyrządzonych w mieniu wskazanym w § 2 ust. 5.

§ 3

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Umowa zawarta zostaje od dnia zawarcia do 30.06.2022 r.
2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 niniejsza Umowa przestaje obowiązywać bez uprzedniego wypowiedzenia.
3. Istnieje możliwość przedłużenia trwania niniejszej Umowy zgodnie z wolą Stron.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z ważnych przyczyn, z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego. Do ważnych przyczyn należą w szczególności:
 - 1) nie wpłacenie kaucji w wymaganym terminie wskazanym w § 4 ust. 6 umowy ;
 - 2) zaleganie z opłatą za najem lokalu w DS dłużej niż 3 miesiące;
 - 3) skreślenie z listy studentów;
 - 4) ukończenie studiów;
 - 5) otrzymanie stałego zameldowania w Łodzi;
 - 6) otrzymanie kary za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przez komisję dyscyplinarną działającą na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
 - 7) nie przestrzeganie postanowień Regulaminu Domu Studenta.Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Najemca:
- 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
 - 2) jest w opóźnieniu z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
 - 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela, lub
 - 4) używa lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku.

Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Najemca ma prawo wypowiedzieć umowę najmu w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 - 7, Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 4

Wysokość czynszu

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłaty za korzystanie z lokalu wg stawek określonych Zarządzeniem Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Na dzień zawarcia niniejszej umowy kwota ta wynosi 560 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt zł.)

2. Opłata wskazana w ust. 1 pokrywa następujące koszty eksploatacyjne związane z korzystaniem z przedmiotu najmu:
- 1) koszty ogrzewania budynku, zużycie ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, gazu;
 - 2) koszty utrzymania obsługi i ochrony obiektu;

- 3) koszty użytkowania wspólnej kuchni i pomieszczeń sanitarnych (woda, odprowadzenie ścieków, energia elektryczna, wywóz śmieci);
- 4) Internet.
3. Opłatę wskazaną w ust. 1 Najemca zobowiązany jest uiszczać przy pobytach od 1 dnia miesiąca w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
4. Opłaty wnoszone są na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

W tytule zlecenia wpłaty należy podać:

- a) imię i nazwisko Najemcy;
 - b) tytuł wpłaty: zakwaterowanie w DS.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 4. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w niniejszej uchwale rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Nie dotyczy to przypadków, gdy termin uiszczenia opłaty został zmieniony decyzją odpowiedniego organu ASP w Łodzi. Wpłaty dokonywane przez studenta/doktoranta zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.
 6. Wynajmujący może podwyższyć miesięczną opłatę za korzystanie z lokalu o której mowa w ust. 1, wypowiadając jej dotychczasową wysokość, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.
 7. Najemca w terminie 15dni od dnia wypowiedzenia może odmówić na piśmie przyjęcia podwyżki ze skutkiem rozwiązania umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, z upływem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 6.
 8. Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości miesięcznej opłaty, o której mowa w ust. 2. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach wobec Uczelni, z tytułu niniejszej umowy wraz z odsetkami ustawowymi. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty wykwaterowania i nie stwierdzenia roszczeń Uczelni do płacącego na wskazany numer konta. Koszty przekraczające kwotę kaucji Najemca zobowiązany jest pokryć w terminie 10 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

9. Jeżeli Najemca, w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej, chciałby aby jego zobowiązania z tytułu niniejszej umowy pokrywane były ze świadczeń pomocy materialnej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia u specjalisty ds. pomocy materialnej ASP w Łodzi.

§ 5

Zobowiązania Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązuje się oddać lokal w stanie zgodnym z przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi oraz bhp i utrzymywać go w takim stanie przez czas trwania stosunku najmu.

§ 6

Zobowiązania Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) eksploataowania lokalu zgodnie z przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi i bhp;
 - 2) dochowania należytej staranności w celu ochrony lokalu przed dewastacją;
 - 3) przestrzegania Regulaminu Domu Studenckiego, stanowiącego integralną część umowy;
 - 4) używania wynajętego lokalu z należyłą starannością zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 5) nie dokonywania żadnych zmian osobowych, między najemcami poszczególnych lokali;
 - 6) bezzwłocznego informowania Wynajmującego o konieczności przeprowadzenia napraw awaryjnych lub innych, dotyczących użytkowanego lokalu;
 - 7) nie oddawania - bez pisemnej zgody Wynajmującego - osobom trzecim przedmiotu najmu w podnajem, do bezpłatnego używania lub w oparciu o inny tytuł prawny na podstawie którego osoba trzecia uprawniona by była do korzystania z lokalu;
 - 8) zwrócenia wynajmującemu lokalu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym w terminie 3 dni po zakończeniu stosunku najmu. Podstawę do ustalenia stanu technicznego lokalu i jego wyposażenia stanowić będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Drobne nakłady obciążają Wynajmującego, należą do nich w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody.

