

STATUT

AKADEMII SZTUK PIKNIKNYCH IM. WADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W/ODZIE

przyjety Uchwałą Nr 17 z dnia 29 czerwca 2006 r. Senatu ASP w/odzie

tekst ujednolicony wg stanu na dzień 01.10.2018 r. obejmujący zmiany Statutu ASP w/odzie wprowadzone:

Uchwałą Senatu nr 31 z dnia 19.06.2007 r.; Uchwałą Senatu nr 42 z dnia 30.06.2008 r.; Uchwałą Senatu nr 49 z dnia 19.01.2009 r.; Uchwałą Senatu nr 69 z dnia 15.03.2010 r.; Uchwałą Senatu nr 91 z dnia 22.02.2011 r.; Uchwałą Senatu nr 94 z dnia 04.04.2011 r.; Uchwałą Senatu nr 111 z dnia 02.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 112 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 113 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 114 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 115 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 116 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 117 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 118 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 119 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 120 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 121 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 122 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 123 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 124 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 125 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 126 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 127 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 128 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 129 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 130 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 131 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 132 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 133 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 134 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 135 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 136 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 137 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 138 z dnia 21.02.2012 r.; Uchwałą Senatu nr 47/13/k12-16 z dnia 24.06.2013 r.; Uchwałą Senatu nr 48/13/k12-16 z dnia 24.06.2013 r.; Uchwałą Senatu nr 69/14/k12-16 z dnia 03.03.2014 r.; Uchwałą Senatu nr 83/14/k12-16 z dnia 18.06.2014 r.; Uchwałą Senatu nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.2015 r.; Uchwałą Senatu nr 174/15/k12-16 z dnia 31.05.2016 r.; Uchwałą Senatu nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r.; Uchwałą Senatu nr 81/17/k16-20 z dnia 19.12.2017 r.; Uchwałą Senatu nr 93/18/k16-20 z dnia 26.04.2018 r.; Uchwałą Senatu nr 123/18/k16-20 z dnia 24.09.2018 r.;

Spis treści:

Rozdział I Przepisy ogólne (§ 1 - § 13) - str. 3

Rozdział II Struktura organizacyjna Akademii (§ 14 - § 33) - str. 8

Rozdział III Organy Akademii (§ 34 - § 50) - str. 17

Rozdział IV Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Akademii (§ 51- § 78) - str. 30

Rozdział V Pracownicy Akademii (§ 79 - § 103) - str. 46

Rozdział VI Studia i studenci (§ 104 - § 112¹) - str. 64

Rozdział VII Administracja i gospodarka Akademii (§ 113 - § 124) - str. 70

Rozdział VIII Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń (§ 125 - § 128) - str. 73

Rozdział IX Przepisy przejściowe i końcowe (§ 129 - § 138) - str. 75

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w /odzi, zwana dalej *šAkademiö*, jest publiczną uczelnią akademicką, utworzoną w 1946 roku na mocy zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 14 lutego 1946 roku (Dz. Urz. Nr 5, poz. 25).
2. Do 1996 roku Akademia nosiła nazwę Państwowej Wyższej Szkoły Sztuk Plastycznych. Obecna nazwa nadana została ustawą z dnia 4 lipca 1996 roku o zmianie nazw niektórych wyższych szkół artystycznych (Dz.U. z 1996 r., Nr 100, poz. 462).
3. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto/ód .
4. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365), zwanej dalej *šustawö*, innych ustaw oraz przepisów wykonawczych, a także statutu Akademii, zwanego dalej *šstatutem*.
5. Nadzór nad Akademią sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2

1. Patronem Akademii jest wybitny artysta, teoretyk i pedagog, współtwórca Akademii i jej głównych założeń ideowych i programowych Władysław Strzemiński.
2. Akademia posiada sztandar, logo i wielką pieczęć okrągłą.
3. Wzór sztandaru, logo i pieczęć przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
4. Prawo używania wielkiej pieczęci przysługuje wyłącznie senatowi i rektorowi. Sztandar jest uroczystym symbolem Akademii. Zgodnie z użyciem sztandaru wyraża rektor.
5. Oficjalnym skrótem nazwy Akademii jest *šASP w/ odziö*.
6. Wydziały Akademii mogą posiadać własne symbole, których wzory, zaproponowane przez rady wydziałów i na ich wniosek zatwierdza senat. Zasady używania symboli wydziałów określa rada wydziałów.

§ 3

1. Pracownicy Akademii oraz studenci i doktoranci tworzą samorząd społeczno-akademicki.
2. Studenci jednolitych studiów magisterskich, oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych przez Akademię, tworzą samorząd studencki.

3. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych przez Akademię tworzą samorząd doktorantów.¹

§ 4

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Akademia ma samodzielnie statutów, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

§ 5

1. Akademia stanowi integralną część polskiego systemu edukacji i nauki w dziedzinie kultury i sztuki wpisanego w system europejski.
2. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
3. Do podstawowych zadań Akademii należą:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych pracy zawodowej, samodzielnej działalności artystycznej, pracy naukowej i dydaktyczno wychowawczej;
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i tolerancji dla różnych postaw artystycznych oraz poszanowanie praw człowieka;
 - 3) prowadzenie badań naukowych, poszukiwania artystycznych, prac rozwojowych oraz świadczenie usług w zakresie działalności artystycznej, usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;²
 - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych, dla potrzeb kultury, sztuki i edukacji;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i sztuki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 6) rozwijanie twórczej działalności artystycznej, naukowej i badawczej, szczególnie w sferze kształtowania najbliższego otoczenia człowieka, łączenie sztuki z produkcją przemysłową;
 - 7) wszechstronne rozwijanie i upowszechnianie nauki, kultury i sztuki, wywodzących się z postępowych i nowatorskich nurtów artystycznych;
 - 8) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy, sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości i tolerancji;

¹W § 3 dodano ust. 3 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

² W § 5 ust. 3 zmiana brzmienia pkt 3 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

- 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 10) działanie na rzecz społeczno - lokalnych i regionalnych;
 - 11) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 12) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału:
 - a) w procesie kształcenia;
 - b) w badaniach naukowych.³
4. Akademia wykonuje zadania określone w ust. 3 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
 5. Akademia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności co do trzech i pięciu lat od dnia ukończenia studiów.⁴

§ 6

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie i formach określonych w statucie.
2. Akademia może współpracować z organizacjami sektora publicznego, współpracować z otoczeniem społeczno - gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 86a ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.⁵

§ 7

1. Wykłady w Akademii są otwarte, z wyjątkiem studiów niestacjonarnych, studiów podyplomowych, kursów i szkoleń specjalistycznych.
2. Senat w drodze uchwały może określić warunki uczestnictwa w wykładach, o których mowa w ust. 1.⁶

§ 8

1. Akademia zachowuje trwałe wiązanie ze swymi absolwentami.

³ W § 5 ust. 3 zmiana brzmienia pkt 12 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

⁴ W §5 zmiana brzmienia ust. 2, w ust. 3 pkt 1, dodano w ust. 3 pkt 11 i 12, dodano ust. 5 - Uchwała nr 112 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi

⁵ W §6 zmiana brzmienia ust. 2- Uchwała nr 113 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

⁶ Zmiana brzmienia §7 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi

2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwała umieszczenie na terenie Akademii pamiłkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 9

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Akademii.

§ 10

1. Akademyjnym tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego senat na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycji nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii. Propozycję przedkłada się rektorowi w terminie do 15 marca każdego roku w formie pisemnej, podając krótkie informacje o kandydacie wraz z uzasadnieniem..
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonych kandydatur w terminie do 15 kwietnia danego roku. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji, kandydatura jest przedstawiana przez dziekana na posiedzeniu wydziałowej rady wydziału w terminie do 31 maja danego roku wraz z pisemnym zgodą kandydata na wszczęcie postępowania.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 5, są prezentowane przez wydziałowych dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Po podjęciu uchwały przez Senat o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa wydziałowa rada wydziału podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora i trzech recenzentów w tym co najmniej jednego spoza uczelni, przy czym w obu przypadkach głosują samodzielnie pracownicy naukowo-dydaktyczni.⁷
8. Uchwała w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu

⁷ W § 10 zmiana brzmienia ust. 4 i ust. 7 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

trzech opinii (recenzji) w danej sprawie sporządzonej na podstawie wniosku promotora.

Wniosek promotora powinien zawierać uzasadnienie oraz opinie w danej sprawie.

9. Uchwały organów kolegialnych w sprawie nadania tytułu honoris causa podejmowane są większością 2/3 głosów statutowego składu tych organów.

§ 11

1. Akademia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu Akademii lub odznaki Zasłużony dla Akademii.
2. Medal Akademii, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania uchwała Senat.
3. Odznak Zasłużony dla Akademii przyznaje Rektor na podstawie regulaminu uchwalanego przez Senat.
4. Uchwała Senatu lub zarządzenie Rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 12

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, nie zatrudnionemu w Akademii, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie nie zatrudnionej w Akademii, a szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor na wniosek dziekana wydziału za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności wydziału ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 13

Akademia jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA AKADEMII

§ 14

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii są wydziały, katedry, zakłady, pracownie, warsztaty, studia (studium), biblioteka, archiwum, archiwum zbiorów, galerie, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. W Akademii mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1, np.: instytuty, centra dydaktyczno - ó badawcze, zespoły badawcze, laboratoria, muzea, ośrodki plenerowe.
3. Akademia za zgodą Senatu może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
4. Akademia może tworzyć jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.⁸
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, określa organizację, sposób funkcjonowania i finansowania jednostki międzyuczelnianej lub jednostki wspólnej, zasady prowadzenia studiów i kształcenia w innych formach, określonych w art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz zasady wydawania dyplomów ukończenia studiów i wydziału ukończenia kształcenia.⁹

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Akademii jest wydział którego zadaniem jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności artystycznej, naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
2. Wydziały są tworzone, przekształcane lub znoszone przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.¹⁰
3. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
4. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąca najwyższym organem kolegiальnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za poziom życia akademickiego wydziału.
5. Wyodrębnienie nowej podstawowej jednostki organizacyjnej ze struktury dotychczas istniejącej podstawowej jednostki organizacyjnej nie może nastąpić, jeżeli skutkiem

⁸ W § 14 zmiana brzmienia ust. 4 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

⁹ W §14 dodano ust. 3, ust. 4 i ust. 5 - Uchwała nr 114 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi

¹⁰ W §15 zmiana brzmienia ust. 2 - Uchwała nr 115 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi

wyodr bnienia byaby utrata przez t jednostk uprawnie do nadawania stopnia naukowego doktora i doktora habilitowanego.

6. Jednostki ogólnouczelniane i mi dzywydziaów Akademii tworzy, przeksztaca i znosi rektor za zgod senatu.
7. Jednostki organizacyjne wchodz ce w skad wydziaów tworzy, przeksztaca i znosi rektor w drodze zarz dzenia wydanego na wniosek dziekana zgoszony za zgod rady wydzia, przy czym utworzenie nowej jednostki wymaga zgody wyra onej wi kszo ci 2/3 gów skadu rady wydzia.
8. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii mo e nast pi jedynie wraz z okre leniem ródefinansowania jej dzialno ci.
9. Struktur organizacyjn Akademii stanowi zaecznik nr 3 do statutu, który jest aktualizowany przez Senat z pocz tkiem roku akademickiego.¹¹

§ 16 (katedra)

1. Katedra jest jednostk wydziaów lub mi dzywydziaów .
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie dzialno ci naukowej w ramach dyscypliny lub specjalno ci naukowej, ksztacenie kadry naukowej, a tak e prowadzenie dzialno ci artystycznej, badawczej i dydaktycznej w oparciu o plan nauczania wyodr bionego przedmiotu.
3. Katedra mo e by utworzona, gdy zatrudniona w niej b dzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej jedn osoba posiadaj c tytuł naukowy profesora lub stopie doktora habilitowanego oraz obejmowa b dzie co najmniej dwie jednostki organizacyjne, np. zakady lub pracownie.
4. Je eli przez okres trzech lat katedra nie specia wymogu okre lonego w ust. 3 podlega przeksztaaceniu w zakad w trybie okre lonego w § 15 Statutu.
5. W ramach katedr mog istnie : zakady, pracownie, warsztaty oraz zespoły badawczo ó dydaktyczne.
6. Funkcj kierownika katedry mo e peci nauczyciel akademicki posiadaj cy tytuł profesora lub stopie doktora habilitowanego lub stopie doktora zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
7. Kierownika katedry powoaje i odwoaje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez rad wydzia. Powoacenie nast puje z dniem pierwszego pa dziernika w roku wyborów, a

¹¹ Zmiana w § 15: brzmienia ust. 2 i 9 oraz dodano ust. 6-8 - Uchwa nr 31 z dnia 19.06.2007 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 7 i ust. 9 uchwa nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

ko czy si trzydziestego wrze nia w roku w którym upływa kadencja organów wybieralnych. Kierownik nie mo e by powo eny do pe enienia tej funkcji na wi cej ni dwie nast puj ce po sobie kadencje W przypadku braku kandydata spe ciałaj cego wymagania kwalifikacyjne okre lone w § 16 ust. 6 rektor mo e na wniosek dziekana zaopiniowany przez rad wydzia u przed u y okres powo enia na ka d nast pn kadencj .¹²

- 7a. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydzia u mo e powo e na kierownika katedry, osob dla której Akademia stanowi dodatkowe miejsce pracy.
8. W katedrze mo e dzia e kolegium katedry, które jest cia em doradczym kierownika katedry.¹³

§ 17

1. Do zada kierownika katedry nale y w szczeg lno ci:
 - 1) ustalanie obsady zaj dydaktycznych oraz dbanie o ich w e ciwy poziom;
 - 2) organizowanie dzia lno ci dydaktycznej, artystycznej i naukowej;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowi zków przez pracowników i studentów;
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach, dotycz cych katedry, nie zastrze onych do kompetencji innych organów Akademii;
2. Do zada kierownika katedry nale y równie :
 - 1) wyst powanie z wnioskami do dziekana w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry;¹⁴
 - 2) wyst powanie z wnioskami do w e ciwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotycz cych katedry;
 - 3) wykonywanie innych czynno ci przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwa emi i zarz dzeniami organów Akademii.
3. Kierownik katedry jest prze e onym pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.
4. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za prac katedry przed organami wydzia u.¹⁵

§ 18 (zak e d)

1. Zak e d organizuje i prowadzi prac dydaktyczno ó wychowawcz , badawcz , artystyczn i naukow , które stanowi przedmiot wyodr bnionej specjalno ci artystycznej lub naukowej.

¹² W § 16 zmiana brzmienia ust. 7 uchwa e nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

¹³ Zmiana brzmienia w § 16 ust. 6 i 7 Uchwa e nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3, ust. 4, ust. 6, dodano ust. 7a uchwa e nr 174/16/k12-16 z dnia 31.05.2016 r. Senatu ASP w/ odzi

¹⁴ W § 17 ust. 2 zmiana brzmienia pkt 1 uchwa e nr 134/15/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

¹⁵ W §17 zmiana brzmienia ust. 4 - Uchwa e nr 115 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi

2. Zakład jest jednostką wydziałową lub mi dzwydziałową .
3. Zakład może na utworzyć , jeżeli zatrudnionych w nim będzie, co najmniej czterech nauczycieli akademickich.
4. Na stanowisko kierownika zakładu może być powołany nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscem pracy. Stosuje się odpowiednio § 16 ust. 7 Statutu.
5. Kierownika zakładu mi dzwydziałowego powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii pracowników tego zakładu.
6. Na stanowisko kierownika zakładu mi dzwydziałowego może być powołany nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscem pracy.
7. Powołanie następuje z dniem pierwszego października w roku wyborów, a kończy się trzydziestego września w roku w którym upływa kadencja organów wybieralnych. Kierownik nie może być powołany do pełnienia tej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. W przypadku braku kandydata spełniającego wymagania kwalifikacyjne rektor może po zasięgnięciu opinii pracowników jednostki mi dzwydziałowej przedłożyć okres powołania na każdą następną kadencję .¹⁶

§ 19 (pracownia)

1. Pracownia prowadzi prace dydaktyczne i artystyczne w określonej specjalności lub specjalizacji na podstawie autorskiego programu kształcenia.
2. Kierowników pracowni powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziałową po zasięgnięciu opinii zainteresowanej katedry.
3. Powołanie następuje z dniem pierwszego października w roku wyborów, a kończy się trzydziestego września w roku w którym upływa kadencja organów wybieralnych.
4. Na stanowisko kierownika pracowni może być powołany nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, przy czym na stanowisko kierownika pracowni dyplomującej (pracownia, w której student studiuje główną specjalizację lub wybrany przedmiot, stanowi część dyplomu) może być powołana osoba, zatrudniona na stanowisku profesora lub posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.¹⁷

¹⁶ Zmiana w § 18: brzmienia ust. 4 - Uchwała nr 42 z dnia 30.06.2008 r. Senatu ASP w/ odzi oraz dodano ust. 5-7 - Uchwała nr 49 z dnia 09.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 7 uchwała nr 134/15/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

¹⁷ Zmiana w § 19 brzmienia ust. 4 - Uchwała nr 31 z dnia 19.06.2007 r. Senatu ASP w/ odzi i ust. 2 ó Uchwała nr 69 z dnia 15.03.2010 r.; zmiana brzmienia ust. 3 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

5. W uzasadnionym przypadku, w tym braku kandydata spełniającego wymagania kwalifikacyjne określone w ust. 4, rektor może, na umotywowany wniosek skierowany pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału, powołać do prowadzenia pracowni dyplomującej nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.¹⁸

§ 20 (studium)

1. W celu wypełniania określonych zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Szczegółowy tryb powołania oraz zadania studium określa uchwała Senatu.

§ 21 (inkubatory przedsiębiorczości)

W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii na zasadach określonych w art. 86 ustawy.¹⁹

§ 22 (jednostki ogólnouczelniane)

1. Dla sprawnej realizacji celów Akademii mogą być powołane podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, artystyczne, dydaktyczne i usługowe.
2. (uchylony)
3. Jednostka międzywydziałowa może prowadzić działalność naukową oraz kształcenie kadry naukowej i artystycznej.
4. Zadania i zakres działania oraz struktur jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, o których mowa w statucie, ustalają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora zaopiniowany przez radę wydziałową jednostki.²⁰

§ 23 (biblioteka)

1. W Akademii działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawą stanowi biblioteka pod nazwą Biblioteka Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w/odzie.
2. Funkcjonowanie systemu biblioteczno - informacyjnego ma na celu:

¹⁸ Dodano w §19 ust. 5 uchwałą nr 174/16/k12-16 z dnia 31.05.2016 r. Senatu ASP w/odzie

¹⁹ Zmiana brzmienia § 21 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/odzie

²⁰ Zmiana w § 22: uchylono ust. 2 - Uchwałą nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/odzie

- 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej, dydaktycznej i artystycznej dla środowiska akademickiego Akademii poprzez gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zasobów oraz świadczenie usług informacyjnych;
 - 2) kształcenie kadry bibliotekarskiej, w tym szkolenie studentów i doktorantów, szkolenie użytkowników w zakresie korzystania z zasobów biblioteki i warsztatu informacyjnego;²¹
 - 3) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i upowszechnianie różnorodnej informacji oraz informacji bibliograficznej na temat dorobku naukowego i dydaktycznego i artystycznego Akademii oraz jej pracowników;
 - 4) prowadzenie prac bibliograficznych i innych związanych z teorią, technikami i metodami w zakresie bibliotekarstwa, bibliografii i informacji naukowej.
3. Organizacja i funkcjonowanie systemu bibliotecznego i informacyjnego szczegółowo określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po zasięgnięciu opinii rady biblioteczej.

§ 24

1. Biblioteka Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach usługowych, dydaktycznych i naukowych, jest ogólnie dostępna biblioteką naukową.
2. Prawo do korzystania z zasobów systemu biblioteki Akademii mają użytkownicy indywidualni i instytucje:
 - 1) Pracownicy, doktoranci lub studenci Akademii mogą korzystać ze zbiorów na miejscu w czytelni oraz wypożyczać je na zewnątrz, mają pierwszeństwo przed osobami spoza Akademii w korzystaniu ze stanowisk komputerowych;²²
 - 2) osoby spoza Akademii mogą korzystać ze zbiorów na miejscu w czytelni;
 - 3) pracownicy naukowego i dydaktycznego i dyplomanci z innych uczelni mogą wypożyczać zbiory na zewnątrz za kaucją;
 - 4) biblioteka może wypożyczać zbiory na zewnątrz w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z zasobów systemu biblioteki Akademii określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki.

²¹ W § 23 ust. 2 zmiana brzmienia pkt 2 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w Łodzi

²² W § 24 ust. 2 zmiana brzmienia pkt 1 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w Łodzi

4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego Akademia może przetwarzać dane osób korzystających z tego systemu, a w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nazwa jednostki organizacyjnej, PESEL, nr indeksu, nr telefonu, adres poczty elektronicznej. Zbiór wskazanych danych osobowych jest zwolniony z obowiązku rejestracji zbiorów danych osobowych.

§ 25

1. Systemem biblioteczno - informacyjnym kieruje dyrektor biblioteki.
2. Dyrektora biblioteki wybiera się spośród osób, posiadających uprawnienia wymienione w art. 113 ustawy. Dyrektorem biblioteki może być także osoba, posiadająca stopień naukowy.
3. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. (uchylony).
5. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin organizacyjny biblioteki.²³

§ 26 (rada biblioteczna)

1. W Akademii działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora w sprawach systemu biblioteczno - informacyjnego.
2. Radę biblioteczną powołuje rektor.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi :
 - 1) dyrektor biblioteki;
 - 1a) prorektor ds. nauczania;
 - 2) sześciu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, powołanych przez rektora jako przedstawicieli wydziałów.
4. Kadencja rady bibliotecznej jest równa kadencji organów kolegialnych Akademii.²⁴

§ 27

1. Do kompetencji rady bibliotecznej opiniodawcze sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności: określanie zasad gromadzenia zasobów bibliotecznych;
 - 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelni;
 - 2) opiniowanie projektów, dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno - informacyjnego Akademii;

²³ Zmiana w § 25: brzmienia ust. 3 oraz uchylono ust. 4 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi

²⁴ W § 26 w ust 1 dodano pkt 1a i zmieniono brzmienie pkt 2 uchwałą nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w / odzi

- 3) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki Akademii.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 28

Sprawy związane z tworzeniem, znoszeniem lub przekształcaniem jednostek organizacyjnych Akademii wymagają zasięgnięcia opinii zebrania pracowników zainteresowanych jednostek.

§ 29

1. Akademia może na zasadach, określonych w art. 84 i 85 ustawy, tworzyć poza swoim siedzibami i miejscami jednostek organizacyjnych w formie wydziałów, filii oraz miejscowego ośrodka dydaktycznego.
2. Akademia może także tworzyć poza swoim siedzibami i miejscami jednostek organizacyjnych o zadaniach innych, niż dydaktyczne, także w formie innej, niż określone w ust. 1.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2 tworzy, przekształca i likwiduje rektor po uzyskaniu opinii senatu.²⁵

§ 29¹

1. Akademia może dokonywać komercjalizacji bezpośrednio poprzez sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do użytkowania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy;
2. Akademia w celu komercjalizacji bezpośrednio na zasadach, określonych w art. 86a - 86b ustawy, może utworzyć jednoosobową spółkę kapitałową zwaną spółką celową. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu Akademii.²⁶

§ 30

Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, do wiadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych kanclerzowi.

§ 31 (kanclerz)

1. Kanclerz Akademii kieruje jej administracją i gospodarką w zakresie określonym przez statut oraz rektora, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje, dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw, zastrzeżonych przez ustawę lub statut dla organów Akademii,

²⁵ W §29 zmiana brzmienia ust.1 i ust. 3 - Uchwała nr 116 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

²⁶ Po §29 dodano §29¹ - Uchwała nr 117 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia § 29¹ uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

- 2) jest przeć onym pracowników administracji i obsćgi;
 - 3) reprezentuje Akademi na zewn trz w zakresie pećomocnictwa, udzielonego przez rektora;
 - 4) okre la zakres kompetencji i obowi ćków zast pców kanclerza, z tym, e obowi ćki i uprawnienia kwestora jako gćwnego ksi gowego reguluj odr bne przepisy;
 - 5) opracowuje i przedstawia rektorowi do zatwierdzenia projekt regulaminu organizacyjnego Akademii.
2. Kanclerza Akademii zatrudnia rektor po zasi gni ćiu opinii senatu.
 3. Kanclerz Akademii odpowiada za swoj dziaćno przed rektorem.
 4. Kanclerz dziać przy pomocy nie wi ćej ni dwóch zast pców, w tym kwestora.
 5. Zast pców kanclerza zatrudnia i zwalnia Rektor na wniosek kanclerza, z zastrze eniem art. 82 ust. 2 Ustawy.
 6. Zakres kompetencji kanclerza i jego zast pców okre la regulamin organizacyjny Akademii.²⁷

§ 32 (kwestor)

1. Kwestor Akademii peći funkcj gćwnego ksi gowego i jest zast pc kanclerza. Obowi ćki i uprawnienia kwestora jako gćwnego ksi gowego reguluj odr bne przepisy.
2. Kwestora Akademii powoćje i odwoćje rektor na wniosek kanclerza.

