Zarządzenie nr 61 /2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 27.07.2020 roku

w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników, trybu i podmiotu dokonującego ocen okresowych nauczycieli akademickich w latach 2020-2024

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, związków zawodowych, samorządu studenckiego, samorządu doktorantów, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
2. Ocena dotyczy wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków wynikających z ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem przeprowadzana jest za okres, o którym jest mowa w ust. 1 powyżej liczony od 01.10. 2020 r. Rektor odrębnym zarządzeniem wyznacza termin i harmonogram przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich.
4. Rektor może postanowić o dokonaniu oceny okresowej także na wniosek dziekana, lub bezpośredniego przełożonego/kierownika jednostki organizacyjnej innej niż wydział, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
5. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

§ 2

1. Podstawę oceny okresowej stanowią: udokumentowany przez nauczyciela akademickiego dorobek artystyczny lub naukowy, dydaktyczny, organizacyjny, podnoszenie i rozwój kompetencji zawodowych oraz osiągnięcia w zakresie promocji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, a także opinia bezpośredniego przełożonego uwzględniająca wszystkie obszary podlegające ocenie.
2. Podstawą oceny jest także przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Kryteriami oceny okresowej przy ocenie pracy dydaktycznej są w szczególności:
   a) poziom i rzetelność realizowanych obowiązków dydaktycznych;
   b) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów studiów, zajęć dydaktycznych;
   c) publikacje dydaktyczne - podręczniki, skrypty akademickie;
   d) opieka indywidualna nad studentami;
   e) opieka dydaktyczna nad rokiem lub grupą studencką;
   f) opinia studentów uzyskana poprzez system anonimowych ankiet wypełnianych przez studentów.
4. Przy ocenie działalności artystycznej lub naukowej brane są pod uwagę w szczególności:

a) dorobek artystyczny lub naukowy (wystawy, pokazy, publikacje, badania naukowe);
b) osiągnięcia artystyczne lub naukowe (nagrody, wyróżnienia, stypendia, rezydencje);
c) własny rozwój artystyczny lub naukowy, w tym formy doskonalenia umiejętności zawodowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych;
d) realizacja projektów badawczych;
e) osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej.

5. Przy ocenie pracy organizacyjnej brana jest pod uwagę aktywność i osiągnięcia w działalności na rzecz nauki, dydaktyki, wspólnoty Akademii i środowiska pozauczelnianego, a w szczególności:
   a) udział w organizacji form działalności naukowej i dydaktycznych (seminaria, konferencje, wystawy, pokazy i inne);
   b) pełnienie funkcji i członkostwo w gremiach Akademii ;
   c) udział w pracach związanych z rozwojem i potrzebami kształcenia w Akademii;
   d) aktywność w kolegiach, komisjach, stowarzyszeniach, związkach naukowych, kulturalnych i artystycznych;
   e) udział w promocji Akademii;
   f) udział w działalności upowszechniającej sztukę, naukę, badania naukowe oraz w programach edukacji kulturalnej.
6. Pracownicy badawczo-dydaktyczni przy uwzględnieniu określonych powyżej w ust. 3-5 kryteriów, oceniani są w zakresie obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych i prowadzonej działalności artystycznej lub naukowej.
7. Pracownicy badawczy przy uwzględnieniu określonych powyżej w ust. 4-5 kryteriów, oceniani są w zakresie obowiązków organizacyjnych i prowadzonej działalności artystycznej lub naukowej.
8. Pracownicy dydaktyczni przy uwzględnieniu określonych powyżej w ust. 3 i ust. 5 kryteriów, oceniani są w zakresie obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.
9. Akademia umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, która uwzględniana jest przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego. Oceny dokonywane są przez studentów i doktorantów w ankietach przeprowadzanych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych w całym okresie podlegającym ocenie, z zastrzeżeniem że ocena powinna być dokonana co najmniej raz w roku akademickim.

§ 3

1. Do dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich Rektor powołuje:
   1) na wniosek dziekana Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry - w celu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
   2) Komisję ds. Oceny Kadry Akademii - w celu oceny prorektorów, dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników jednostek organizacyjnych Akademii.
2. Przewodniczącym Wydziałowej Komisji ds. Oceny Kadry jest Dziekan.
3. Przewodniczącego Komisji ds. Oceny Kadry Akademii powołuje Rektor.

4. Komisje oceniające, o których mowa w ust. 1 działają do czasu powołania nowych podmiotów właściwych do dokonywania ocen okresowych.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia składu komisji oceniającej Rektor powołuje nowego członka.
6. W przypadku utworzenia nowych wydziałów rektor powoła nowe komisje oceniające do przeprowadzenia ocen okresowych w tych wydziałach.

§ 4

1. Ocenę okresową przeprowadza się na podstawie karty oceny stanowiącej załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Karta oceny, o której jest mowa w ust. 1 powyżej w pierwszej części wypełniana jest przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
3. Karta oceny zawiera opinię działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej, promocyjnej i w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym dokonaną przez bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciel.
4. Komisja oceniająca potwierdza w karcie oceny, że oceniany w okresie objętym oceną nie dopuścił się naruszenia przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej, chyba, że z oświadczenia ocenianego lub z zebranych materiałów wynika inaczej.

§ 5

1. W posiedzeniach komisji oceniającej, na wniosek członka komisji lub osoby ocenianej, może brać udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
2. W czynnościach komisji oceniającej nie może brać udziału osoba, która z ocenianym:
   1) prowadzi wspólne gospodarstwo domowe;
   2) związana jest z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Komisja dokonuje oceny nie później niż 30 dni od daty otrzymania wypełnionej karty oceny.
4. Członkowie komisji osobiście uczestniczą w jej posiedzeniach. Obecność na posiedzeniu komisji potwierdza się podpisem na imiennej liście obecności.
5. W posiedzeniu komisji musi brać udział co najmniej połowa jej członków, jednak nie mniej niż trzy osoby.
6. Komisja oceniająca podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
7. Decyzja o negatywnym wyniku oceny okresowej wymaga pisemnego uzasadnienia.
8. Decyzję innego rodzaju uzasadnia się na wniosek zainteresowanego.
9. Oceniany nauczyciel akademicki ma obowiązek zapoznania się z wynikiem oceny okresowej w terminie 7 dni od dnia wezwania przez przewodniczącego komisji oceniającej. Zapoznanie się z oceną nauczyciel potwierdza podpisem.
10. Dziekan przekazuje oryginał karty oceny do jednostki organizacyjnej ds. kadr w celu dołączenia do akt osobowych pracownika.

§ 6

1. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Na odwołaniu umieszcza się datę wpływu, jeżeli odwołanie złożono osobiście lub załącza się kopertę, jeżeli odwołanie doręczono przesyłką pocztową.

3. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego zapoznaje się z wyjaśnieniami zainteresowanego. Rektor może również zasięgnąć opinii innych osób.
4. Rektor po rozpatrzeniu odwołania utrzymuje w mocy lub zmienia wynik oceny okresowej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku uzyskania negatywnej oceny okresowej nauczyciel podlega ponownej ocenie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do ocen okresowych nauczycieli akademickich w okresie od 01.10. 2020 roku do 31.12.2024 roku.

REKTOR
prof. Jolanta Rudzka Habisiak

Załącznik nr 1 do Zarządzeni nr 61 /2020 Rektora ASP w Łodzi

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 121
PL 91-726 Łódź
Tel.: Rektorat (42) 25 47 400
Fax (42) 25 47 418

KARTA
OKRESOWEJ OCENY PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE OD DNIA 01.10.2020 ROKU DO DNIA 31.12.2024 ROKU

OCENA ZA OKRES/DATA OCENY	

PRACOWNIK BADAWCZO-DYDAKTYCZNY ☐

PRACOWNIK BADAWCZY[1] ☐

PRACOWNIK DYDAKTYCZNY[2] ☐

A. DANE OSOBOWE

1	Imię i nazwisko	
	Tytuł lub stopień naukowy	
2	Jednostka organizacyjna	
	Wydział	
	Instytut	
	Katedra	
	Zakład	
	Pracownia	
3	Reprezentowana dyscyplina naukowa/ specjalność	
4	Dane dotyczące pracy zawodowej	
	Data zatrudnienia	
	Zajmowane stanowiska w okresie objętym oceną/aktualnie	
	Wymiar etatu	
	Urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowski, rodzicielski, wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia, naukowy, odbywanie służby wojskowej lub zastępczej - w okresie podlegającym ocenie (od... do...)	

DATA POPRZEDNIEJ OCENY	

[1] Nie podlega ocenie w zakresie obowiązków dydaktycznych.
[2] Nie podlega ocenie w zakresie działalności artystycznej/naukowej.

B. INFORMACJE ANKIETOWE (WYPEŁNIA OCENIANY NAUCZYCIEL AKADEMICKI)

I - DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I NAUKOWA ORAZ KSZTAŁCENIE KADRY AKADEMICKIEJ

1. Osiągnięcia artystyczne oraz prace projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne po raz pierwszy upubliczniane (liczba) w ocenianym okresie w tym: **DO KARTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ WYKAZ DOTYCZĄCY POZ. 1a-1l Z PEŁNYMI DANYMI**
a) wystawy indywidualne (w tym retrospektywne):
b) indywidualna autorska wystawa prezentująca dzieła plastyczne, w tym fotograficzne, zorganizowana w galerii prowadzonej przez ewaluowany podmiot:
c) autorstwo dzieła plastycznego lub projektu artystycznego, w tym realizacji multimedialnej, performatywnej, audiowizualnej, rzeźbiarskiej, konserwatorskiej lub interdyscyplinarnej, cyklu prac plastycznych lub fotograficznych lub kolekcji projektowej, rozpowszechnionych w czasie znaczącego wydarzenia artystycznego:
d) autorstwo dzieła plastycznego z zakresu fotografii, malarstwa, rzeźby, grafiki, scenografii, opracowania plastycznego filmu lub postprodukcji obrazu filmowego:
e) autorstwo dzieła plastycznego z zakresu sztuk projektowych, w tym wzornictwa przemysłowego, architektury wnętrz, architektury krajobrazu lub projektowania kostiumów:
f) autorstwo znaczącej realizacji konserwatorskiej, w tym w zakresie konserwacji zabytków wraz z projektem i dokumentacją:
g) autorstwo dzieła plastycznego rozpowszechnionego w obiegu galeryjnym
h) udział w wystawie zbiorowej zorganizowanej przez renomowaną galerię, muzeum, ośrodek artystyczny lub instytucję kultury:
i) udział w jury konkursu lub festiwalu plastycznego, w tym fotograficznego, zorganizowanych przez renomowany ośrodek artystyczny lub renomowaną instytucję kultury o zasięgu co najmniej ogólnopolskim:
j) pełnienie funkcji kuratora wystawy, projektów artystycznych lub wydarzenia z zakresu sztuk plastycznych, w tym fotograficznych:
k) inne rodzaje dzieł plastycznych prezentowane w obiegu publicznym:
l) prace umieszczone w prestiżowej kolekcji:

2. Publikacje naukowe (liczba): **DO KARTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ SPIS OPUBLIKOWANYCH PRAC NAUKOWYCH (2a-2d) Z PEŁNYMI DANYMI BIBLIOGRAFICZNYMI**
a) autorstwo publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki:
b) redakcja publikacji z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuki:
c) autorstwo rozdziału w publikacji wieloautorskiej z zakresu sztuk plastycznych lub konserwacji dzieł sztuk:
d) inne publikacje:
3. Publikacje naukowe (liczba) - dotyczy nauczycieli akademickich reprezentujących inne dyscypliny niż dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki : **DO KARTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ SPIS OPUBLIKOWANYCH PRAC NAUKOWYCH (3a-3d) Z PEŁNYMI DANYMI BIBLIOGRAFICZNYMI)**
b) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych niezamieszczonych w wykazie czasopism:
c) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy, zwanym dalej "wykazem wydawnictw", redakcji naukowych takich monografii i rozdziałów w takich monografiach:
d) monografie naukowe wydane przez wydawnictwa niezamieszczone w wykazie wydawnictw, redakcji naukowych takich monografii i autorstwa rozdziałów w takich monografiach:
e) inne publikacje, w tym recenzje naukowe i wydawnicze:
4. Uzyskane patenty i wdrożenia (liczba z opisem)
a) krajowe:
b) międzynarodowe:
5. Wyliczenie i krótki opis wybranych 3 najważniejszych dokonań artystycznych lub naukowych:

