

Zarządzenie nr 60 /2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 20.07.2020 roku

w sprawie okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich za okres w latach 2015-2020

Na podstawie art. 255 Ustawy z dnia 03.07.2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669) oraz § 196 Statutu ASP w Łodzi zarządza się co następuje:

§ 1

Okresowa ocena pracy za okres 2015-2020 dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi obejmuje przedział czasu od dnia 01.10.2015 roku do dnia 30.09.2020 roku.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Dla dokonania oceny okresowej nauczycieli akademickich Rektor powołuje:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry - w celu oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
 - 2) Komisję ds. Oceny Kadry Akademii - w celu oceny przewodniczących komisji ds. oceny kadry.
 - 3) Komisja ds. Oceny Kadry w Bibliotece Akademii – do oceny dyplomowanych bibliotekarzy.

§ 3

1. Ocena okresowa przeprowadzana jest w oparciu o kryteria, stosownie do art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 20.07.2020 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, określonymi i przedstawionymi nauczycielom akademickim przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie, tj. w przypadku oceny, o której mowa w § 1 powyżej przed 01.10.2015 r.
2. Na ocenę nauczyciela akademickiego składa się ocena jego pracy dydaktycznej, badawczej i organizacyjnej, przy czym w przypadku pracowników dydaktycznych nie podlega ocenie praca badawcza.
3. Oceny dokonuje się na podstawie *Karty okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi* stanowiącej załącznik do Uchwały Senatu ASP w Łodzi Nr 62 z dnia 07.12.2009 r.
4. Zgodnie z kryteriami oceny okresowej obowiązującymi w okresie od dnia 01.10.2015 roku do dnia 30.09.2020 roku:
 - 1) przy ocenie pracy dydaktycznej brane są pod uwagę, m.in.:
 - a) poziom i rzetelność realizowanych obowiązków dydaktycznych;
 - b) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów studiów, zajęć dydaktycznych;
 - c) publikacje dydaktyczne - podręczniki, skrypty akademickie;
 - d) opieka indywidualna nad studentami;
 - e) opieka dydaktyczna nad rokiem lub grupą studencką;
 - f) opinia studentów uzyskana poprzez system anonimowych ankiet wypełnianych przez studentów.

- 2) przy ocenie pracy badawczej brane są pod uwagę, m.in.:
 - a) dorobek artystyczny, artystyczno-badawczy, naukowo-badawczy (wystawy, pokazy, publikacje, badania naukowe);
 - b) własny rozwój artystyczny lub naukowy, w tym formy doskonalenia umiejętności zawodowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych.
- 3) przy ocenie pracy organizacyjnej brana jest m.in. pod uwagę aktywność i osiągnięcia w tej pracy.
5. *Karta okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego* jest do pobrania na stronie intranetowej ASP w Łodzi.
6. Wypełniona przez pracownika oraz jego bezpośredniego przełożonego *Karta oceny* powinna być złożona do odpowiedniej Komisji ds. Oceny do dnia 31.10.2020 r.

§ 4

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków związanych z kształceniem uwzględnia się opinię przedstawioną przez studentów i doktorantów. Opinię studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety ewaluacji zajęć dydaktycznych przeprowadzanej co najmniej raz w roku akademickim.
2. Wyniki ankiet ewaluacji zajęć dydaktycznych wpisywane są do *Karty okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego* za czas oceny okresowej, o którym mowa powyżej i stanowią jeden z elementów oceny okresowej.

§ 5

1. Ocena wraz z wnioskami zostaje nauczycielowi akademickiemu przedstawiona przez dziekana.
2. Od oceny komisji, pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej ocenianemu.