§ 33

Organizacj i zasady dziaćnia administracji Akademii oraz zakres dziaćnia kierowników jednostek administracji okre la Regulamin Organizacyjny Akademii. Tryb ustalania regulaminu organizacyjnego okre la statut.

²⁷ Zmiana brzmienia § 31 - Uchwać nr 94 z dnia 04.04.2011 r. Senatu ASP w/ odzi

III. ORGANY AKADEMII

§ 34

Działalności Akademii i jej rozwojem kierują organy kolegialne i jednoosobowe.

§ 35

1. Organami kolegialnymi Akademii są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Akademii są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Akademii są kolegia elektorów.
4. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Akademii trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
- 4a. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu lub członkiem Konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład Senatu lub Konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego w Akademii.²⁸
5. W organach kolegialnych Akademii i organach wyborczych Akademii są reprezentowani nauczyciele akademicki, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 36 (senat)

1. W skład senatu wchodzi:
 - rektor jako przewodniczący;
 - prorektorzy;
 - dziekani;
 - wybrani przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub profesora sztuki, stopień naukowy doktora habilitowanego lub równoważny, stanowiący łącznie z rektorem, prorektorami i dziekanami 60% składu osobowego senatu;
 - 2) 15 % pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20% przedstawicieli studentów i doktorantów;
 - 4) 5% pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
2. Szczegółowy skład senatu określa załącznik nr 4 do Statutu.

§ 37

1. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą:
 - kanclerz;

²⁸ W § 35 po ust. 4 dodano ust. 4a - Uchwała nr 118 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi

kwestor;

dyrektor biblioteki głównej;

po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.

2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z godsem doradczym jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.

§ 38

Do kompetencji senatu Akademii należą w szczególności:

1. W zakresie organizacji i działalności Akademii:

- 1) Uchwalanie statutu i przeprowadzanie w nim zmian, oraz dokonywanie wykładni;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Akademii;
- 3) ustalanie zasad działania akademii oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Akademii;
- 4) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Akademii;
- 5) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Akademii zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 6) ocena działalności Akademii, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał wydziałów;
- 8) wyrażenie zgody na utworzenie, przekształcenie i zniesienie ogólnoucześnie i innych dywydziałowych jednostek organizacyjnych Akademii;
- 9) (skreślony)
- 10) opiniowanie wniosków o zatrudnienie kanclerza, oraz dyrektora biblioteki głównej;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego o rodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów i poziomu kształcenia;²⁹
- 12) wyrażenie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;

²⁹ Zmiana brzmienia pkt 11 w ust. 1 § 38 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

- 14) wyrażenie zgody na nabycie lub zbycie przez Akademię składników mienia, zaciąganie zobowiązań, udzielenie poręczenia, ustanowienie zastawu lub hipoteki o wartości przekraczającej 1,5 % planu finansowego Akademii;
 - 15) wyrażenie zgody na przyjęcie spadku, zapisu lub darowizny o wartości przekraczającej 1,5 % planu finansowego Akademii;
 - 16) wyrażenie zgody na przystąpienie Akademii do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz na utworzenie fundacji;
 - 17) określenie zasad wykorzystywania przez Akademię środków otrzymywanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych przez pracowników lub ich zespoły;
 - 18) określenie zasad prowadzenia wydzielonej działalności gospodarczej;
 - 19) powołanie uczelnianej komisji wyborczej oraz zatwierdzanie regulaminu wyborczego.³⁰
 - 20) zatwierdzenie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleń lub naukow;³¹
 - 21) ustalanie zasad nadawania tytułu doktora honoris causa oraz występowanie z wnioskami o przyznawanie pracownikom odznaczeń i tytułów honorowych;
 - 22) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 23) wyrażenie opinii społeczno-akademickiej Akademii oraz wyrażenie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo członków senatu, w liczbie określonej w statucie.
2. W zakresie spraw, związanych z nauczaniem i spraw studenckich oraz doktoranckich:³²
- 1) sprawowanie pieczy nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą Akademii;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich co najmniej na pięć miesięcy przed początkiem roku akademickiego;
 - 2a) uchwalenie regulaminu studiów podyplomowych;
 - 3) określenie zasad i trybu przyjmowania na studia oraz zakres egzaminu wstępnego, podawanie treści uchwały do publicznej wiadomości;
 - 4) powołanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej;

³⁰ § 38 ust. 1 zmiana brzmienia pkt 19 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

³¹ Zmiana brzmienia pkt 20 w ust. 1 § 38 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

³² § 38 w ust. 2 zmiana brzmienia zdania pierwszego, pkt 5 i pkt 6 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

- 5) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego i samorządu doktorantów z ustawą i statutem;
 - 6) rozważanie na wniosek rektora, uczelnianej organizacji studenckiej, doktoranckiej, jeżeli w jej działalności lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Akademii lub statut tej organizacji;
 - 7) zatwierdzanie decyzji rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Akademii lub w jej jednostkach organizacyjnych albo zarządzeniu czasowego zamknięcia Akademii lub jej jednostki organizacyjnej.
3. W zakresie spraw pracowniczych:
- 1) ustalanie zasady polityki kadrowej Akademii;
 - 2) opiniowanie wniosków dziekanów w sprawie zatrudnienia na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego;³³
 - 3) zwiększanie wysokości wynagrodzenia ponad wysokość ustaloną w tabeli wynagrodzenia w razie uzyskania przez Akademię dodatkowych dochodów, z zachowaniem uprawnień zwiększeń zawodowych;
 - 4) (uchylony);³⁴
 - 5) powoływanie uczelnianych komisji dokonujących oceny nauczycieli akademickich określonych w § 88 ust. 7;³⁵
 - 6) rozpatrywanie odwołań od ocen dokonanych przez komisje ds. oceny nauczycieli akademickich;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania z mianowanym nauczycielem akademickim stosunku pracy za wypowiedzeniem w trybie art. 125 ustawy w związku z § 87 ust. 2 Statutu;³⁶
 - 8) ustalanie na zasadach, określonych w ustawie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk, warunki jego obniżenia oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
 - 9) określenie wysokości stypendium asystenta ósma klasy;
 - 10) określenie warunków i trybu kierowania przez Akademię jej pracowników i studentów oraz doktorantów za granicą w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 11) tworzenie w miarę posiadanych środków wewnętrznego systemu stypendialnego;³⁷

³³ Zmiana brzmienia pkt 2 w ust. 3 § 38 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

³⁴ Uchylono pkt 4 w ust. 3 § 38 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

³⁵ Zmiana brzmienia pkt 5 w ust. 3 § 38 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

³⁶ Zmiana brzmienia pkt 7 w ust. 3 § 38 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. r. Senatu ASP w/ odzi.

- 12) ustalenie zasad i trybu opracowania i przeprowadzania ankiety oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wyrażania opinii o jakości wykonywania obowiązków dydaktycznych uwzględniającej opinie studentów i doktorantów oraz sposobu wykorzystania tej oceny.³⁸

§ 39

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Szczegółowy tryb pracy senatu określa regulamin senatu, stanowi załącznik nr 5 do statutu.

§ 40

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów, będących przedmiotem posiedzenia, ustalając ich skład i zakres działania. Stałymi komisjami są:
 - 1) Komisja do spraw budżetu i finansów;
 - 2) Komisja wydawnicza;
 - 3) Komisja do spraw programu nauczania;
 - 4) Komisja do spraw regulaminu studiów;
 - 5) (uchylony);
 - 6) Komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich;
 - 7) Komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
 - 7a) Komisja dyscyplinarna do spraw doktorantów;
 - 8) Komisja do dokonywania oceny nauczycieli akademickich, o których mowa w § 88 ust. 7;³⁹
 - 9) Komisja do spraw statutu;
 - 10) Komisja wyborcza Akademii.
2. Przewodniczącego oraz skład komisji powołuje senat na wniosek rektora.
3. W skład komisji senackiej wchodzi osoba wybrana przez senat spośród członków senatu oraz spośród pracowników Akademii niebędących członkami senatu.
4. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej jeden członek senatu.
5. Skład i zadania komisji określa senat na wniosek rektora.

³⁷ Zmiany w § 38: w ust. 1 brzmienia pkt 8 oraz skreślono pkt 9 - Uchwała nr 31 z dnia 19.06.2007 r. Senatu ASP w/ odzi oraz brzmienia pkt 10 ó Uchwała nr 69 z dnia 15.03.2010 r.

³⁸ W ust. 3 § 38 po pkt 11 dodano pkt 12 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia pkt 10 i pkt 12 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.2015 r. Senatu ASP w/ odzi; w ust. 2 zmieniono brzmienia pkt 2 oraz dodano pkt 2a uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

³⁹ W § 40 w ust. 1 uchylono pkt 5 oraz zmiana brzmienia pkt 8 - Uchwała nr 119 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; dodano pkt 7a uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.2015 r. Senatu ASP w/ odzi

6. W skład komisji mających w zakresie swojego działania sprawy pracownicze wchodzi przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
7. W skład komisji mających w zakresie swojego działania sprawy doktorantów wchodzi członkowie senatu bądź ich przedstawicielami doktorantów lub przedstawiciele samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez senat.
8. W skład komisji mających w zakresie swojego działania sprawy studenckie wchodzi członkowie senatu bądź ich przedstawicielami studentów lub przedstawiciele samorządu studenckiego, w liczbie określonej przez senat.⁴⁰

§ 41

1. W Akademii może zostać powołany konwent.
2. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele o których mowa w art. 63 ust. 1 ustawy. Jego kompetencje określi uchwała senatu w przypadku jego powołania.⁴¹

§ 42 (rektor)

1. Rektor jest najwyższym organem jednoosobowym Akademii, który kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.
- 1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Akademii uchwalaną przez Senat. Uchwała Senatu może określać środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju Akademii.⁴²
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje, dotyczące mienia i gospodarki Akademii, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;⁴³
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 3) sprawuje nadzór nad jednostkami organizacyjnymi oraz działalnością dydaktyczną i badawczą Akademii;
- 3a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;⁴⁴

⁴⁰ Zmiana w § 40 brzmienia w ust. 1 pkt 6 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi

⁴¹ § 41 zmiana brzmienia ust. 2 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

⁴² W § 42 po ust. 1 dodano ust. 1a - Uchwała nr 120 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁴³ W ust. 2 § 42 zmiana brzmienia pkt 1 - Uchwała nr 120 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁴⁴ W § 42 w ust. 2 po pkt 3 dodano pkt 3a - Uchwała nr 120 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi., zmiana brzmienia pkt 13 i pkt 14 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi

- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Akademii;
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Akademii;
- 6) określa zakres obowiązków prorektorów;
- 7) podejmuje działania w zakresie zaspokajania potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności akademickiej;
- 8) zawiera umowy o współpracy Akademii z podmiotami zagranicznymi;
- 9) zawiera, po uzyskaniu opinii senatu, porozumienia z innymi uczelniami i instytucjami w sprawach, dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
- 10) powołuje i odwołuje kierowników katedr, pracowni, zakładów i innych jednostek organizacyjnych Akademii;
- 11) prowadzi politykę kadrową zgodnie z zasadami określonymi przepisami ustawy;
- 12) powołuje rzeczników dyscyplinarnych Akademii;
- 13) wyraża zgodę na utworzenie i zarejestrowanie oraz prowadzi rejestr organizacji i stowarzyszeń studenckich oraz doktoranckich o zasięgu uczelnianym;
- 14) wyraża zgodę na organizowanie w lokalu Akademii zgromadzeń przez pracowników, studentów i doktorantów Akademii;
- 15) wydaje zarządzenia, dotyczące funkcjonowania Akademii;
- 16) zwołuje posiedzenia senatu i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
- 17) organizuje pracę senatu;
- 18) informuje senat o wszystkich ważnych dla Akademii sprawach;
- 19) składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności Akademii;
- 20) wdraża uchwały senatu;
- 21) ogłasza czasowe zawieszenie zajęć, jak również inne zmiany w planie zajęć;
- 22) powołuje i odwołuje komisje rektorskie;
- 23) (uchylony);⁴⁵
- 24) sprawuje nadzór nad wykonaniem uchwał Senatu w trybie art. 65 ustawy.

§ 43

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy dwóch prorektorów.
2. Rektor ustala zasady współpracy i szczegółowy podział czynności między nim i prorektorami oraz zasady i kolejność zastępstwa w czasie nieobecności.

⁴⁵ W § 42 w ust. 2 uchylono pkt 23 - Uchwała nr 120 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Akademii do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń w ustalonym zakresie.
4. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
5. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi: prorektorzy, dziekani, kanclerz oraz kwestor.
6. Rektor może wchodzić w skład kolegium także inne osoby.
7. Zasady działania kolegium rektorskiego określa rektor.

§ 44 (rada wydziału)

1. Organem kolegialnym wydziału jest rada wydziału. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani jako zastępcy przewodniczącego;
 - 3) kierownicy katedr, zakładów oraz studiów niestacjonarnych,
 - 4) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale;
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzący w skład rady wydziału;
 - 6) wybrani przedstawiciele pozostałych pracowników wchodzących w skład rady wydziału, niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 7) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć oraz zabierać głos, lecz bez prawa udziału w głosowaniu, emerytowani nauczyciele akademicy, którzy byli zatrudnieni na wydziale bezpośrednio przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a obecnie nie pozostają z Akademią w stosunku pracy.
4. Dziekan Wydziału działając z własnej inicjatywy lub też na wniosek Rady Wydziału może zapraszać do udziału również inne osoby, spoza grona Rady Wydziału.
5. W posiedzeniach rady wydziału, dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich oraz recenzenci rozpraw doktorskich i inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2003 r., Nr 65, poz. 595 ze zm.).

6. Szczegółowy skład rad wydziałów określa załącznik nr 6 do Statutu.⁴⁶

§ 44¹

1. Osoby posiadające tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego - stanowią więcej niż połowę składu osobowego rady wydziału.
2. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 44 ust. 1 pkt 3 i 5 stanowią nie mniej niż 15% składu rady wydziału.
3. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 44 ust. 1 pkt 7 stanowią nie mniej niż 20% składu rady. Liczba przedstawicieli doktorantów i studentów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w ramach wydziału z tym, że doktoranci i studenci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
4. Członkowie rady wydziału wymienieni w § 44 ust. 1 pkt 6 stanowią nie więcej niż 5% składu rady wydziału.
5. Liczba członków rady wydziału, o których mowa w ust. 1-4 ustala Komisja Wyborcza Akademii. Ustalenie podlega zatwierdzeniu przez Senat Akademii.⁴⁷

§ 45

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów, w tym planów studiów;
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
 - 5) uchwalanie planu rzeczowo finansowego wydziału w trybie ustalonym przez senat;
 - 6) ocenianie działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego osoby z tytułem naukowym profesora;

⁴⁶ Zmiana brzmienia § 44 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana w ust. brzmienia pkt 1 uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

⁴⁷ Dodano § 44¹ - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 8) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi;
 - 9) wyrażenie zgody na utworzenie, zniesienie lub przekształcenie jednostek organizacyjnych wewnątrz wydziału, przy czym utworzenie nowej jednostki wymaga zgody wyrażonej większością 2/3 głosów składu rady wydziału;
 - 9a) wyrażenie opinii w sprawie powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 9 stosownie do § 16 ust. 7, § 18 ust. 4 i § 19 ust. 2 statutu;
 - 10) powołanie wydziałowej komisji wyborczej;
 - 11) (uchylony)
 - 12) powołanie wydziałowej komisji ds. oceny kadry;
 - 13) zatwierdzanie składu wydziałowej komisji ds. naboru kandydatów powołanej dla danego kierunku studiów przez dziekana wydziału;⁴⁸
 - 14) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
 - 15) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału;
 - 16) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 17) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów i doktorantów;
 - 18) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych, prowadzonych na wydziale i ocena ich efektywności;
 - 19) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach, dotyczących wydziału i Akademii;
 - 20) wystąpienie do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa;
 - 21) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadawania stopni naukowych zgodnie z zaleceniami ustawy.⁴⁹
2. Rada wydziału może przekazywać dziekanowi lub powołanym przez siebie komisjom cz. swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rady.⁵⁰

§ 46

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

⁴⁸ Zmiana brzmienia w § 45 w ust. 1 pkt 13 ó Uchwałą nr 83/14/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

⁴⁹ W § 45 w ust. 1 zmiana brzmienia pkt 2, 7, 8, 9; po pkt 9 dodano pkt 9a; uchylono pkt 11 - Uchwałą nr 121 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁵⁰ Zmiana w § 45 ust. 1 brzmienia pkt. 9 - Uchwałą nr 31 z dnia 19.06.2007 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia pkt 2, pkt 9 i pkt 17 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

2. Szczegółowy tryb pracy rady wydziału określa regulamin rady wydziału, stanowi załącznik nr 7 do statutu.

§ 47

1. Od uchwały rady wydziału sędzi dziekanowi odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem rady wydziału w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia uchwały.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.⁵¹

§ 48 (dziekan)

Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:

- 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
- 1a) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodnie z strategią rozwoju Akademii;
- 2) zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność;
- 3) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
- 4) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
- 5) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
- 6) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
- 7) dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału i kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
- 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
- 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 10) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
- 11) ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych na wydziale;
- 12) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału;
- 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi w tym środowiskowymi studiami doktoranckimi w zakresie określonym przez regulamin studiów;
- 14) wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby nie zatrudnione w Akademii;

⁵¹ Zmiana brzmienia w § 47 ust. 2 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 15) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonym i opiekunem doktorantów i studentów wydziału;
- 16) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) występuje do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie mianowania na stanowiska profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego osoby z tytułem naukowym profesora;
 - b) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi wydziału;
 - c) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - d) organizuje za zgodą rektora konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym powołuje komisje konkursowe ;
 - e) co najmniej raz w okresie kadencji składa radzie wydziału sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
- 17) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów;
- 18) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
- 19) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Akademii lub kanclerza.⁵²

§ 48¹

1. W przypadku nieobecności dziekana czynności dziekana wykonuje prodziekan. W przypadku nieobecności dziekana i prodziekana trwającej dłużej niż 7 dni obowiązki dziekana pełni rektor lub inna wskazana przez niego osoba na podstawie pełnomocnictwa rektora określającego zakres uprawnień wskazanej osoby.
2. Nieobecność, o której jest mowa w ust. 1 dotyczy nieobecności w pracy w szczególności związanej z urlopem naukowym, z długotrwałymi chorobami, urlopem dla poratowania zdrowia, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyństwa, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim.⁵³

§ 49

⁵² W § 48 w ust. 1 po pkt 1 dodano pkt 1a; zmiana brzmienia w pkt 16 lit. a, b, d - Uchwała nr 122 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/odzi; zmiana brzmienia pkt 13 i pkt 17 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/odzi.

⁵³ Dodano § 48¹ uchwała nr 123/18/16-20/2018 r. z dnia 24.09.2018 r. Senatu ASP w/odzi.

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Akademii.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
4. Organem doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie, w skład którego wchodzi: prodekan, kierownicy katedr i inne osoby powołane przez dziekana.

§ 50

Udziałem w czynnościach organów kolegialnych, jak również w wyznaczonych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

IV. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW AKADEMII

§ 51

1. Wybory w Akademii przeprowadzają Komisja Wyborcza Akademii oraz Wydziały i Komisje Wyborcze.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Akademii, za wyjątkiem wydziałów i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
3. Kadencja jednoosobowych i kolegialnych organów Akademii trwa cztery lata kalendarzowe, począwszy od dnia 1 września roku, w którym dokonano wyboru.⁵⁴

§ 51¹

1. Organy jednoosobowe oraz członkostwo w organach kolegialnych ASP w/odziałach obsadzane są w drodze wyboru.
2. Wybory organów jednoosobowych są po równości elektorskie.
3. Wybory elektorów oraz przedstawicieli do Senatu i Rad Wydziałów są bezpo równości.

§ 51²

1. W Akademii Sztuk Pięknych w/odziałach funkcjonują następujące gremia wyborcze:
 - 1) samodzielni nauczyciele akademicy, tj. pracownicy zatrudnieni na stanowiskach profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego oraz pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego;
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy, tj. posiadający stopień doktora lub tytuł zawodowy magistra;
 - 3) studenci i doktoranci, tj. studenci studiów stacjonarnych jednolitych, studenci studiów stacjonarnych I stopnia, studenci studiów stacjonarnych II stopnia, studenci studiów niestacjonarnych I stopnia, studenci studiów niestacjonarnych II stopnia oraz doktoranci - uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 4) pozostali pracownicy Akademii niebędący nauczycielami akademickimi w tym pracownicy biblioteki.⁵⁵
2. Gremia akademickie wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 wybierają swoich elektorów, wchodzących następnie odpowiednio w skład Kolegium Elektorów Akademii, Kolegium Elektorów Wydziału oraz przedstawicieli do Senatu i Rady Wydziału wg zasad

⁵⁴ Zmiana brzmienia § 51 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/odziałach.

⁵⁵ W § 51² ust. 1 zmiana brzmienia pkt 3 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/odziałach.

określonych w statucie Akademii, tj. każda z gremiów dokonuje wyborów samodzielnie, odrębnie od pozostałych gremiów.

3. Dla grupy pracowników wymienionych w ust. 1 wyboru dokonuje się oddzielnie, tzn. e na kandydatów każdej z tej grupy głosują członkowie odpowiednich gremiów wyborczych, tj. samodzielni nauczyciele akademicy, pozostali nauczyciele akademicy, studenci i doktoranci, pozostali pracownicy Akademii niebędący nauczycielami akademickimi w tym pracownicy biblioteki.⁵⁶
4. W wyborach do organów wyborczych (kolegia elektorów) i do organów kolegialnych (Senat, Rady Wydziałów) przedstawiciele są wybierani bezwzględnie większością głosów, tzn. wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 51³

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia;
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) studentom oraz doktorantom.⁵⁷

§ 51⁴

1. Wybór kandydata do organów jednoosobowych następuje wówczas, gdy uzyskał on więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Do ważności wyborów konieczny jest udział w głosowaniu:
 - w pierwszym terminie więcej niż połowa uprawnionych do głosowania
 - w drugim terminie więcej niż połowa obecnych, uprawnionych do głosowania.
3. Ustalony regulamin stosuje się odpowiednio do wyborów organów kolegialnych.

