

Uchwała nr 188/19/k16-20

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 15 listopada 2019r.

w sprawie: **uchwalenia przez Senat Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji obowiązującego w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.**

Działając na podstawie art. 152 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 24 ust.1 pkt.24) Statutu Akademii z dnia 12 września 2019r. , Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia co następuje:

§ 1

1. Uchwala się Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji obowiązujący w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi .
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

1. Traci moc obowiązującą Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH im. Władysława Strzemińskiego w Ł o d z i przyjęty w dniu 24.05.2013r.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega niezwłocznej publikacji w sposób przyjęty w ASP, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

REKTOR

prof. Jolanta Rudzka Habisial

REGULAMIN
zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności
przemysłowej oraz zasad komercjalizacji obowiązujący
w AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH im. Władysława Strzemińskiego w Ł o d z i
z dnia 15 listopada 2019r. uchwalony na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca
2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018r. poz.1668, z późn. zm.)

§1

Definicje pojęć używanych w Regulaminie

W rozumieniu niniejszego Regulaminu, wymienione pojęcia oznaczają:

1. ASP lub Uczelnia – Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
2. Prawo autorskie – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jt.: Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
3. Prawo własności przemysłowej – ustawa z dnia 30 czerwca 2000r. Prawo własności przemysłowej (jt. : Dz. U. 2017 r. poz. 770 z późn. zm.);
4. Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018r. poz.1668 z późn. zm.),
5. Student - osoba odbywająca studia magisterskie, studia stacjonarne I i II stopnia, studia niestacjonarne I i II stopnia lub studia podyplomowe;
6. Przedmiot własności intelektualnej – dobra podlegające ochronie w myśl prawa autorskiego oraz prawa własności przemysłowej;
7. CTT ASP – Centrum Transferu Technologii Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi;
8. Twórca – osoba fizyczna, która stworzyła dobro własności intelektualnej lub przemysłowej;
9. Jednostka macierzysta – wydział, w którym zatrudniony jest twórca;
10. Kierownik jednostki - dziekan wydziału;
11. Komisja – Komisja Własności Intelektualnej ASP;
12. Patron - osoba lub podmiot zewnętrzny, wspierający działalność pracowników i studentów ASP wykonywaną w ramach zatrudnienia lub nauki mogącą skutkować powstaniem dóbr własności intelektualnej;
13. Sponsor - osoba lub podmiot zewnętrzny, wspierający działalność pracowników i studentów ASP wykonywaną w ramach zatrudnienia lub nauki, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na działania mogące skutkować powstaniem dóbr własności intelektualnej;
14. Regulamin – zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji obowiązujący w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 15 listopada 2019r.; .
15. Pracownik – osoba pozostają z Uczelnią w stosunku pracy
16. Rezultat – oznacza utrwalony w dowolnej formie wynik działalności naukowej, który może podlegać ochronie jako wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub topografia układu scalonego, który powstał w ramach wykonywania przez Pracownika Uczelni obowiązków ze stosunku pracy oraz know-how związanego z tymi wynikami.
17. Know-how –oznacza zgromadzone w związku z prowadzaną na Uczelni działalnością naukową informacje o charakterze technicznym, technologicznym lub handlowym.
18. Komercjalizacja – komercjalizacja bezpośrednia – tj. sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy; oraz komercjalizacja pośrednia – tj. obejmowanie lub nabywanie udziałów lub

akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności lub know-how związanego z tymi wynikami;

19. Koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją - koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych. Do kosztów tych nie wlicza się kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o komercjalizacji oraz wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw do wyników działalności naukowej na twórcę;

20. Spółka celowa – podmiot gospodarczy utworzony przez Uczelnię w celu komercjalizacji własności intelektualnej powstałej w wyniku działalności naukowej.

21. Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, określa w szczególności:

- a) prawa i obowiązki uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,
- b) zasady wynagradzania twórców,
- c) zasady i procedury komercjalizacji,
- d) zasady korzystania z majątku uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej.
- e) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem uczelni publicznej a tą uczelnią;
- f) zasady i tryb przekazywania uczelni publicznej przez pracownika, studenta lub doktoranta tej uczelni informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących uczelni publicznej części środków uzyskanych z komercjalizacji;
- g) zasady i tryb przekazywania pracownikowi przez Akademię informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust. 1 i 3 Ustawy, oraz przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.

Rozdział I Zasady ogólne

§2

Zakres podmiotowy:

Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do:

1. nauczycieli Akademickich ASP zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
2. nauczycieli Akademickich ASP zatrudnionych na podstawie mianowania;
3. studentów i doktorantów,
4. stypendystów krajowych i zagranicznych;
5. pozostałych pracowników jeżeli wynika to z umowy o pracę lub pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na objęcie ich postanowieniami regulaminu;
6. osób wymienionych w punktach 1-4 oraz innych osób pozostających z ASP w stosunku cywilnoprawnym w szczególności umowy zlecenia lub umowy o dzieło jeżeli wynika to z treści tych umów;
7. uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz innych osób nie pozostających z Uczelnią w stosunku pracy, o ile wynika to z umów zawartych z Uczelnią.

§3

Zakres przedmiotowy

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do następujących dóbr własności intelektualnej:
 - a) utworów plastycznych, fotograficznych, audiowizualnych, wzornictwa przemysłowego, a także innych utworów w rozumieniu art. 1 prawa autorskiego;
 - b) utworów naukowych;
 - c) części teoretycznych prac dyplomowych;
 - d) rozpraw magisterskich;
 - e) autorskich programów kształcenia;
 - f) innych przedmiotów własności i intelektualnej, podlegających ochronie prawa autorskiego i prawa własności przemysłowej;
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do dóbr własności intelektualnej wskazanych w punkcie 1 stworzonych przez:
 - a) nauczycieli akademickich i pracowników wymienionych w § 2 pkt. 1,2,4 w wyniku wykonywania przez nich obowiązków ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku;
 - b) studentów i doktorantów w ramach odbywanych studiów, a także wchodzące w skład prac dyplomowych i prac doktorskich;
 - c) stypendystów krajowych i zagranicznych w ramach zajęć objętych programem stypendialnym;
 - d) osoby wskazane w § 2 pkt. 5 w ramach realizacji łączących je z ASP umów cywilnoprawnych jeżeli wynika to z treści tych umów;
3. Za pozostające w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej stworzone w trakcie stypendiów lub urlopów naukowych w ramach środków finansowych ASP oraz funduszy pozyskanych z zewnątrz;
4. Przez stworzenie dobra własności intelektualnej i przemysłowej rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeśli jest ona na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
5. W przypadku utworów wspólnych współtwórcy zobligowani są do wyznaczenia ze swego grona pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich interesów w stosunkach z uczelnią;

Rozdział II

Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

§4

Utwory pracownicze

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie w szczególności do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników Uczelni w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, a także w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych.
Za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, są uznawane dobra intelektualne które:
 - a) zostały stworzone przez osobę fizyczną pozostającą z Uczelnią w stosunku pracy;
 - b) są rezultatem działań mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika;
 - c) zostały stworzone w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika.

Dobra intelektualne stworzone w czasie trwania stypendium naukowego, urlopu naukowego lub szkoleniowego, tzw. grantu lub podobnych, uznaje się za równoznaczne ze stworzonymi w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.

Do utworów powstałych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych stosuje się przepisy art. 12 prawa autorskiego;

2. Do utworów powstałych w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych nie zalicza się utworów powstałych w ramach indywidualnej działalności twórczej finansowanej ze środków własnych twórcy.;
3. Utwór uważa się za przyjęty w rozumieniu art. 12 ust. 1 prawa autorskiego jeżeli w ciągu 6 miesięcy od pozostawienia utworu do dyspozycji pracodawcy twórca nie otrzyma od ASP pisemnego oświadczenia o odmowie jego przyjęcia lub uzależnienia przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu terminie;
4. Umowy o pracę z pracownikami ASP powinny zawierać oświadczenie pracownika, iż zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego treść. Postanowienia regulaminu stanowią integralną część stosunku pracy;
5. Na wniosek pracownika, który stworzył utwór, do którego, zgodnie z przepisem art. 12 prawa autorskiego, majątkowe prawa autorskie służą ASP, może dojść do zawarcia umowy przenoszącej na twórcę majątkowe prawa autorskie do utworu lub przenoszącej własność nośnika, na którym utwór utrwalono;
6. Spory dotyczące tego czy dany utwór powstał w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Komisja Własności Intelektualnej ASP. Nie uchybia to prawu stron sporu do dochodzenia swoich roszczeń przed sądem powszechnym, jednakże strony zobowiązują się przed wystąpieniem z roszczeniami do sądu powszechnego do poddania go rozstrzygnięciu Komisji;