3. Do Wynajmującego należy uprawnienie do założenia w najętym lokalu oświetlenie elektryczne, gaz, telefon, radio i inne podobne urządzenia, chyba że sposób ich założenia sprzeciwia się obowiązującym przepisom albo zagraża bezpieczeństwu nieruchomości.
4. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady z tym związane obciążają Najemcę i nie mogą mieć wpływu na jego zobowiązania czynszowe.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018r oraz Regulaminu zakwaterowania w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Użyte w niniejszej Umowie słowne oznaczenia poszczególnych paragrafów mają jedynie znaczenie porządkowe i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI:

I. DOCHODÓW PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY

Numer zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer PESEL ¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym 2020

- 1) dochód²⁾ wyniósł zł gr;
- 2) podatek należny wyniósł zł gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

II. DOCHODÓW NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH OSIĄGNIĘTYCH W 2020 ROKU

– przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – w wysokości zł gr.

– z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8 - 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym tj. dodatkowej kwoty nadpłaty wykazanej w PIT/UZ – części uzupełniającej do zeznania za 2019 rok – w wysokości zł gr.

– z tytułu dochodów, o których mowa w art. 27 ust. 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – dochód z zagranicy wykazany w zeznaniu za 2020 rok – w wysokości zł gr.

– z tytułu dochodów, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 131 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dochody z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw majątkowych) – w wysokości zł gr.

Ponadto zaświadcza się, że podatnik rozliczał się / nie rozliczał się w roku podatkowym **2020** w innej formie.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis, z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

-
- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 2) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
imię i nazwisko członka rodziny, którego dotyczy oświadczenie

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA
Złóż to oświadczenie dla każdego pełnoletniego członka rodziny.
Złóż to oświadczenie także o swoich dochodach.
Złóż to oświadczenie nawet, jeżeli dany członek rodziny nie osiągnął żadnego z wymienionych dochodów.
Podpisz oświadczenie w dwóch miejscach – na pierwszej i drugiej stronie.

OŚWIADCZENIE

o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu

na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, który został uzyskany w **2020 roku**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2020** osiągnąłem/am **dochód niepodlegający opodatkowaniu** podatkiem dochodowym w łącznej kwocie zł, z tytułu:

1. **posiadania gospodarstwa rolnego** w kwocie (a*b)

powierzchnia w ha przeliczeniowych * 3 819 zł = zł
należy pomnożyć liczbę hektarów przeliczeniowych przez kwotę 3 819 zł.

a) **powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych w 2020 roku wynosiła**

(Należy dołączyć zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku podatkowym 2020.)

b) **dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2020 roku wynosi 3 819 zł.**

2. **alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów** w kwocie zł

(Należy zsumować wszystkie alimenty otrzymane w 2020 roku. Należy dołączyć kserokopię wyroku sądowego o wysokości alimentów.

W przypadku, gdy osoba zobowiązana do alimentacji, nie płaciła alimentów w 2020 roku, należy dostarczyć zaświadczenie o postępowaniu komorniczym. W przypadku pobierania alimentów z Funduszu Alimentacyjnego, należy dołączyć kserokopię 2 zaświadczeń z Funduszu o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych i ich wysokości miesięcznej od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)

3. **kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych**

(tj. Kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy.) w wysokości

..... zł, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w 2020 r.

4. **dochodów uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej** w kwocie

5. **zasiłków chorobowych z KRUS** w kwocie

6. **zasiłku macierzyńskiego z KRUS** w kwocie

7. **świadczenia rodzicielskiego** w kwocie

8. **stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca** w kwocie

9. **kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich** w wysokości

10. **przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż.** (art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w kwocie

11. **stypendium doktoranckiego** w kwocie

12. **inne** w kwocie

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis studenta

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się: świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty, stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatantki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub ZSRR,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób, dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym pouczeniem.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZAMIESZKANIU W ŁODZI

wypełnia student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

Oświadczam, że:

codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni **uniemożliwia mi lub w znacznym stopniu utrudnia mi** studiowanie, gdyż:

- zamieszkuję w miejscowości (podać nazwę miejscowości stałego zamieszkania)
- odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Łodzi wynosi km ;
- czas dojazdu z miejsca mojego stałego zamieszkania do Łodzi wynosi około..... ;
- dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do uczelni następuje środkami lokomocji (podać liczbę i rodzaj środków lokomocji)

.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis studenta

W związku z powyższym:

zakreślić odpowiedni kwadrat

- wynajmuję mieszkanie w Łodzi przy ulicy
i ponoszę koszty finansowe z tym związane.

Umowa najmu mieszkania została zawarta na **czas**:

- nieokreślony** od

- określony** od do

- mieszkam w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i ponoszę koszty finansowe z tym związane.

- mieszkam w domu studenckim innej uczelni w Łodzi i ponoszę koszty finansowe z tym związane.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis studenta

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UTRACONYM

Oświadczam, że w dniu

ja utraciłem/am dochód,

członek mojej rodziny (imię i nazwisko) utracił dochód,

którego łączna wysokość **netto** wynosi **zł**

od 1 stycznia 2020 roku do dnia 2020 r. (jeżeli utrata dochodu nastąpiła w 2020 r.)

od 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku (jeżeli utrata dochodu nastąpiła w 2021 roku)

z tytułu*

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis studenta

*Utrata dochodu spowodowana jest:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego w 2021 roku (zaświadczenie pracodawcy wraz z podaniem łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)
- 2) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego w 2020 roku (zaświadczenie pracodawcy wraz z podaniem łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2020 r. do dnia uzyskania prawa do urlopu wychowawczego w 2020 roku)
- 3) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych w 2021 roku (zaświadczenie Urzędu Pracy: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego zasiłku lub stypendium od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)
- 4) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych w 2020 roku (zaświadczenie Urzędu Pracy: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego zasiłku lub stypendium od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty świadczenia w 2020 roku)
- 5) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w 2021 roku (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej) (kserokopia świadectwa pracy wraz z zaświadczeniem pracodawcy o łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r., kserokopie umów o dzieło, kserokopie umów zleceń wraz z kserokopią PIT 11)
- 6) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w 2020 roku (kserokopia świadectwa pracy wraz z zaświadczeniem pracodawcy o łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty zatrudnienia w 2020 roku, kserokopie umów o dzieło, kserokopie umów zleceń wraz z kserokopią PIT 11)
- 7) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303) w 2021 roku, z zastrzeżeniem pkt 9 (zaświadczenie ZUS, KRUS: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)

- 8) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303) **w 2020 roku (zaświadczenie ZUS, KRUS: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty świadczenia w 2020 roku)**
- 9) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19 **(dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu przeciwdziałania COVID-19 oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące lub dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu COVID-19 oraz wysokość dochodów netto w okresie ich obniżonego osiągnięcia za poszczególne miesiące)**
- 10) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.) **w 2021 roku – (zaświadczenie o wykreśleniu działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego dochodu od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)**
- 11) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.) **w 2020 roku – (zaświadczenie o wykreśleniu działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego dochodu od 1 stycznia 2020 r. do dnia wykreślenia/zawieszenia działalności w 2020 roku)**
- 12) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **w 2021 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)**
- 13) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **w 2020 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty świadczenia w 2020 roku)**
- 14) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych **w 2021 roku (kserokopia aktu zgonu osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych, zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)**
- 15) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych **w 2020 roku (kserokopia aktu zgonu osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych, zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty świadczenia w 2020 roku)**
- 16) utratą świadczenia rodzicielskiego (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2021 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)**
- 17) utratą świadczenia rodzicielskiego (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2020 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty świadczenia w 2020 roku)**
- 18) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2021 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.)**
- 19) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2020 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2020 r. do dnia utraty świadczenia w 2020 roku)**
- 20) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM

Oświadczam, że w dniu 2021 roku

ja uzyskałem/am

członek mojej rodziny (imię i nazwisko) uzyskał

dochód, którego wysokość **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty wynosi: zł

(tzn. druga pensja/zasiłek/ świadczenie netto - należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie pracodawcy/Urzędu Pracy/MOPS/ZUS)

z tytułu*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis studenta

*Uzyskanie dochodu spowodowane jest:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej)
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (1)**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, **oświadczam, że:**

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 1–4* ustawy, tj.
* zaznaczyć właściwy kwadrat

- ukończyłem/am 26. rok życia
- pozostaję w związku małżeńskim
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- osiągnąłem/am pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

**OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (2)**

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- spełniam przesłanki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. spełniam łącznie następujące warunki:

a) posiadam stałe źródło dochodów,

tj.

.....

.....

.....

b) mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił:

..... **zł**

c) mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi:

..... **zł.**

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

OŚWIADCZENIE

O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I DOCHODOWEJ STUDENTA I RODZINY STUDENTA

Oświadczam, że nie dołączyłem/am zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej mojej i mojej rodziny z uzasadnionych powodów. Dostarczenie zaświadczenia jest niemożliwe, ponieważ:

.....
.....
.....
.....

oświadczam, że: utrzymuję się (zaspakajamy podstawowe potrzeby codziennego życia) z:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na potwierdzenie wyżej opisanej sytuacji dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis studenta