⁵⁶ W § 51² zmiana brzmienia pkt 2,3 w ust.1, ust. 2 i ust. 3 ó Uchwała nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

⁵⁷ Zmiana brzmienia § 51³ ó Uchwała nr 69/14/k12-16 Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1 i pkt 2 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

§ 51⁵

Komisje Wyborcze ustalają w terminarzu wyborczym terminy wyborów oraz terminy wyborów dodatkowych - na wypadek nie obsadzenia w pierwszych terminach wyborczych organów wyborczych, organów kolegialnych lub jednoosobowych.⁵⁸

§ 52 (komisje wyborcze ó przepisy ogólne)

1. Członekiem komisji wyborczej może być wyłącznie osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach organów Akademii lub jej wydziału.
2. Nie może być członkiem komisji wyborczej osoba realizująca swe bierne prawo wyborcze w zakresie postępowania wyborczych przeprowadzanych przez komisję, w której skład wchodzi. Z chwilą umieszczenia członka komisji na liście kandydatów z mocy prawa jego mandat w komisji zostaje zawieszony, a z chwilą wyboru wygasa.
3. W razie utraty członkostwa w komisji wyborczej odpowiednio rektor lub dziekan zarządzający uzupełnienie składu komisji w trybie przewidzianym dla wyboru komisji.
4. Jedna osoba może być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.⁵⁹

§ 53 (Komisja Wyborcza Akademii)

1. Komisja Wyborcza Akademii wybiera senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład Komisji Wyborczej Akademii wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Akademii:
 - 1) po dwie osoby z każdego wydziału, wybrane spośród trzech kandydatów zgłoszonych przez każdy wydział;
 - 2) po jednej osobie z przedstawicieli samorządu studenckiego każdego wydziału wybranej spośród dwóch kandydatów zgłoszonych przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego z każdego wydziału oraz jeden przedstawiciel samorządu doktorantów wybrany spośród dwóch kandydatów wskazanych przez organ uchwałodawczy samorządu doktorskiego.⁶⁰
3. Do Komisji Wyborczej wybrane zostają osoby, które ó osobno w każdej z grup wymienionych w ust. 2 ó uzyskały kolejno najwięcej głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu w związku z równą liczbą głosów nie mogła zostać określony pełny skład

⁵⁸ Dodano §§ 51¹, 51², 51³, 51⁴, 51⁵ - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁵⁹ Zmiana brzmienia § 52 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁶⁰ W § 53 zmiana brzmienia ust. 2 ó Uchwała nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia pkt 2 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi;

komisji, przeprowadza się kolejne głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. (uchylony).
5. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej Akademii zwołuje rektor w terminie nie dłuższym, niż dwa tygodnie od wyboru komisji.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Wyborcza Akademii wybiera w głosowaniu tajnym, zwykłym większością głosów przewodniczącego komisji i jego zastępcę. Przewodniczący komisji wyborczej Akademii przewodniczy zebraniom wyборczemu kolegium elektorów Akademii oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektora.
7. (uchylony).⁶¹

§ 54

1. Do zadań Komisji Wyborczej Akademii należy organizowanie wyborów, a w szczególności:
 - 1) aktualizowanie regulaminu wyborczego jeżeli w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym nastąpiła zmiana dotycząca zasad i trybu przeprowadzania wyborów;
 - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - 3) przeprowadzanie wyborów i ogłaszanie ich wyników;
 - 4) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością komisji wyborczych niższego szczebla;
w tym:
 - a) przekazanie Przewodniczącemu Komisji niższego szczebla obowiązku cegoregulaminu wyborów, wzorów formularzy wyborczych i wzorów kart wyborczych;
 - b) unieważnienie przeprowadzonych przez Komisje niższego szczebla wyborów w przypadku stwierdzenia niezgodności z ustawą, Statutem lub wcześniejszymi uchwałami Komisji Wyborczej Akademii;
 - 6) tworzenie okręgów dla wyborów elektorów i delegatów do senatu z grona pracowników Akademii;
 - 7) podział mandatów elektorskich na poszczególne jednostki i okręgi;
 - 8) przeprowadzanie wyborów kolegium elektorów Akademii i członków senatu spośród pracowników wydziałów, jednostek pozawydziałowych, oraz spośród pracowników

⁶¹ Uchylono w § 53 ust. 4 i 7 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

nie b d cych nauczycielami akademickimi na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;

- 9) ustalanie i ogłoszenie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 10) organizowanie i przeprowadzanie zebra wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 11) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Akademii oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów, oraz członków senatu;
- 12) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 13) rozstrzygnięcie w wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 14) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie do archiwum Akademii.⁶²

§ 54¹

1. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów na szczeblu uczelnianym w całości lub w części zgłoszony przez rektora, Komisja Wyborcza Akademii, wydziałowa komisja wyborcza, 10% wyborców uprawnionych do głosowania, którego wynik jest kwestionowany, 10% senatorów.
2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów rektora i prorektorów rozstrzyga kolegium elektorów najpóźniej w ciągu siedmiu dni od chwili jego otrzymania, a w sprawie wyboru do senatu przedstawicieli poszczególnych grup pracowniczych rozstrzyga senat na swym najbliższym posiedzeniu.
3. Wniosek o unieważnienie wyborów do składu kolegium elektorów Akademii rozstrzyga Komisja Wyborcza Akademii najpóźniej w ciągu siedmiu dni od chwili jego otrzymania.⁶³

§ 54²

Komisjom wyborczym na szczeblu przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Wyborczej Akademii do senatu.⁶⁴

§ 55 (wydziałowe komisje wyborcze)

1. Wydziałowe komisje wyborcze są wybierane przez rady wydziałów nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. Co do zasady liczba członków Wydziałowej Komisji Wyborczej wynosi 5 osób. W przypadku problemów z powołaniem pięcioosobowej komisji, w szczególności na

⁶² Zmiana brzmienia § 54 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁶³ W § 54¹ zmiana brzmienia ust. 3 ó Uchwała nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

⁶⁴ Dodano §§ 54¹ i 54² - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

wydziałach o mniejszej liczebności, rada danego wydziału ma prawo w drodze uchwały powołać komisję w mniejszym składzie, licząc jednak nie mniej niż 3 osoby.

3. Do wydziałów nie przeprowadzanych wyborów konieczna jest obecność, co najmniej dwóch członków Wydziałowej Komisji Wyborczej.
4. Do trybu wyboru wydziałowej komisji wyborczej stosuje się odpowiednio § 53 ust. 3.⁶⁵
5. Do trybu zwołania pierwszego posiedzenia wydziałowej komisji wyborczej oraz wyboru jej przewodniczącego i jego zastępcy stosuje się odpowiednio § 53 ust. 5 i 6.⁶⁶

§ 55¹

1. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale w taki sposób aby nie kolidował z terminarzem ustalonym przez Komisję Wyborczą Akademii;
- 2) nadzorowanie prawidłowego przebiegu wyborów;
- 3) przeprowadzanie wyborów i ogłoszanie ich wyników;
- 4) rozstrzyganie wtpliwych dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru kolegium elektorów wydziału.
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru dziekana i prodziekanów oraz wyboru przedstawicieli do rady wydziału.
- 7) termin wyboru dziekana i prodziekanów powinien być przewidziany po terminie wyboru rektora i prorektorów.
- 8) informowanie komisji wyborczej Akademii o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 9) zabezpieczenie i przekazanie Komisji Wyborczej Akademii dokumentacji wyborów.⁶⁷

§ 56 (uchylony)⁶⁸

§ 57 (kolegium elektorów Akademii)

1. Liczba mandatów w Kolegium Elektorów wynosi 60.
2. Liczba mandatów w poszczególnych okręgach i jednostkach organizacyjnych określa komisja wyborcza Akademii, biorąc pod uwagę proporcje reprezentacji poszczególnych

⁶⁵ W § 55 zmiana brzmienia ust. 4 ó Uchwałą nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

⁶⁶ Zmiana brzmienia § 55 - Uchwałą nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁶⁷ Dodano § 55¹ - Uchwałą nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁶⁸ Uchylono § 56 - Uchwałą nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

grup pracowników studentów i doktorantów skali Akademii według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

3. Kolegium Elektorów Akademii stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników studentów oraz doktorantów w następujących proporcjach:
 - 1) nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w liczbie 50% składu kolegium;
 - 2) pozostali nauczyciele akademicy ó w liczbie 25% składu kolegium;
 - 3) studenci i doktoranci ó w liczbie 20% składu kolegium, w tym: przedstawiciele studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz doktoranckich –proporcjonalnie do liczby studentów w poszczególnych wydziałach, z tym że studenci i doktoranci muszą mieć przynajmniej po jednym przedstawicielu.
 - 4) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi ó w liczbie 5% składu kolegium.⁶⁹

§ 57¹

1. W przypadku nie dokonania wyboru elektora w wyznaczonym terminie, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza ponowne wybory w terminie nie później niż siedem dni od pierwszej daty wyborów.
2. Jeżeli w drugim terminie nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, Kolegium Elektorów Akademii ma zdolność do podjęcia działań, gdyś w nim reprezentowane wszystkie grupy społecznoakademickiej oraz obsadzonych zostało nie mniej niż 80% mandatów.
3. Kadencja Kolegium Elektorów Akademii jest równa kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych Akademii i wygasa z chwilą zarządzenia nowych wyborów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu, którego z Elektorów komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarządza wybory uzupełniające w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu.⁷⁰

§ 58

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 57 ust. 3. pkt.1 i 2, dokonuje się na zebraniach nauczycieli akademickich organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii w poszczególnych wydziałach oddzielnie dla każdego gremium wyborczego (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia).

⁶⁹ Zmiana brzmienia § 57 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia w ust. 3 zdania pierwszego uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁷⁰ Dodano § 57¹ - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3 oraz dodano ust. 4 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Akademii (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wybór elektorów reprezentujących studentów oraz doktorantów dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii odrębnie dla poszczególnych kategorii studentów, tj. studentów studiów stacjonarnych jednolitych, studentów studiów stacjonarnych I stopnia, studentów studiów stacjonarnych II stopnia, o studentów studiów niestacjonarnych I stopnia, studentów studiów niestacjonarnych II stopnia oraz uczestników studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach.
4. Zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczba elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Akademii.
6. Ta sama osoba może być jednocześnie elektorem i przedstawicielem do organów kolegialnych.⁷¹

§ 59

1. Zebraniu wyborczemu zwołanemu przez komisję wyborczą Akademii przewodniczy przedstawiciel tej komisji wyborczej. Spośród członków zebrania powołuje się komisję skrutacyjną liczącą, co najmniej trzy osoby.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów należy wszystkim uczestnikom zebrania. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do ogłoszenia społecznie akademickiej wyników wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.⁷²

§ 60 (kolegium elektorów wydziału)

1. Kolegium elektorów wydziału stanowi reprezentację wszystkich grup pracowników oraz studentów i doktorantów wydziału.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi :

⁷¹ Zmiana brzmienia § 58 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3 uchwały nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 1 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁷² Zmiana brzmienia § 59 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 1) wszyscy nauczyciele akademicy, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego ó stanowi c 50% skłódu kolegium;
 - 2) przedstawiciele pozostałóch nauczycieli akademickich ó stanowi c 25% skłódu kolegium;
 - 3) przedstawiciele studentów i doktorantów - stanowi c 20 % skłódu;
 - 4) przedstawiciele pracowników nie b d cych nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na wydziale - stanowi c 5% skłódu kolegium.
3. W przypadku nie obsadzenia w wyznaczonym terminie wszystkich mandatów w kolegium elektorów wydział, komisja wyborcza odpowiedniego szczebla zarz dza ponowne wybory w terminie nie pó niejszym ni siedem dni od pierwszej daty wyborów.
 4. Je eli w drugim terminie nie został obsadzone wszystkie mandaty, kolegium elektorów wydział ma zdolno do podj cia działno ci, gdy s w nim reprezentowane wszystkie grupy społeczno ci akademickiej oraz obsadzonych został nie mniej, ni 80% mandatów.
 5. Kadencja kolegium elektorów wydział jest równa kadencji wódz akademickich Akademii i wygasa z chwil zarz dzenia nowych wyborów. Kolegium okre la zasady uzupełniania swojego skłódu w czasie kadencji.

§ 61

1. Kolegium elektorów wydział wybiera si na zebraniach wyborczych zwołówanych osobno dla samodzielnych nauczycieli akademickich, pozostałóch nauczycieli akademickich wydział, dla pracowników wydział nie b d cych nauczycielami akademickimi, dla studentów studiów stacjonarnych jednolitych, studentów studiów stacjonarnych I stopnia, dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia, dla studentów studiów niestacjonarnych I stopnia, dla studentów studiów niestacjonarnych II stopnia oraz dla studiów doktoranckich na poszczegółnych wydziałach.
2. Elektorów spo ród nauczycieli akademickich wybieraj odr bnie nauczyciele w poszczegółnych grupach .
3. Elektorów spo ród studentów wybieraj odr bnie studenci w poszczegółnych grupach studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich.⁷³

§ 62

1. Zebraniu wyborczemu kolegium elektorów wydział przewodniczy członek wydziałowej komisji wyborczej.

⁷³ Zmiana brzmienia § 61 ó Uchwał nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

2. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów służy wszystkim uczestnikom zebrania. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały.
3. Po dokonaniu wyborów przewodniczący zebrania wyborczego niezwłocznie przekazuje wyniki komisji wyborczej Akademii, natomiast dokumentacja zostaje zachowana w wydziale Komisji wyborczej.

§ 63 (wybory rektora)

1. Wyboru rektora dokonuje się spośród kandydatów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego lub doktora. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.⁷⁴
2. Kandydatów na stanowisko rektora mogą zgłaszać wszyscy elektorzy do Komisji wyborczej Akademii w terminie nie krótszym, niż 3 dni po zakończeniu wyboru elektorów i nie później, niż 7 dni przed ustalonym przez Komisję wyborczą Akademii terminem zebrania kolegium elektorów w celu wyboru rektora.
3. Ustalony przez Komisję wyborczą Akademii okres zgłaszania kandydatów nie może być krótszy, niż 7 dni.
4. Kandydaci na Rektora zgłaszani są na piśmie w miejscu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą Akademii.
5. Wymagane jest dołączenie pisemnej zgody kandydata.⁷⁵

§ 63¹

1. Komisja Wyborcza Akademii podaje do wiadomości społecznej Akademii list kandydatów na stanowisko Rektora w terminie przewidzianym w kalendarzu wyborczym.
2. Po ogłoszeniu listy kandydaci na stanowisko Rektora w sposób jawny prezentują społecznie Akademii swój program wyborczy.
3. W dniu poprzedzającym wybory oraz w dniu wyborów obowiązuje na terenie Akademii cisza wyborcza.⁷⁶

§ 64

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska więcej niż 50% ważnych głosów, przeprowadza się kolejne głosowanie, w którym biorą udział wszyscy kandydaci z

⁷⁴ W § 63 zmiana brzmienia ust.1 - Uchwała nr 111 z dnia 02.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁷⁵ Zmiana brzmienia § 63 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁷⁶ Dodano § 63¹ - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

wyćzieniem tego, który uzyskał najniższą ilość nie oddanych głosów. Dotyczy to takiej sytuacji, w której najniższą liczbę głosów uzyskał niejeden kandydat.

2. Jeżeli nie ma, co najmniej dwóch kandydatów, o których mowa w ust.1 w ponownym głosowaniu bierze udział jeden kandydat.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych kolejno głosowań, żaden z kandydatów nie uzyskał więcej niż połowy ważnych głosów zebranie rozwiązuje się, a Komisja Wyborcza Akademii zarządza nowe wybory w trybie, o którym mowa w § 63 Statutu.⁷⁷

§ 65 (uchylony)⁷⁸

§ 66 (wybory prorektorów)

1. Kolegium Elektorów Akademii dokonuje wyboru dwóch Prorektorów:
 - Prorektora ds. Nauczania - (ds. studenckich)
 - Prorektora ds. Nauki, Rozwoju i Pozyskiwania Funduszy.
2. Wyboru prorektorów dokonuje się spośród kandydatów posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.⁷⁹
3. Kandydatów na stanowisko prorektorów może zgłaszać wyłącznie rektor - elekt do Komisji Wyborczej Akademii.
4. Rektor Elekt zgłasza kandydatury na określone stanowisko imiennie w terminie dwóch tygodni licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów na rektora.
5. Elektorzy oraz osoby, posiadające czynne prawo wyborcze mogą zgłaszać do rektora (za pośrednictwem elektorów) propozycje kandydatur na prorektorów. Rektor nie jest związany zgłoszonymi propozycjami.⁸⁰

§ 66¹

1. Wysłanie przez rektora elekta kandydatury na Prorektora ds. Nauczania wymaga zgody większości przedstawicieli studenckich i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów.
2. Akceptacja kandydata na stanowisko Prorektora ds. nauczania jest wynikiem głosowania przeprowadzonego wśród elektorów studentów i doktorantów w ciągu 7 dni przed

⁷⁷ Zmiana brzmienia § 64 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁷⁸ Uchylono § 65 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁷⁹ W § 66 zmiana brzmienia ust.2 - Uchwała nr 111 z dnia 02.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁸⁰ Zmiana brzmienia § 66 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi oraz zmiana brzmienia w § 66 ust. 1 - Uchwała nr 94 z dnia 04.04.2011 r. Senatu ASP w/ odzi

ustalonym w kalendarzu wyborczym dniem wyboru prorektora ds. nauczania. Nie zajmie stanowiska przez wskazani przedstawiciele studentów i doktorantów w/w terminie uważa się za wyrażenie zgody.

3. Głosowanie odbywa się w czasie zebrania studentów i doktorantów elektorów zwołanego przez komisję wyborczą Akademii
4. Terminy spotkań rektora elektą z kolegium elektorów studenckich i doktorantów ustala Komisja Wyborcza Akademii i podaje do wiadomości rektora elektą i całego składu elektorów studentów i doktorantów.
5. Głosowanie jest ważne, jeżeli w zebraniu w wyznaczonym przez komisję wyborczą Akademii terminie, uczestniczy nie mniej niż 80% składu kolegium elektorów studentów i doktorantów.
6. W przypadku nie uzyskania zgody wskazani przedstawiciele studenckich i doktorantów wykluczają się możliwość ponownego zgłoszenia tej samej kandydatury na funkcję prorektora ds. nauczania.⁸¹

§ 67

1. Zebranie Kolegium Elektorów dla dokonania wyboru prorektorów odbywa się najpóźniej w terminie dwóch tygodni od dnia wyboru rektora.⁸²
2. (uchylony).
3. Wybór każdego prorektora odbywa się osobno.
4. Funkcje rektora i prorektora nie mogą być z funkcjami dziekana, prodziekana, oraz kierownika innej jednostki organizacyjnej.⁸³

§ 68

W razie zwolnienia stanowiska rektora lub prorektora w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów Akademii w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru nowego rektora lub prorektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji.

§ 69 (wybory dziekana)

1. Dziekana wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.⁸⁴

⁸¹ Dodano § 66¹ - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia § 66¹ uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁸² W § 67 zmiana brzmienia ust.1 - Uchwała nr 111 z dnia 02.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁸³ Uchylono w § 67 ust. 2 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁸⁴ W § 69 zmiana brzmienia ust.1 - Uchwała nr 111 z dnia 02.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

2. W kwestii zgłaszania kandydatur na dziekana stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zgłaszania kandydatur na rektora.
3. Do wyboru dziekana stosuje się przepisy dotyczące wyboru rektora.⁸⁵

§ 70 (wybory prodziekanów)

1. Prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału, spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.⁸⁶
2. W wydziałach wybiera się prodziekanów.
3. Liczbę prodziekanów ustala rada wydziału na wniosek dziekana-elekta albo dziekana.
4. Kandydatów na stanowiska prodziekanów dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej.
5. Wyborcy mają prawo zgłosić dziekanowi-elektowi propozycje kandydatur na stanowiska prodziekanów. Dziekan-elekt nie jest związany propozycjami wyborców.
6. Prodziekana wybiera się według przepisów dotyczących wyboru prorektora ds. nauczania.⁸⁷

§ 70¹ (odwołanie dziekana i prodziekana)

1. Rektor i prorektor mogą być odwołani przez Kolegium Elektorów Akademii zgodnie z art. 78 ustawy.
2. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez Kolegium Elektorów Wydziału.
3. Wniosek w tej sprawie ze szczególnym uzasadnieniem, zgłasza pisemnie przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej lub upoważniony przez niego zastępca:
 - 1) co najmniej połowa składu plus jeden wicевой rady wydziału;
 - 2) dziekan w przypadku wniosku o odwołanie prodziekana;
 - 3) co najmniej 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów będących elektorami wydziałowego kolegium elektorów w przypadku wniosku o odwołanie prodziekana, w którego obowiązkach znajdują się sprawy studenckie.
4. O wnioskach wniesionych w trybie przepisu ust. 3 przewodniczący Wydziałowej Komisji Wyborczej lub upoważniony przez niego zastępca niezwłocznie powiadamia Rektora.

⁸⁵ Dodano w § 69 ust. 3 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁸⁶ Zmiana brzmienia w § 70 ust. 1 ó Uchwała nr 48/13/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

⁸⁷ Zmiana w § 70 brzmienia ust. 6 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. oraz Uchwała nr 93/18/k16-20 z dnia 26.04.2018 r. Senatu ASP w/ odzi

5. Przewodniczący Komisji Wyborczej Wydziału w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku wyznacza termin zebrania Kolegium Elektorskiego Wydziału przypadający nie później niż 20 dnia od dnia wpłynięcia wniosku. O terminie zebrania przewodniczący informuje osobę, wobec której podjęto procedurę odwoławczą. Osobie tej przysługuje prawo do złożenia wniosku o wysłuchanie przez Kolegium Elektorów, przy czym wniosek powinien być złożony najpóźniej do dnia poprzedzającego zebranie. Nie złożenie wniosku pożytywane jest jako odstąpienie od prawa do wysłuchania. Wysłuchanie ma charakter jawny dla społeczności Akademii.
6. Głosowanie jest ważne, jeżeli w zebraniu Kolegium Elektorów Wydziału uczestniczy nie mniej niż 2/3 elektorów. Odwołanie następuje, jeżeli wniosek o odwołanie dziekana uzyskałco najmniej 3/4 ważnych głosów, a wniosek o odwołanie prodziekana uzyskał bezwzględnie większość głosów.
7. Wniosek o odwołanie dziekana lub prodziekana rozpatrywany jest w terminie do trzydziestu dni od dnia jego złożenia.
8. Z dniem odwołania dziekana do dnia wyboru nowego obowiazki dziekana przejmuje prodziekan. W przypadku odwołania prodziekana do dnia wyboru nowego obowiazki prodziekana przejmuje dziekan.⁸⁸

§ 71

1. W razie zwolnienia stanowiska dziekana lub prodziekana w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów wydziału w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty zwolnienia stanowiska, dokonuje wyboru nowego dziekana lub prodziekana, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji.
2. Z dniem zwolnienia stanowiska przez dziekana do dnia wyboru nowego obowiazki dziekana przejmuje prodziekan. W przypadku zwolnienia stanowiska przez prodziekana do dnia wyboru nowego obowiazki prodziekana przejmuje dziekan.⁸⁹

§ 72

Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

⁸⁸ Dodano § 71¹ uchwałą nr 81/17/k16-20 z dnia 19.12.2017 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁸⁹ Zmiana brzmienia §71 uchwałą nr 93/18/k16-20 z dnia 26.04.2018 r. Senatu ASP w/ odzi

§ 72¹ (wybory do senatu)

1. Wybory przedstawicieli do Senatu powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 2 ustawy.
2. Przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1-4, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru elektorów.⁹⁰

§ 72² (wybory do rady wydziału)

1. Wybory przedstawicieli do rady wydziału powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji rady wydziału, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 2 ustawy.
2. Przy wyborze przedstawicieli, o których mowa w § 44 ust. 1 pkt 4-7, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyboru członków kolegium elektorów.⁹¹

§ 72³

W razie wygaśnięcia mandatu w czasie trwania kadencji przedstawiciela do Senatu lub rady wydziału odpowiednie komisje wyborcze w terminie nie dłuższym, niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu, przeprowadzają wybory nowego przedstawiciela do Senatu lub rady wydziału w celu uzupełnienia składu, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji.⁹²

§ 73 (postanowienia końcowe)

1. Funkcji organu jednoosobowego Akademii lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniująca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca zarządcą innej uczelni niepublicznej.
2. W wyborach do organów jednoosobowych wybór kandydata następuje wówczas, gdy uzyska on większość oddanych głosów.
3. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.⁹³

§ 74

Organy kolegialne Akademii pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji.

§ 75

Mandat członka organu kolegialnego oraz jednoosobowego przed upływem kadencji wygasa z mocy prawa z chwilą :

⁹⁰ Dodano § 72¹ uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁹¹ Dodano § 72² uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁹² Dodano § 72³ uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁹³ Zmiana brzmienia § 73 - Uchwałą nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 1) śmierci;
- 2) nieobecności dłuższej, niż 6 miesięcy;
- 3) ustania stosunku pracy lub ukończenia studiów w Akademii;
- 4) skreśleniem z listy studentów lub doktorantów;
- 5) utracenia biernego prawa wyborczego;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem karnym za przestępstwo umyślne;
- 7) prawomocnego ukarania kar dyscyplinarnych;
- 8) zrzeczenia się mandatu;
- 9) całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych.⁹⁴

§ 76

W przypadku wątpliwości arytmetycznych z procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczno-akademickiej w organach kolejalnych, o podziale mandatów decyduje komisja wyborcza odpowiedniego szczebla.

§ 77

W sprawach szczególnych, dotyczących wyborów, a nie określonych ustaw, białym statutem, rozstrzyga komisja wyborcza Akademii w drodze uchwały.

§ 78

1. Sprawy dotyczące wyborów przedstawicieli poszczególnych grup społeczno-akademickich do organów jednoosobowych i kolejalnych określa regulamin wyborów, opracowany przez Komisję Wyborczą Akademii z zachowaniem przepisów ustawy na podstawie proporcji poszczególnych grup, za wyjątkiem kwestii nieuregulowanych Statutem.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wprowadza Senat na wniosek Komisji Wyborczej Akademii.
3. Aktualizacja regulaminu następuje, jeżeli w obowiązującej ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym nastąpiły zmiany przepisów dotyczące wyborów.
4. Terminarz wyborów, wszelkie zmiany wynikające ze zmiany przepisów aktualnej ustawy oraz szczególny skład: kolegium elektorów akademickich, kolegiów elektorów wydziałów, senatu oraz rad wydziałów zatwierdza senat.⁹⁵

⁹⁴ W § 75 zmiana brzmienia pkt 4 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁹⁵ Zmiana brzmienia § 78 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 1 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

V. PRACOWNICY AKADEMII

§ 79

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej, oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy;
 - 2) wykładowcy;
 - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
5. Pracownikami Akademii niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej zatrudnieni na stanowiskach innych niż wymienione w ust. 4;
 - 2) pozostali pracownicy.

§ 80

1. Nauczycielami na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby, które oprócz spełnienia kryteriów określonych w ustawie, wykazują predyspozycje do pracy z dziedzinie , uzdolnienia do pracy artystyczno-naukowej lub naukowej, reprezentują wysoki poziom etyczny.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora, wysokie kwalifikacje zawodowe, osiągnięcia dydaktyczne oraz

wykazuje się wybitnym dorobkiem artystyczno-naukowym lub naukowym, ciesząc się autorytetem i uznaniem w reprezentowanej przez siebie dziedzinie.

3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, wysokie kwalifikacje zawodowe a jej praca artystyczno-naukowa lub naukowa stanowi wkład w rozwój uprawianej przez siebie dziedziny.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone opinią wydaną przez dwóch recenzentów wyznaczonych przez radę wydziału, w którym osoba ta ma być zatrudniona i przez tę radę zatwierdzona oraz uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, a także osoba niespełniająca tych wymagań, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej potwierdzone opinią wydaną przez dwóch recenzentów wyznaczonych przez radę wydziału, w którym osoba ta ma być zatrudniona.

5a (uchylony)

6. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej stopień naukowy doktora umiejętność prowadzenia samodzielnej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz wysokie kwalifikacje dydaktyczne.
7. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej tytuł zawodowy magistra i wykazuje duże potencjały twórczej pracy artystyczno-naukowej lub naukowej oraz dydaktycznej.
8. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora oraz co najmniej 5-cio letni staż pracy, bądź która ma tytuł zawodowy magistra oraz 10-cio letni staż pracy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Staż pracy dotyczy specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem zajęć dydaktycznych.
9. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba, która ma stopień naukowy doktora oraz co najmniej 3 letni staż pracy, bądź która ma tytuł zawodowy magistra oraz 5-cio letni staż pracy oraz wysokie kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia zajęć dydaktycznych. Staż pracy dotyczy specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem

zaj dydaktycznych.

10. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra oraz wysokie umiejętności zawodowe i predyspozycje do pracy dydaktycznej.

11. Na stanowisku lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra filologii w zakresie zgodnym z przedmiotem zajęć dydaktycznych.⁹⁶

§ 81

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe, rozwija twórczo nauki i artystyczne;
- 3) uczestniczy w pracach organizacyjnych Akademii.

2. Pracownicy naukowi mają obowiązki określone w ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należą także kształcenie kadry naukowej.

4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe;
- 3) uczestniczy w pracach organizacyjnych Akademii.⁹⁷

§ 81¹

1. Nauczyciel akademicki składa w Akademii o wiadczenie, w którym upoważnia wybrany Wydział Akademii do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.

⁹⁶ W § 80 zmiana brzmienia ust.4,5,6 - Uchwała nr 123 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 4 oraz dodano ust 5a uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 5 oraz uchylono ust. 5a uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

⁹⁷ W § 81 w ust. 1 zmiana brzmienia pkt. 1; w ust. 4 zmiana brzmienia pkt 1- Uchwała nr 124 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo wykonywać w Wydziale tej samej uczelni albo w Wydziale innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, uprawniające ten Wydział do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składają się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu pracowników na minimum kadrowe.⁹⁸

§ 82

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudniają się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Akademia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
4. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony.
5. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki mi dzwydziałowej, zaopiniowany przez właściwy rad wydział albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, lub kierownika jednostki mi dzwydziałowej oraz właściwej rady wydziału.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze czasu pracy poniżej pełnego etatu nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana uzgodniony z bezpośrednio przełożonym lub na wniosek kierownika jednostki mi dzwydziałowej.
7. Pomiędzy nauczycielem akademickim a zatrudnionym w tej samej uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia wyłącznie oraz osobami pozostającymi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośrednio podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych uczelni, dla których ustawa przewiduje powołanie ich w drodze wyborów.⁹⁹

⁹⁸ Po § 81 dodaje się § 81¹ - Uchwała nr 125 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3 uchwały nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

⁹⁹ W § 82 zmienia brzmienie ust. 2, 5, 6; po ust. 6 dodaje się ust. 7 - Uchwała nr 126 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

§ 83

1. Rektor uwzględnia następujące zasady nawiązania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi zgodnie z trybem określonym w § 82:
 - 1) Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego osoby z tytułem naukowym profesora, dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy, następuje na podstawie mianowania na czas nieokreślony. Warunkiem mianowania jest uzyskanie opinii Senatu.
 - 2) Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego osoby, dla której Akademia jest dodatkowym miejscem pracy, w przypadku pierwszej umowy o pracę z Akademią, następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 33 miesiące. Warunkiem zatrudnienia jest uzyskanie opinii Senatu.
 - 3) Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora habilitowanego wymaga uzyskania opinii Senatu. Zatrudnienie osoby dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
 - 4) Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby dla której Akademia jest podstawowym miejscem pracy następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
 - 5) Zatrudnienie na stanowisku asystenta, w przypadku pierwszej umowy o pracę z Akademią, następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 33 miesiące. W przypadku wyczerpania okresu zatrudnienia 33 miesięcy lub trzech umów o pracę zawartych na czas określony następuje umowa o pracę zostaje zawarta na czas nieokreślony.
 - 6) Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat.
2. Do okresu zatrudnienia o którym jest mowa w ust. 1 pkt 6, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

- 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył sześćdziesiąty siódmy rok życia. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył siedemdziesiąty rok życia.
4. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.¹⁰⁰

§ 84

Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego biodelegowanie organem jednoosobowym dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy wymaga uzyskania zgody Senatu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.¹⁰¹

§ 85

1. Nawigowanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w wymiarze przekraczającym powyższego wymiaru czasu pracy na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, przy czym nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, bez postępowania konkursowego na wniosek dziekana lub kierownika jednostki, który musi być zaakceptowany przez rektora.¹⁰²
- 1a. Przepisów o postępowaniu konkursowym nie stosuje się w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową ;
 - 2) biodelegowanym beneficjentem krajowego konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego związanego z obszarem kształcenia;

¹⁰⁰ Zmiana brzmienia § 83 - Uchwała nr 127 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.; w ust. 1 pkt 3 i pkt 4 oraz ust. 3- Uchwała nr 47/13/k12-16 z dnia 24.06.2013 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 2 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 1 i zdania pierwszego ust. 2 uchwała nr 174/16/k12-16 z dnia 31.05.2016 r. Senatu ASP w/ odzi

¹⁰¹ Zmiana brzmienia § 84 - Uchwała nr 128 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

¹⁰² Zmiana brzmienia w § 85 ust. 1 Uchwała nr 47/13/k12-16 z dnia 24.06.2013 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 1 uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

- 3) zatrudnianego na czas realizacji projektu finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant;
- 4) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednie zatrudnienie nie trwało krócej niż trzy lata. Dziekan lub kierownik jednostki mi dzwydziałowej występuje z wnioskiem do rektora uzasadniającym potrzebę zatrudnienia nauczyciela akademickiego oraz określa wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajęcia wnioskowanego stanowiska.
2. Dziekan lub kierownik jednostki mi dzwydziałowej występuje z wnioskiem do rektora uzasadniającym potrzebę zatrudnienia nauczyciela akademickiego oraz określa wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajęcia wnioskowanego stanowiska.
3. Konkurs ogłoszony po uzyskaniu zgody rektora, ogłasza dziekan wydziału lub kierownik jednostki mi dzwydziałowej.
4. Komisja konkursowa powołuje dziekan lub rektor na wniosek kierownika jednostki mi dzwydziałowej.
5. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości zgodnie z art. 118a ust. 2 ustawy na stronach internetowych Akademii, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz ministra nadzorującego Akademię, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonych do publikacji ofert pracy naukowców, ponadto może nastąpić przez:
 - 1) wywieszenie stosownej informacji na tablicach informacyjnych Akademii;
 - 2) wysłanie do właściwych uczelni i instytucji naukowych zawiadomienie o konkursie na stanowisko profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, a jeżeli organ ogłosi także tak postanowi, także na inne stanowiska;
 - 3) zamieszczenie, za zgodą rektora, ogłoszenie w piśmie codziennym o zasięgu ogólnopolskim lub czasopiśmie specjalistycznych.
6. Szczegółowa treść ogłoszenia o konkursie ustala odpowiednio dziekan lub rektor. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie stanowiska oraz wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin i miejsce składania dokumentów; przy czym termin składania dokumentów powinien wynosić co najmniej 14 dni od daty ogłoszenia konkursu;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.

- 5) sposób uzyskania przez kandydatów dodatkowych informacji o konkursie.
7. W skład komisji konkursowej wydziałowej wchodzi: dziekan jako przewodniczący komisji, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewne dziedziny sztuki lub nauki.
 8. W skład komisji konkursowej jednostki mi dzwydziałowej wchodzi: prorektor ds. nauczania, kierownik jednostki mi dzwydziałowej, dwie osoby wskazane przez kierownika w tym jedna reprezentująca tę samą lub pokrewne dziedziny.
 9. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej lub naukowej winny posiadać w przewadze tytuł naukowy lub przynajmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
 10. Komisja konkursowa sporządza protokół konkursowy, w którym wyznacza kandydata do zatrudnienia na stanowisku, na które ogłoszony konkurs, bądź stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów i uzasadnia swoją decyzję. W razie stwierdzenia przez komisję nieprzydatności wszystkich kandydatów na dane stanowisko może zostać ogłoszony nowy konkurs.
 11. Komisja konkursowa przedstawia radzie wydziału do zaopiniowania kandydata do zatrudnienia na stanowisku, w przypadku jednostki mi dzwydziałowej nie posiadającej rady ów rektorowi, wraz z wnioskami i ich odpowiednimi uzasadnieniami;
 12. Dziekan przedstawia rektorowi wniosek o zatrudnienie wybranego kandydata, zaopiniowany przez właściwy rad wydziału.¹⁰³

§ 86 (uchylony)¹⁰⁴

§ 87

1. (uchylony).
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn w trybie art. 125 ustawy na mocy decyzji rektora:

¹⁰³ Zmiana brzmienia § 85 - Uchwała nr 129 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; dodano ust. 1a uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi; w ust. 1a zmiana brzmienia ust. 4 uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

¹⁰⁴ Uchylono § 86 - Uchwała nr 129 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 1) po uzyskaniu opinii odpowiedniej rady wydziału na wniosek dziekana w stosunku do: adiunkta ze stopniem naukowym doktora, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, instruktora,
 - 2) po uzyskaniu opinii senatu na wniosek dziekana w stosunku do: profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego, adiunkta ze stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 3) po uzyskaniu opinii senatu na wniosek kierownika jednostki mi dzywydziałowej w stosunku do mianowanych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach mi dzywydziałowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego i ostatni dzień czerwca.
 4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. o Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy, za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
 5. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku określonym w art. 124 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.¹⁰⁵

§ 88

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Bienna ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
3. Oceny okresowej dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
- 3a. Jeżeli nauczyciel akademicki zatrudniony jest na czas oznaczony na zasadach określonych w § 85 ust. 1a, oceny dokonuje się przed podjęciem decyzji o jego dalszym zatrudnieniu.
4. (uchylony).
5. Dla dokonania oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry;
 - 2) Komisję ds. Oceny Kadry Akademii;

¹⁰⁵ W § 87 uchylono ust. 1; zmiana brzmienie ust. 2; po ust. 3 dodano ust. 4 i 5 - Uchwała nr 130 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 3) Odwoławcz Komisj ds. Oceny Kadry;
- 4) Komisj ds. Oceny kadry w Bibliotece Akademii.
6. Wydziałowa Komisj ds. Oceny Kadry powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
7. Senat powołuje:
 - 1) Komisj ds. Oceny Kadry Akademii, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora;
 - 2) Odwoławcz Komisj ds. Oceny Kadry, której przewodniczy rektor;
 - 3) Komisj ds. Oceny Kadry w Bibliotece Akademii, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora.
8. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
9. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.¹⁰⁶

§ 89

1. Wydziałowa Komisja ds. Oceny Kadry dokonuje oceny nauczycieli akademickich w wydziale.
2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału dokonuje Komisja ds. Oceny Kadry Akademii, a nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece Akademii – Komisja ds. Oceny Kadry w Bibliotece Akademii.
3. Okresowo ocenę wyników pracy przewodniczących komisji ds. oceny kadry przeprowadza Komisja ds. Oceny Kadry Akademii.
4. Odwoławcza Komisja ds. Oceny Kadry rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję ds. Oceny Kadry Akademii, Komisję ds. Oceny Kadry w Bibliotece Akademii oraz Wydziałowe Komisje ds. Oceny Kadry.