6. Udział i jego forma w konferencjach naukowych (opis)
a) wygłoszenie wykładu na konferencji międzynarodowej lub krajowej:
b) prezentacja komunikatów lub posterów na konferencji międzynarodowej lub krajowej:
7. Realizacja projektów badawczych (kierownik, członek zespołu badawczego)
a) udział w badaniach naukowych i realizacji projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych (wykaz i krótki opis projektów):
b) złożone wnioski o dofinansowanie projektów badawczych ze źródeł zewnętrznych krajowych i zagranicznych (wykaz i krótki opis projektów):
8. Funkcje eksperta w kraju i za granicą:
9. Osiągnięcia w zakresie kształcenia kadry naukowej - udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułu naukowego (liczba i krótki opis)
a) recenzje prac doktorskich i habilitacyjnych oraz wniosków o tytuł naukowy profesora:
b) pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego:
c) udział w komisji habilitacyjnej (przewodniczący, sekretarz, członek):
10. Uczestnictwo w programach wymiany międzynarodowej Erasmus+ i innych (rok, kraj, uczelnia):
11. Stypendia i nagrody międzynarodowe i krajowe (opis):
12. Międzynarodowe i krajowe nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną lub naukową (opis):
13. Inne niewymienione dokonania i osiągnięcie artystyczne lub naukowe:

II – DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA ORAZ KSZTAŁCENIE KADRY AKADEMICKIEJ W OCENIANYM OKRESIE

1. Informacja o obciążeniu dydaktycznym (liczba godzin, rodzaj, nazwa prowadzonych zajęć) w okresie objętym oceną:
2. Liczba recenzji prac licencjackich:
3. Liczba wypromowanych licencjatów:
4. Liczba recenzji prac magisterskich[3]:
5. Liczba wypromowanych magistrów[4]:
6. Opis najważniejszych osiągnięć dydaktycznych
a) innowacje programowe i metodyczne, stosowanie nowoczesnych technik nauczania:
b) prowadzenie nowych przedmiotów lub nowych form zajęć dydaktycznych:
c) opracowanie nowych programów studiów:
d) przygotowanie programu i uruchomienie nowych kierunków studiów lub studiów podyplomowych:
e) przygotowanie programu i uruchomienie kursów dokształcających:
f) prowadzenie zajęć w języku obcym:
g) prowadzenie zajęć w szkole doktorskiej, studiach podyplomowych:
h) opracowania pomocy dydaktycznych, skrypty, podręczniki akademickie itp.:

[3] **Dotyczy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.**
[4] **Dotyczy nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora.**

7. Prowadzenie dodatkowych zajęć w Akademii (np. kursy, warsztaty):
8. Pełnienie funkcji (opis)
a) opiekuna koła naukowego:
b) opiekuna roku, grupy studenckiej, studentów uczestników programu Erasmus i innych:
c) opiekuna plenerów, praktyk, wyjazdów naukowych:
9. Przygotowanie wniosku i pozyskanie środków zewnętrznych na realizację krajowego/międzynarodowego projektu edukacyjnego, koordynacja projektem (opis):
10. Podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych (kursy, szkolenia, studia itp.) potwierdzone certyfikatem lub innym równoważnym dokumentem (opis):
11. Nagrody i wyróżnienia otrzymane za działalność dydaktyczną:
12. Inne niewymienione dokonania i osiągnięcie dydaktyczne:

III – DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA W OCENIANYM OKRESIE

1. Udział w pracach organizacyjnych (wykaz i krótki opis)
a) organizacja/koordynacja konferencji/seminariów krajowych i międzynarodowych:
b) funkcje pełnione w komitetach organizacyjnych i naukowych konferencji międzynarodowych i krajowych:
c) organizacja pokazów, wystaw, prezentacji pracowników, studentów i absolwentów:
d) udział w organizacji targów edukacyjnych i w organizacji prezentacji na targach, festiwalach nauki, nocach muzeum:

2. Funkcje kierownicze w Akademii w okresie podlegającym ocenie (np. dziekan, prodziekan, dyrektor instytutu, kierownik innej jednostki organizacyjnej):
3. Członkostwo w wybieralnych organach kolegialnych Akademii (np. Rada Uczelni, Senat, komisje senackie i rektorskie, Rada Wydziału, Rada ds. stopni):
4. Członkostwo i funkcje w kolegiach, komisjach, stowarzyszeniach, związkach naukowych, kulturalnych i artystycznych:
5. Udział w pracach związanych z rozwojem i potrzebami kształcenia (np. w rekrutacji, studia podyplomowe, komisje egzaminacyjne, komisje dyplomowe):
6. Działalność popularyzująca prowadzone badania, działalność artystyczną i naukową Akademii:
7. Promocja i podnoszenie prestiżu Akademii (np. organizacja imprez promujących Akademię, przygotowanie wydawnictw promujących Akademię):
8. Oddziaływanie poprzez działalność naukową i artystyczną na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki – współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym
a) wdrożone rozwiązania technicznych lub technologicznych w praktyce gospodarczej (komercjalizacja pośrednia i bezpośrednia):
b) obsługa lub koordynacja projektów realizowanych na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego:
c) współpraca z organizacjami pozarządowymi, działającymi w obszarze nauki, edukacji, kultury, sztuki i sportu oraz przedsiębiorczości opartej na wiedzy:
d) organizacja/koordynacja, prowadzenie warsztatów, zajęć w ramach realizowanej przez Akademię edukacji kulturalnej i projektów upowszechniania sztuki i nauki
9. Inne niewymienione dokonania i osiągnięcia organizacyjne:

IV – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

Oświadczam, że mój dorobek w okresie objętym oceną nie narusza przepisów prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

.....

data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego

C. OPINIA PRZEŁOŻONEGO OCENIANEGO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

1. Opinia dotycząca działalności artystycznej lub naukowej

2. Opinia dotycząca działalności dydaktycznej

3. Opinia dotycząca działalności organizacyjnej

.....

data i podpis przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego

D. OPISOWE WYNIKI ANKIETYZACJI W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW ZWIĄZANYCH Z KSZTAŁCENIEM DOKONANEJ PRZEZ STUDENTÓW I DOKTORANTÓW

E. OCENA WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. OCENY KADRY/KOMISJI DS. OCENY KADRY AKADEMII*

I - OCENA DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ LUB NAUKOWEJ

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

II - OCENA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

III - OCENA DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACYJNEJ W TYM DZIAŁALNOŚCI PROMOCYJNEJ I W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM GOSPODARCZO-SPOŁECZNYM

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

IV – OCENA W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA PRAWA AUTORSKIEGO I PRAW POKREWNYCH ORAZ PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

V – OCENA OSTATECZNA

POZYTYWNA ☐

NEGATYWNA ☐

VI - PISEMNE UZASADNIENIE OCENY WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. OCENY KADRY/KOMISJI DS. OCENY KADRY AKADEMII*
(Obowiązkowe w przypadku oceny negatywnej. W przypadku oceny pozytywnej - na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego)

DATA POSIEDZENIA KOMISJI: .....

PODPISY CZŁONKÓW WYDZIAŁOWEJ KOMISJI DS. OCENY KADRY/KOMISJI DS. OCENY KADRY AKADEMII*:

imię i nazwisko: ..... podpis:.....

imię i nazwisko: ..... podpis:.....

imię i nazwisko: ..... podpis:.....

imię i nazwisko: ..... podpis:.....

imię i nazwisko: ..... podpis:.....

F. POWIADOMIENIE OCENIANEGO PRACOWNIKA

Treść powyższej oceny przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że zostałem pouczony o przysługującym mi prawie wniesienia odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z oceną Komisji ds. Oceny Kadry/Komisji ds. Oceny Kadry Akademii

.....
data i podpis osoby ocenianej

*** niewłaściwe skreślić**