§ 5

Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. ASP przysługuje pierwszeństwo opublikowania utworu naukowego powstałego w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych, na zasadach określonych w art. 14 prawa autorskiego;
2. Pracownik, który stworzył utwór naukowy, winien niezwłocznie zgłosić ten fakt kierownikowi jednostki w formie pisemnej, z podaniem opisu utworu oraz oświadczeniem twórcy o nienaruszeniu praw autorskich osób trzecich;
3. Skorzystanie przez ASP z prawa pierwszeństwa publikacji wymaga podpisania umowy z twórcą określającej wysokość wynagrodzenia twórcy, warunki publikacji i rozpowszechniania utworu;
4. W przypadku rezygnacji ASP z prawa pierwszej publikacji przed upływem terminów wskazanych w art. 14 prawa autorskiego składa ona twórcy oświadczenie o rezygnacji z prawa pierwszej publikacji;
5. ASP może, bez odrębnego wynagrodzenia, korzystać z materiału naukowego zawartego w utworze, o którym mowa w ust. 1, oraz udostępniać ten utwór osobom trzecim, jeżeli to wynika z uzgodnionego przeznaczenia utworu lub zostało postanowione w umowie.
6. Jeżeli udostępnienie przez ASP osobie trzeciej materiału zawartego w utworze naukowym następuje odpłatnie, twórcy należy się stosowne wynagrodzenie według zasad określonych w § 25 niniejszego Regulaminu, chyba, że w umowie, o której mowa w ust. 5 postanowiono inaczej;
7. Jeżeli ASP nie skorzystała z prawa pierwszeństwa publikacji lub prawo to wygasło zgodnie z przepisem art. 14 prawa autorskiego może korzystać z utworu naukowego dla celów badawczych lub dydaktycznych bez odrębnego wynagrodzenia dla twórcy.

8. W przypadku zawarcia przez twórcę umowy o publikację utworu z osobą trzecią, twórca zobligowany jest do zapewnienia ASP prawa do korzystania z utworu w zakresie wskazanym w ust. 5 i 6 bądź rzez odpowiedni zapis w umowie z wydawcą bądź przez złożenia ASP stosownego oświadczenia;

9. W przypadku zawarcia przez twórcę umowy o publikację utworu z osobą trzecią, twórca zobligowany jest do umieszczania obok nazwiska autora, pełnej nazwy ASP i Wydziału w ramach którego utwór powstał. Na pisemny wniosek autora Uczelnia może zwolnić go z tego obowiązku;

10. ASP na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej zawartej z pracownikiem będącym Twórcą utworu naukowego może nabyć autorskie prawa majątkowe do tego utworu.

11. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji utworu naukowego, w stosunku do którego ASP od pracownika będącego Twórcą nabyła prawa autorskie majątkowe, zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

12. W przypadku komercjalizacji utworu naukowego przez pracownika, będącego jego Twórcą, w zakresie którego ASP nie nabyła autorskich praw majątkowych, zastosowanie mają zapisy § 23 niniejszego Regulaminu.

§6

Utwory artystyczne

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów artystycznych powstałych w ramach stosunku pracy przysługują Uczelni;

2. Prawo decydowania o pierwszym upublicznieniu (wystawieniu) utworu artystycznego , zgodnie z przepisem art. 16 prawa autorskiego służy twórcy. Twórca jest jednak zobowiązany do poinformowania Uczelni o miejscu, czasie i sposobie upublicznienia utworu;

3. Twórca jest zobowiązany do wskazania pełnej nazwy Uczelni obok swojego nazwiska w związku z pierwszym upublicznieniem utworu, chyba że Uczelnia wyraźnie się temu sprzeciwi;

4. Na pisemny wniosek twórcy Uczelnia może zwolnić go z obowiązku wskazanego w ust. 3.

5. Na pisemny wniosek twórcy Uczelnia może zawrzeć z nim umowę przenoszącą na twórcę autorskie prawa majątkowe do utworu pracowniczego lub zezwalającą na korzystanie z utworu w oznaczonym zakresie;

6. Własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono (materialnego nośnika utworu) przysługuje Uczelni.

7. W przypadku odpłatnego przeniesienia własności materialnego nośnika utworu przez Uczelnię na osobę trzecią, twórcy przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w § 25 Regulaminu.