§ 6

1. Ostateczną ocenę dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki powinien dostarczyć do Biura Kadr *Kartę okresowej oceny* z opinią i wymaganymi podpisami do dnia 15.12.2020 r. w celu włączenia *Karty oceny* do akt osobowych pracownika.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

PROF. JOLANTA RUDZKA HABISIAK

Akademia Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi

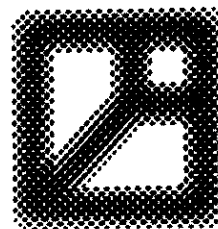
ul. Wojska Polskiego 121

PL 91-726 Łódź

Tel.: Rektorat 042 2547 400

centrala 042 2547 598

Fax 042 2547 560



KARTA

OKRESOWEJ OCENY PRACY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

ZA OKRES OD DNIA 01.10.2015 ROKU DO DNIA 30.09.2020 ROKU

I - DANE OSOBOWE

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce pracy (Wydział, Katedra, Pracownia/inna jednostka organizacyjna)
.....
.....
3. Stanowisko
4. Łączna liczba lat pracy w ASP w Łodzi
5. Otrzymane w ocenianym okresie odznaczenia państwowe, nagrody Ministra,
Rektora, inne znaczące nagrody i wyróżnienia
.....
.....
.....

II - DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA I NAUKOWA W OCENIANYM OKRESIE

**1. Osiągnięcia artystyczne w ocenianym okresie w tym:
(liczba)**

- a/ Wystawy retrospektywne
- b/ Wystawy indywidualne
- c/ Udział w wystawach zbiorowych.....
- d/ Prace w zbiorach
- e/ Kurator wystawy
- f/ Projekty artystyczne

(do karty należy dołączyć wykaz dotyczący poz. 1a-1f)

2. Prace projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne.....

3. Uzyskane patenty (liczba)

- międzynarodowe
- krajowe

4. Publikacje naukowe (liczba)

Akademia Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi

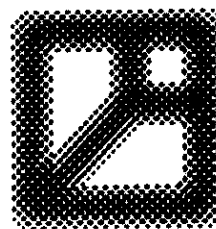
ul. Wojska Polskiego 121

PL 91-726 Łódź

Tel.: Rektorat 042 2547 400

centrala 042 2547 598

Fax 042 2547 560



a/ artykuły naukowe

b/ monografie i podręczniki

c/ recenzje monografii

d/ liczba publikacji naukowych przyjętych do druku

(do karty należy dołączyć spis opublikowanych prac naukowych (4a-4d) z pełnymi danymi bibliograficznymi).

5. Inne

.....

.....

6. Wyliczenie lub krótki opis 3 najważniejszych dokonań artystycznych lub naukowych

.....

.....

.....

7. Konferencje naukowe:

a) wygłoszenie wykładu na konferencji międzynarodowej lub krajowej

.....

.....

c) prezentacja komunikatów lub posterów na konferencji międzynarodowej lub krajowej

.....

.....

8. Realizacja projektów badawczych (kierownik, wykonawca)

a) finansowanych przez MNiSW lub inne źródła krajowe

.....

.....

b) liczba złożonych wniosków o przyznanie grantów krajowych

.....

.....

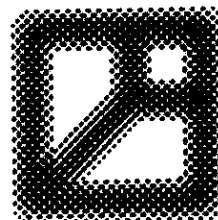
c) uzyskanie grantu międzynarodowego lub z Funduszy Unii Europejskiej

.....

.....

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi

ul. Wojska Polskiego 121
PL 91-726 Łódź
Tel.: Rektorat 042 2547 400
centrala 042 2547 598
Fax 042 2547 560



9. Funkcje eksperta i jurora w kraju i za granicą

.....
.....

10. Stypendia i nagrody międzynarodowe i krajowe *

.....
.....

**) dotyczy nagród Prezesa Rady Ministrów, Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Fundacji na Rzecz Nauki Polskiej, Prezesa PAN oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.*

11. Międzynarodowe i krajowe nagrody i wyróżnienia za działalność artystyczną lub naukowe

.....
.....

12. Ocena możliwości uzyskania stopnia naukowego (dr lub dr hab.) z podaniem roku

.....

III – DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA W OCENIANYM OKRESIE

1. Liczba wypromowanych magistrów

2. Liczba wypromowanych licencjatów

3. Opis najważniejszych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych (innowacje programowe i metodyczne, stosowanie nowoczesnych technik nauczania, opracowania pomocy dydaktycznych, skrypty, podręczniki akademickie itp.).

.....
.....
.....

4 a) Uzyskanie i realizacja grantu dydaktycznego UE

b) Aplikacja o grant dydaktyczny UE

5. Inne

6. Pełnienie funkcji:

a) opiekuna koła naukowego

.....
.....

Akademia Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego

w Łodzi

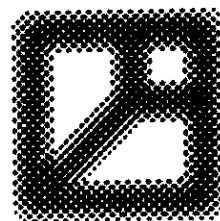
ul. Wojska Polskiego 121

PL 91-726 Łódź

Tel.: Rektorat 042 2547 400

centrala 042 2547 598

Fax 042 2547 560



b) opiekuna roku, grupy studenckiej, studentów uczestników programu Erasmus/Sokrates

.....
.....

c) opiekuna plenerów, praktyk, wyjazdów naukowych

.....
.....

7. Nagrody i wyróżnienia otrzymane za działalność dydaktyczną

.....
.....

IV – DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA W OCENIANYM OKRESIE

1. Udział w organizacji:

a) organizacja konferencji/seminariów (wykaz)

.....
.....

b) funkcje pełnione w komitetach organizacyjnych i naukowych konferencji międzynarodowych i krajowych

.....
.....

c) organizacja pokazów, wystaw pracowników, studentów i absolwentów

.....
.....

d) udział w targach edukacyjnych i w organizacji prezentacji na targach

.....
.....

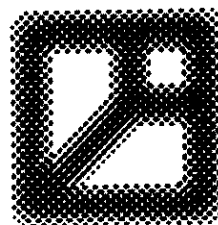
2. Funkcje kierownicze w Akademii w okresie podlegającym ocenie (np. prodziekan, kierownik innej jednostki organizacyjnej)

.....
.....

3. Członkostwo w wybieralnych organach kolegialnych Akademii: senat, komisje senackie i rektorskie, rada wydziału

.....

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 121
PL 91-726 Łódź
Tel.: Rektorat 042 2547 400
centrala 042 2547 598
Fax 042 2547 560



.....
4. Członkostwo i funkcje w towarzystwach, związkach naukowych, kulturalnych i artystycznych
.....
.....

5. Udział w pracach związanych z rozwojem i potrzebami edukacji (np. komisja rekrutacyjna, studia podyplomowe, komisje egzaminacyjne)
.....
.....

6. Działalność popularyzująca prowadzone badania, działalność artystyczną i naukową Akademii i Wydziału
.....
.....

7. Promocja i podnoszenie prestiżu Akademii, oddziaływanie na jego społeczne i kulturalne otoczenie
.....
.....

.....
podpis osoby wypełniającej

V – OCENA PRZEŁOŻONEGO¹

1. Działalność artystyczna lub naukowa
.....
.....

2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza (z uwzględnieniem oceny studentów)
.....
.....

3. Działalność organizacyjna
.....
.....

¹ Wypełnia kierownik katedry/zakładu/jednostek międzywydziałowych w uzgodnieniu z kierownikiem pracowni

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego
w Łodzi

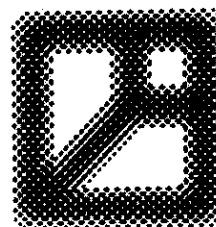
ul. Wojska Polskiego 121

PL 91-726 Łódź

Tel.: Rektorat 042 2547 400

centrala 042 2547 598

Fax 042 2547 560



.....
4. W zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej
.....
.....
.....

5. Ocena możliwości awansu
.....
.....

6. Wniosek dotyczący dalszego zatrudnienia
.....
.....
.....

.....
podpis przełożonego

Ocena Komisji Wydziałowej/Instytutu
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

Ustosunkowanie się do oceny Komisji Wydziałowej/Instytutu
.....
.....
.....

Podpis osoby ocenianej: