

Uchwała nr 181/19/k16-20
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 25 września 2019 r.
w sprawie: określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora habilitowanego

Działając na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwała niniejszym sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:

§ 1

1. Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:
 - a. Akademia – Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,
 - b. Habilitant – kandydat do stopnia doktora habilitowanego,
 - c. Rada ds. stopni - Rada ds. stopni, o której mowa w § 40 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przyjętego uchwałą Senatu nr 179/19/k16-20 z dnia 12 września 2019 r. ,dalej zwanej Radą ds. stopni,
 - d. RDN- Rada Doskonałości Naukowej.

§ 2

WSZCZĘCIE
I ETAP WSTĘPNY POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
HABILITOWANEGO.

1. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na pisemny wniosek habilitanta , który za pośrednictwem RDN kieruje do Akademii.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien uwzględniać następujące informacje i załączniki:
 - a) wskazanie dziedziny sztuki i dyscypliny: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,
 - b) opis kariery zawodowej habilitanta,
 - c) wykaz osiągnięć artystycznych stanowiących znaczny wkład w rozwój dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki,
 - d) wskazanie Akademii jako podmiotu do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Jeżeli habilitant nie jest pracownikiem Akademii, do wniosku o którym mowa w ust. 1 załącza pisemne zobowiązanie dotyczące pokrycia kosztów postępowania przez habilitanta lub przez jednostkę go zatrudniającą. W przypadku, gdy habilitant jest pracownikiem Akademii do wniosku, o którym mowa w ust. 1 załącza zaświadczenie podpisane przez Rektora, potwierdzające, że koszty postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo-finansowym Akademii.
4. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku o którym mowa w ust. 1 powyżej oraz przekazuje go Akademii, w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania. Rektor po otrzymaniu wniosku kieruje go niezwłocznie do Rady ds. stopni.
5. Rada ds. stopni w ciągu 4 tygodni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 1 , na podstawie ww. wniosku i załączonych do niego dokumentów, podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia

zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub odmawia przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku odmowy przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada ds. stopni zwraca wniosek do RDN wraz ze stosowną uchwałą i uzasadnieniem.

§ 3

SPOSÓB WYZNACZANIA CZŁONKÓW KOMISJI HABILITACYJNEJ.

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku, którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, RDN wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami podmiotu habilitującego ani uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego.
2. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, Rada ds. Stopni komisję habilitacyjną, która składa się z 7 osób:
 - a) 4 członków wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej (w tym przewodniczącego oraz 3 recenzentów)
 - b) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Akademii (w tym sekretarza), które mają dorobek naukowy i uznane osiągnięcia w obszarze dziedziny i dyscypliny. 7. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Kandydat dostarcza w postaci papierowej 8 kompletów dokumentacji wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na elektronicznym nośniku danych w formacie pdf.
 - c) 1 recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Akademii.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada ds. stopni uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
5. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić pełnienia funkcji recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 4

PROCES RECENZOWANIA I KOŁOKWIUM HABILITACYJNE.

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Rada ds. stopni przekazuje recenzentom wniosek o którym mowa w § 2 ust.1 powyżej i dokumentację pozwalającą na prawidłową weryfikację, czy habilitant spełniania wymogi do nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Od dnia otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 1 powyżej, powołani recenzenci mają 8 tygodni na sporządzenie odpowiednich recenzji. Recenzje powinny kończyć się jednoznaczną konkluzją co do ich charakteru, tj. czy są to recenzje pozytywne, czy negatywne.
3. Recenzję zawierającą szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych habilitanta z punktu widzenia kryteriów określonych w Ustawie, opatrzoną podpisem recenzenta recenzent składa przewodniczącemu Rady ds. stopni w wersji papierowej i elektronicznej w formacie pdf. W przypadku stwierdzenia, że recenzja dotknięta jest jakimikolwiek brakami, przewodniczący Rady ds. stopni wzywa recenzenta do jej uzupełnienia.

4. W przypadku przekroczenia terminu sporządzenia recenzji, przewodniczący Rady ds. stopni wzywa recenzenta do niezwłocznego dostarczenia recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o recenzję z winy recenzenta.
5. Przewodniczący Rady ds. stopni po otrzymaniu wszystkich recenzji, przekazuje je niezwłocznie komisji habilitacyjnej.
6. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjnego jako formę weryfikacji poziomu artystycznego habilitanta i jego osiągnięć. Kolokwium może przybrać w szczególności formę rozmowy habilitanta z komisją, prezentacji.
7. O terminie i miejscu kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kolokwium

§ 5

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO.

1. Po zakończeniu procesu recenzowania oraz po przeprowadzonym kolokwium habilitacyjnym (jeżeli zostało ono zorganizowane), komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, która musi zawierać jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, tj. wskazywać, czy komisja opowiada się za nadaniem stopnia, czy też za odmową nadania stopnia.
2. Komisja habilitacyjna podejmując uchwałę wskazaną w ust. 1 powyżej, nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie z recenzji są negatywne.
3. Uchwałę o której mowa w ust. 1 powyżej, komisja habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów. Na wniosek habilitanta Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.
4. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie ds. stopni uchwałę o której mowa w ust. 1 powyżej, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
5. Na podstawie uchwały o której mowa w ust. 1 powyżej, Rada ds. stopni, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, w drodze decyzji administracyjnej nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada ds. stopni odmawia nadania stopnia w przypadku gdy opinia, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest negatywna. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN.
6. W przypadku decyzji odmawiającej nadania stopnia doktora habilitowanego Rada sporządza właściwe uzasadnienie uwzględniające wszystkie przesłanki, na podstawie których wydano decyzję odmowną.
7. W przypadku wycofania wniosku o wszczęcie postępowania po powołaniu komisji habilitacyjnej ten sam wniosek nie może stanowić podstawy ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym. Wnioskodawca nie może również ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§6

1. Rada ds. stopni podejmuje swoje rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady ds. stopni.
2. Decyzje i inne rozstrzygnięcia Rady ds. stopni podpisuje jej przewodniczący.

§ 7

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE

NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego prowadzone jest na zasadach odpłatności.
2. Opłatę wnosi się na rzecz Akademii.
3. Opłatę ustala Rektor.
4. Na opłatę składają się:
 - a. koszty bezpośrednie: koszty wynagrodzenia komisji habilitacyjnej – przewodniczącego, sekretarza, recenzentów oraz pozostałych członków komisji.
 - b. koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów bezpośrednich.
5. Kandydat bądź podmiot finansujący postępowanie zobowiązany jest uiścić opłatę ustaloną przez Rektora w terminie 7 dni od otrzymania informacji o jej wysokości.
6. W losowych i udokumentowanych przypadkach na wniosek kandydata Rektor może w części zwolnić taką osobę z uiszczania opłaty.
7. Szczegółowe zasady uiszczenia opłaty ustala umowa dotycząca zasad pobierania opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
8. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora finansowanego ze środków Akademii możliwe jest wyłącznie pod warunkiem, że koszty tego postępowania zostały uwzględnione w planie rzeczowo - finansowym Akademii.

§ 8

1. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określony niniejszą Uchwałą obowiązuje od dnia 01 października 2019 roku i dotyczy postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego przeprowadzanych na zasadach określonych w Ustawie.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega niezwłocznej publikacji w sposób przyjęty w ASP, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

REKTOR
Jolanta Rudzka Habisiak
prof. Jolanta Rudzka Habisiak