8. Na pisemny wniosek twórcy Uczelnia może przenieść na niego własność tego przedmiotu.

§7

Dobra własności przemysłowej

1. W przypadku stworzenia w ramach stosunku pracy utworu stanowiącego dobro własności przemysłowej prawo do uzyskania ochrony z praw wyłącznych własności przemysłowej (patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji na wzór przemysłowy i topografie układu scalonego) przysługuje Uczelni.

2. Do pracownika, który stworzył utwór stanowiący dobro własności przemysłowej zastosowanie ma procedura określona w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

§8

1. Umowy cywilnoprawne zawierane przez ASP z osobami będącymi pracownikami, w wyniku których może zostać stworzone dobro własności intelektualnej powinny zawierać postanowienia regulujące własność majątkowych praw autorskich do tych dóbr.
2. Umowy cywilnoprawne zawierane przez ASP z osobami niebędącymi pracownikami, w wyniku których może zostać stworzone dobro własności intelektualnej powinny zawierać postanowienia regulujące własność majątkowych praw autorskich do tych dóbr i gwarantujące ASP co najmniej prawo do korzystania z tych dóbr dla celów naukowych i dydaktycznych, a także do wykorzystywania ich w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych ASP;

Rozdział IV

Dobra intelektualne stworzone przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i doktorantów poza stosunkiem pracy

§9

Prawa niemajątkowe

1. Prawa niemajątkowe do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, doktorantów i stypendystów w trakcie odbywania studiów, studiów doktoranckich poza stosunkiem pracy należą do twórcy.
2. W przypadku upubliczniania (publikacji, wystawiania itp.) utworu lub utworów powstałych w warunkach opisanych w ust. 1 twórca jest zobowiązany do wskazania obok swoich danych (nazwiska lub pseudonimu) – nazwy ASP oraz nazwy pracowni w ramach której, utwór został stworzony oraz nazwiska kierownika tej pracowni, a w przypadku utworów stanowiących prace dyplomowe i doktorskie - nazwiska promotora pracy. Nie dotyczy to sytuacji, w których twórca upublicznia utwór anonimowo. Niniejszy zapis nie uchybia zapisom art. 16 prawa autorskiego.
3. Oświadczenie zawierające zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2, a także oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego treść składa:
 - a) student - przy akcie immatrykulacji
 - b) słuchacz studiów podyplomowych i doktorant – przy podpisywaniu umowy regulującej zasady odbywania studiów.
4. Umowy cywilnoprawne zawierane przez ASP ze studentami, słuchaczami studiów podyplomowych, doktorantami i stypendystami w trakcie odbywania studiów, studiów doktoranckich poza stosunkiem pracy powinny zawierać postanowienia regulujące własność majątkowych praw autorskich do tych dóbr i gwarantujące ASP co najmniej prawo do korzystania z tych dóbr dla celów naukowych i dydaktycznych a także do wykorzystywania ich w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych ASP.

§10

Prawa majątkowe

1. Prawa majątkowe do dóbr własności intelektualnej stworzonych przez studentów i doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w trakcie/ w toku

odbywania studiów poza stosunkiem pracy należą do twórcy, chyba, że umowa pomiędzy studentem lub doktorantem a ASP stanowi inaczej.

2. Umowa, o której mowa w punkcie 1 może dotyczyć:

- a) określonych utworów stworzonych w warunkach opisanych w ust. 1;
- b) utworów mających powstać w przyszłości w warunkach opisanych w ust. 1 w ramach określonych zajęć praktycznych;

4. Prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach praktyk studenckich:

a) w przypadku praktyk, których organizatorem jest wyłącznie ASP – co do zasady należą do twórcy, chyba, że co innego wynika z umowy o praktykę zawartej pomiędzy ASP a studentem.

b) w przypadku praktyk organizowanych przez ASP przy współudziale, pod patronatem lub sponsorowanych przez podmiot zewnętrzny – regulowane są umową o przeprowadzenie praktyk podpisywaną przez studenta z podmiotem zewnętrznym.

5. Prawa majątkowe do utworów powstałych w warunkach opisanych w punkcie 1 w ramach konkursów:

a) w przypadku konkursów, których wyłącznym organizatorem jest ASP – co do zasady należą do twórcy,

b) w przypadku konkursu organizowanego przez ASP przy współudziale, pod patronatem lub sponsorowanych przez podmiot zewnętrzny – regulowane są odrębną umową zawartą pomiędzy laureatem konkursu a podmiotem zewnętrznym

6. Udział studenta lub doktoranta w praktykach lub konkursie może zostać uzależniony od:

- a) podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu konkursu;
- b) podpisania oświadczenia o oryginalności utworu zgłoszonego do konkursu;
- c) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez ASP oraz współorganizatora, sponsora lub patrona konkursu.
- d) podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie utworu lub utworów zgłoszonych do konkursu lub stworzonych w trakcie praktyk w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych ASP oraz współorganizatora, sponsora lub patrona konkursu lub praktyk.

7. Udział studenta lub doktoranta w praktykach lub konkursie oraz odbiór nagrody przyznanej w wyniku konkursu, może zostać uzależniony od podpisania odpowiedniego oświadczenia lub umowy z ASP lub podmiotem zewnętrznym będącym patronem, sponsorem lub współorganizatorem konkursu dotyczącej przejścia autorskich praw majątkowych na ASP lub podmiot zewnętrzny.

8. W przypadku konkursów i praktyk mających charakter obowiązkowy od studenta odbiera się jedynie oświadczenia, o którym mowa w ust 6 pkt a i b, nie odbiera się oświadczenia o którym mowa w ust. c i d . Podpisanie oświadczenia wskazane w ust. 6 pkt c i d może natomiast stanowić warunek odbioru nagrody finansowej przewidzianej w konkursie.

9. Umowa o której mowa w ust. 6 powinna zapewniać ASP prawo do wykorzystywania utworów powstałych w wyniku praktyk lub konkursu w materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych ASP, w szczególności na stronie internetowej ASP i CTT ASP.

10. Student lub doktorant może zawrzeć z ASP umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w warunkach wskazanych w ust. 1.

§ 11

Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik Uczelni oraz każdy Twórca, do którego ma zastosowanie niniejszy Regulamin ma obowiązek zgłoszenia Komisji, o której mowa w Rozdziale VI, stworzonego przez siebie dobra intelektualnego oraz wyniki działalności naukowej oraz know-how związanych z tymi

wynikami, do którego Uczelni przysługują prawa (lub mogą Uczelni przysługiwać prawa na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych) oraz podjęcia wszelkich działań w celu umożliwienia Uczelni pełnego korzystania z tych praw.

2. Pracownik – bez uzyskania pisemnej zgody Rektora - nie może poza Uczelnią czynić żadnego użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uczelni, a w szczególności takiego, który mógłby wiązać się z ryzykiem pozbawienia tego dobra zdolności ochronnej, patentowej, rejestracyjnej, bądź obniżającym ich wartość rynkową, jeżeli prawa wynikające z ochrony prawnej mogłyby przysługiwać Uczelni.

3. Pracownik ma obowiązek zachowania całkowitej poufności w zakresie procesu twórczego oraz wdrażania powstałego w jego wyniku dobra intelektualnego.

4. Poufność, o której mowa w ust.3 powyżej, dotyczy w szczególności nieujawniania osobom trzecim oraz do wiadomości publicznej informacji o strategicznym bądź prestiżowym dla Uczelni znaczeniu, które przedstawiają wartość rynkową, zaś ich ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię na szkodę majątkową albo wizerunkową, a w szczególności wiązałoby się to z ryzykiem uniemożliwienia ochrony prawnej.

5. Każdorazowe ujawnienie informacji, o których mowa w ust.4 powyżej, może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora.

6. Klauzula o poufności w zakresie dóbr intelektualnych powinna być zamieszczona w treści umów zawieranych przez Uczelnię z poszczególnymi Twórcami, bądź załączonym do umowy oświadczeniem Twórcy.

Rozdział V

Umowy dotyczące dóbr własności intelektualnej

§12

Umowy dotyczące utworów stworzonych przez studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych, kursów i szkoleń

1. Umowa pomiędzy studentem lub doktorantem a Uczelnią o przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w toku studiów powinna w miarę możliwości zawierać:

- a) zapisy zobowiązujące Uczelnię do pełnej ochrony autorskich praw osobistych twórcy;
- b) zapisy uprawniające ASP do umieszczania obok nazwiska autora informacji o powstaniu w toku studiów na oznaczonym wydziale Uczelni.
- c) zapisy gwarantujące twórcy udział w zyskach w przypadku przyszłej komercjalizacji utworu;

2. W przypadku utworów o których mowa w ust. 1 stanowiących jednocześnie dobra własności przemysłowej umowa powinna zawierać dodatkowo zapis regulujący prawo do uzyskania praw ochronnych przewidzianych w prawie własności przemysłowej.

3. W sprawach dotyczących przekazywania Uczelni przez doktoranta oraz Studenta informacji o wynikach działalności naukowej oraz know-how związanym z tymi wynikami, podziału zysków uzyskanych z komercjalizacji, a także pozostałych spraw związanych z komercjalizacją wyników działalności naukowej oraz know- how, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI

Komercjalizacja wyników działalności naukowej oraz know-how

§ 13

1. Niniejszy regulamin w zakresie dotyczącym Komercjalizacji stosuje się do Rezultatów, które zostały stworzone przez:

- Pracowników Uczelni w ramach wykonywania przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy

2. Regulaminu nie stosuje się gdy działalność naukowa była prowadzona:

a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą działalność naukową, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników działalności naukowej na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy ;

b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają w inny niż przewidziany ustawą sposób dysponowania wynikami działalności naukowej oraz know-how związanym z tymi wynikami.

§ 14

W okresie przysługiwania Uczelni praw do Rezultatów, Pracownicy Uczelni zobowiązani są do:

a) zachowania poufności Rezultatów działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami,

b) przekazania Akademii wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji,

c) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania Rezultatów,

d) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.

§ 15

Zasady Komercjalizacji

1. Uczelnia może dokonywać Komercjalizacji Rezultatów:

a) w sposób bezpośredni poprzez - sprzedaż wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;

b) poprzez komercjalizację pośrednią – tj. obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności lub know-how związanego z tymi wynikami

2. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, z zastrzeżeniem ust. 3 zwaną dalej "spółką celową". Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej lub know-how. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu uczelni, a w przypadku uczelni niepublicznej - organ wskazany w statucie.

3. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni publicznych. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.

4. W ramach Uczelni komercjalizacją bezpośrednią zajmuje się Centrum Transferu Technologii.

5. Uczelnia, w drodze umowy może powierzyć spółce celowej:

a. zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub do know-how związanym z tymi wynikami w zakresie komercjalizacji bezpośredniej,

- b. zarządzanie infrastrukturą badawczą.

§ 16

Decyzja w przedmiocie oraz w sprawie sposobu Komerccjalizacji podejmowana jest przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Komisji Własności Intelektualnej.

§ 17

Procedury Komerccjalizacji

1. Rektor powołuje Komisję Własności Intelektualnej zwaną dalej Komisją i powołuje jej przewodniczącego.
2. Komisja składa się z 5 członków powoływanych na okres trwania kadencji Rektora.
3. Członkowie Komisji po upływie kadencji Rektora pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Komisji na okres kolejnej kadencji. W przypadku uzupełnienia składu Komisji w trakcie trwania kadencji nowy Członek powoływany jest na okres do upływu bieżącej kadencji Rektora.
4. Członek Komisji może zostać w każdym czasie odwołany przez Rektora.
5. Członek Komisji ma prawo do złożenia rezygnacji z pełnienia funkcji w Komisji.
6. Członek Komisji jest wyłączony z prac Komisji w sprawach:
 - w których pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy będzie miał wpływ na prawa lub obowiązki tego Członek Komisji
 - dotyczących rodziny Członka Komisji – w linii prostej, w linii bocznej do drugiego stopnia pokrewieństwa i powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia pokrewieństwa
 - w których Członek Komisji jest osobiście zaangażowany

§ 18

1. Do zadań Komisji należy:
 - określenie statusu prawnego zgłoszonego Rezultatu zgodnie z postanowieniami Rozdziału II niniejszego Regulaminu,
 - badanie potencjału komercjalizacyjnego zgłoszonych Rezultatów, analiza rynku którego dotyczą poszczególne Rezultaty, wycena Rezultatów oraz możliwości uzyskania ochrony prawnej dotyczącej Rezultatów.
 - wydawanie opinii w zakresie podjęcia przez Uczelnię decyzji w sprawie komercjalizacji Rezultatów wraz ze wskazaniem zalecanego sposobu komercjalizacji lub o niekomercjalizowaniu zgłoszonego Rezultatu. Komisja wydaje opinię w terminie 2 miesięcy od dnia zgłoszenia przez Pracownika Rezultatu. Opinia wydawana jest piśmie i przekazywana jest Rektorowi.
 - prowadzenie Rejestru Rezultatów. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej / papierowej. Wzór tabeli Rejestru stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - przyjmowanie od Pracowników zgłoszeń Rezultatów i Know-how uzyskanych w ramach Uczelni.
 - rozstrzyganie sporów pomiędzy ASP a pracownikami dotyczące utworów pracowniczych, okoliczności ich powstania i praw do tych utworów;
 - opiniowanie celowości poddania ochronie prawnej dobra własności przemysłowej, do którego prawa służyć Uczelni;

- rozstrzygnięcie wszystkich pozostałych sporów dotyczących dóbr własności intelektualnej wynikłych na tle stosowania postanowień niniejszego regulaminu.

2. Tryb pracy Komisji:

- 1) Komisja zwoływana jest przez przewodniczącego Komisji;
- 2) Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
- 3) Członek Komisji jest wyłączony od rozpoznawania sprawy:
 - która dotyczy jego interesu osobistego lub majątkowego;
 - w której wydawał wcześniej opinię lub podejmowała decyzję;
- 4) Pracownik lub osoba nie będąca pracownikiem którejś z uczelni ma prawo do stawienia się przed komisją w celu przedstawienia swoich argumentów.

§ 19

1. W przypadku powstania Rezultatu Pracownik niezwłocznie informuje o powyższym Uczelnię poprzez ich zgłoszenie do Komisji albo bezpośrednio Rektorowi.
2. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej na formularzu Zgłoszenia Rezultatu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Zgłaszając Rezultat Pracownik zobowiązany jest do:
 - wskazania kosztów wytworzenia Rezultatu
 - oświadczenia, że przedmiot zgłoszenia nie narusza praw osób trzecich
4. W przypadku opóźnienia w zgłoszeniu Rezultatu do Uczelni, Pracownik ponosi z tego tytułu odpowiedzialność w szczególności za uniemożliwienie uzyskania ochrony w zakresie Praw Własności Intelektualnej do Rezultatu.

§ 20

1. Pracownik przekazuje Akademii informacje o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanym z tymi wynikami. W przypadku złożenia przez pracownika oświadczenia o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how, Akademia w terminie 3 miesięcy podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji o czym w formie pisemnej zawiadamia Pracownika.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, pracownik może złożyć w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przekazania Akademii informacji o wynikach działalności naukowej i związanym z nimi know-how. Termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia złożenia oświadczenia.
3. W przypadku podjęcia przez Akademię decyzji o niedokonywaniu komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Akademia jest obowiązana, w terminie 30 dni, do złożenia pracownikowi na piśmie oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z § 14 lit. b) Umowę zawiera się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące uczelni za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 powyżej, prawa do wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory

te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi, przekazanymi zgodnie z § 14 lit. b), przysługują Akademii.

§ 21

Zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między Twórcą będącym Pracownikiem Uczelni a Uczelnią.

1. W przypadku komercjalizacji Pracownikowi przysługuje od Akademii nie mniej niż:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Akademię lub spółkę celową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Akademię lub spółkę celową.
2. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Akademii przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
3. Podział środków z komercjalizacji dokonywany jest corocznie, nie później niż do końca marca następnego roku kalendarzowego.
4. Uczelnia przeznaczająca uzyskane z komercjalizacji środki, w tym wypłaconą dywidendę spółki celowej, na wykonywanie zadań o których mowa w art. 11 Ustawy.

§ 22

Po otrzymaniu od pracownika informacji o wynikach działalności naukowej oraz o know-how związanych z tymi wynikami, o których mowa w art. 153 Ustawy, uczelnia publiczna oraz pracownik mogą, w sposób odmienny niż stanowi ustawa, określić w drodze umowy prawa do tych wyników lub sposób komercjalizacji tych wyników

§ 23

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Uczelni o uzyskanych przez Pracownika środkach z komercjalizacji.
2. Pracownik przekazuje informację o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej.
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
4. Należność przysługująca Uczelni zgodnie z ust. 3, zostanie przekazana na rzecz Uczelni w terminie ustalonym odrębnym porozumieniem pomiędzy Pracownikiem a Uczelnią.

§ 24

1. Przepisy § 20, § 21 w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
 - 1) Pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego - od Akademii ;
 - 2) Akademii- od Pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.

2. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Akademii przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Akademii za zobowiązania, o których mowa w ust. 1 pkt 2, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników działalności naukowej lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

§ 25

Zasady korzystania z majątku Akademii wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej.

1. Pracownicy Akademii mają prawo do nieodpłatnego korzystania z majątku Akademii wykorzystywanego do komercjalizacji w zakresie realizowanej w ramach stosunku pracy na rzecz Akademii działalności naukowej. Dotyczy to również studentów oraz doktorantów w zakresie działalności naukowej realizowanej w ramach programów studiów.

2. Korzystanie przez Pracowników Uczelni z majątku Uczelni w zakresie przekraczającym obowiązki wynikające ze stosunku pracy, jak również przez studentów oraz doktorantów w zakresie badań naukowych lub prac rozwojowych realizowanych poza programami studiów wymaga każdorazowo zgody Rektora i ma charakter odpłatny.

3. Uczelnia ma prawo do odpłatnego udostępnienia majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji podmiotom trzecim oraz osobom wskazanym w ust. 2. Udostępnienie odbywa się na zasadach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem trzecim.

4. Uczelnia ma prawo do odpłatnego świadczenia na rzecz podmiotów trzecich usług naukowo badawczych i ma prawo do wykorzystania w tym celu majątku Uczelni. Świadczenie usług naukowo badawczych odbywa się na zasadach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a podmiotem trzecim.

6. Opłaty za korzystanie z majątku Uczelni oraz wysokość wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług naukowo badawczych ustala każdorazowo Rektor na podstawie wyliczenia przedstawionego przez Kwestora.

7. Korzystanie z majątku Uczelni zakupionego z wykorzystaniem środków zewnętrznych w tym w szczególności z dotacji unijnych lub innych dotacji publicznych odbywa się przede wszystkim z uwzględnieniem zasad wynikających z umów o dofinansowanie, decyzji lub innych aktów, na podstawie których przyznano dofinansowanie, które to zasady mają bezwzględne pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu jak i Regulaminu o którym mowa w ust. 8.

8. Szczegółowy regulamin korzystania z majątku uczeni uchwała Senat w drodze Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 26

1. Osoby nawiązujące z ASP stosunek pracy podpisują oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu przy zawieraniu umowy o pracę;

2. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 podpisują: studenci, doktoranci – przy akcie immatrykulacji; słuchacze studiów podyplomowych, stypendyści – przy zawieraniu z ASP umowy.

4. Pracownicy będący z ASP w stosunku pracy w chwili wejścia w życie Regulaminu podpisują oświadczenie o akceptacji jego treści w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Regulaminu;
5. Postanowieni ust. 4 stosuje się odpowiednio do studentów, doktorantów i stypendystów;
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2019r.
7. W kwestiach nieuregulowanych rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.