§ 90

Do okresu, o którym mowa w § 88 ust. 3, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie lub służbowej zastępczej.¹⁰⁷

¹⁰⁶ W § 88 zmiana brzmienia ust. 1 i 3; uchylono ust. 4- Uchwała nr 131 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; dodano ust. 3a uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 3 uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

¹⁰⁷ Zmiana brzmienia § 90 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

§ 91

1. Na ocenę nauczyciela akademickiego składa się ocena jego pracy dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej.
2. Oceny dokonuje się na podstawie karty oceny nauczyciela akademickiego ustalonej przez Senat.
3. Przy ocenie pracy dydaktycznej brane są m.in. pod uwagę :
 - 1) poziom i rzetelność realizowanych obowiązków dydaktycznych;
 - 2) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów studiów, zajęć dydaktycznych;
 - 3) publikacje dydaktyczne - podręczniki, skrypty akademickie;
 - 4) opieka indywidualna nad studentami;
 - 5) opieka dydaktyczna nad rokiem lub grupą studentów ;
 - 6) opinia studentów uzyskana poprzez system anonimowych ankiet wypełnianych przez studentów.
4. Przy ocenie pracy naukowej brane są m.in. pod uwagę :
 - 1) dorobek artystyczny, artystyczno-badawczy, naukowo-badawczy (wystawy, pokazy, publikacje, badania naukowe);
 - 2) własny rozwój artystyczny lub naukowy, w tym formy doskonalenia umiejętności zawodowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych.
5. Przy ocenie pracy organizacyjnej brana jest m.in. pod uwagę aktywność i osiągnięcia w tej pracy.
6. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kadry naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
7. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczególne kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w Akademii.
8. Ocena dorobku artystycznego, naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.
9. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych uwzględnia się opinie przedstawione przez studentów i doktorantów. Opinie studentów i doktorantów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej co najmniej raz w roku akademickim po zakończeniu cyklu zajęć

dydaktycznych. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety oraz sposób wykorzystania tej oceny określi Senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.¹⁰⁸

§ 92

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
wysokość uposażenia, awanse i wyróżnienia, powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Otrzymanie dwóch kolejnych ocen negatywnych stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem¹⁰⁹.

§ 93

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i Komisji ds. Oceny Kadry Akademii sędzi nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji ds. Oceny Kadry.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja ds. Oceny Kadry powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja ds. Oceny Kadry utrzymuje zaskarżone oceny w mocy albo zmienia je na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. (uchylony)
9. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do ocen Komisji ds. Oceny Kadry w Bibliotece Akademii.
10. Ostateczność ocen dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.¹¹⁰

§ 94

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.

¹⁰⁸ W § 91 zmiana brzmienia ust. 6 i 9 - Uchwała nr 133 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 9 uchwała nr 28/17/k16-20 z dnia 18.01.2017 r. Senatu ASP w/ odzi

¹⁰⁹ W § 92 zmiana brzmienia ust 2 - Uchwała nr 133 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

¹¹⁰ W § 93 zmiana brzmienia ust 6 i 7; po ust. 7 dodaje się ust. 8, 9 i 10 - Uchwała nr 134 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; uchyla się ust. 6 do ust. 8 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych oraz tych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat w drodze uchwały.
3. Zakres obowiązków określa bezpośrednio przełożony, a rozkład zajęć ustala kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej.

§ 95

1. Rektor, powierza nauczycielowi akademickiemu wykonywanie w jego zakresie zadań dla Akademii lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w Statucie, w tym wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej wymiaru ustalonego przez Senat, najwyżej jednak, do poziomu dolnej granicy wymiaru, ustalonej w art. 130 ust. 3 ustawy, wskazując jednocześnie źródło sfinansowania tych godzin.
2. Senat określa wymiar zajęć dydaktycznych osobom pełniącym funkcje organów jednoosobowych oraz prorektorom, na czas pełnienia tych funkcji, najwyżej jednak do poziomu:
 - 1) 120 godzin dydaktycznych dla rektora;
 - 2) 150 godzin dydaktycznych dla prorektorów i dziekanów.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w § 79 ust. 4 statutu, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego $\frac{1}{4}$, a dla pracownika dydaktycznego $\frac{1}{2}$ wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego zgodnie z art. 130 ust. 3 i 4 ustawy.
5. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określonych w ust. 4. Zasady i tryb powierzania tych zajęć określa senat.¹¹¹

¹¹¹ W § 95 zmiana brzmienie ust 1 i 4 - Uchwała nr 135 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

§ 96

1. Nauczycielowi akademickiemu przysuguje prawo do urlopu wypoczynkowego na zasadach i w wymiarze określonym w art. 133 ustawy. Urlopu udziela dziekan lub odpowiednio kierownik jednostki mi dzywydziałowej.
2. Urlopów, o których mowa w art. 134 ust. 1 i 3 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez dziekana i radę wydziałową, w którym nauczyciel jest zatrudniony lub odpowiednio kierownika jednostki mi dzywydziałowej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 3 ustawy, można udzielić, jeżeli uzasadnia to zaawansowanie rozprawy doktorskiej.
4. Urlopów, o których mowa w ust. 2 nie udziela się, jeżeli spowodowałyby to poważne zakłócenia działalności jednostki, a w szczególności procesu dydaktycznego.¹¹²

§ 96¹

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
2. / czny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
3. Nauczyciel akademicki spełniający warunki, o których mowa w ust. 1 składa do rektora wniosek o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia. Rektor wydaje skierowanie na badania lekarskie do lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych, z którym Akademia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184).
4. Uprawniony lekarz po przeprowadzeniu badania lekarskiego wydaje orzeczenie o potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia i określa czas zalecanego leczenia.

¹¹² W § 96 zmiana brzmienia ust. 3 - Uchwała nr 135 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 2 i ust. 4 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

5. Rektor udziela wniosku o udzielenie nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie wydanego orzeczenia lekarskiego.¹¹³

§ 97

1. Pracownikom wyróżnionym szczególnie w pracy Senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Akademii. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla Akademii Senat może przyznawać wyróżnienia honorowe Akademii.
3. Senat może wystąpić z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżnionym pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii.

§ 98

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 99

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zatrudnieni w Akademii na podstawie stosunku pracy, mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Nagroda może być przyznana pracownikowi za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, za przejawianie znacznej inicjatywy w proponowaniu nowych rozwiązań przyczyniających się do lepszego funkcjonowania i rozwoju Akademii, podnoszenie wydajności i jakości pracy, wykonywanie przez pracownika w sposób wzorowy obowiązków służbowych oraz zadań wykraczających poza zakres obowiązków.
3. Nagrody Rektora przyznawane są corocznie na koniec roku kalendarzowego.
4. Rektor przyznaje nagrody indywidualne i zespołowe: I, II i III stopnia.
5. Nagrody indywidualne mogą być przyznane w wysokości:
 - I stopnia – do kwoty w wysokości dwukrotnie wyższej niż średniego wynagrodzenia krajowego w II kwartale roku, w którym przyznawana jest nagroda,

¹¹³ Dodano § 96¹ uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

- II stopnia ó do kwoty w wysoko ci póćorakrotnie ci redniego wynagrodzenia krajowego w II kwartale roku, w którym przyznawana jest nagroda,
 - III stopnia ó do kwoty w wysoko ci redniego wynagrodzenia krajowego w II kwartale roku, w którym przyznawana jest nagroda .
6. W odniesieniu do nagród zespoćowych stosuje si przelicznik: 2 razy wysoko nagrody indywidualnej okre lonej w ust. 5 do podziać pomi dzy czćnków zespoć.
 7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody mog wyst pi :
 - a) prorektorzy ó w stosunku do pracowników jednostek bezpo rednio im podporz dkowanych;
 - b) dziekani ó w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wydziać;
 - c) kanclerz - w stosunku do pracowników jednostek bezpo rednio mu podlegaj cych w uzgodnieniu z kierownikami i koordynatorami tych jednostek;
 - d) dyrektor Biblioteki Akademii ó w stosunku do podlegćch mu pracowników.
 8. Rektor przyznaje nagrody z wćsnej inicjatywy Kanclerzowi, Kwestorowi oraz pracownikom jednostek organizacyjnych, które mu bezpo rednio podlegaj .
 9. Rektor mo e przyzna nagrod z wćsnej inicjatywy innym pracownikom nie wymienionym w ust. 8.
 10. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawiera w szczegó lno ci:
 - a) okre lenie rodzaju i wysoko ci proponowanej nagrody;
 - b) okre lenie stopnia proponowanej nagrody;
 - c) merytoryczne uzasadnienie propozycji nagrody.
 11. W przypadku nagrody zespoćwej we wniosku nale y okre li wysoko nagród proponowanych dla poszczegó lnych czćnków zespoć. Wniosek o przyznanie nagrody zespoćwej powinien uwzgl dnia wszystkich czćnków zespoć.
 12. Wnioski o nagrody nale y skćda do Rektora w terminie do 15 listopada roku kalendarzowego, w którym przyznawana jest nagroda rektora.
 13. Nagrody wr czone zostan w trybie ustalonym przez Rektora.
 14. Nagrodzony pracownik otrzymuje pisemne zawiadomienie o przyznaniu i wysoko ci nagrody podpisane przez Rektora.
 15. Kopi zawiadomienia o przyznaniu nagrody rektora wćcza si do akt osobowych pracownika.¹¹⁴

¹¹⁴ Zmiana brzmienia § 99 ó Uchwać nr 69/14/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

§ 100

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego akademickiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne znieszczenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjęcie lub danię korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni;
 - 7) powoływanie się na wpływy w akademii, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywołanie przekonania innej osoby lub utwierdzenie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się po redniectwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyści majątkowe lub osobiste albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za po redniectwo w załatwieniu sprawy w akademii, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w akademii, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;
 - 9) zachowania dyskryminujące studentów i pracowników uczelni ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, poglądy ideowe, orientację seksualną;
 - 10) zachowania noszące znamiona molestowania seksualnego, napastowania czy nękania seksualnego, wykorzystywanie pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska w akademii w celu osiągnięcia korzyści seksualnych.¹¹⁵

¹¹⁵ W § 100 zmiana ust. 1 oraz w ust. 2 zmiana brzmienia pkt 6 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

§ 101

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji w liczbie pięciu osób wybiera senat przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) W skład komisji wchodzi - po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w związku z art. 142 ust.3 ustawy.
 - 2) Co najmniej trzech z członków komisji jest zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
3. Senat wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę spośród członków komisji zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów oraz kierownika innej jednostki organizacyjnej.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Akademii.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.¹¹⁶

§ 102

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowa o pracę, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik ma być zatrudniony, zawiera:
 - rektor - z pracownikami bibliotecznymi, dokumentacji i informacji naukowej oraz z pracownikami zatrudnianymi na wydziale i w międzywydziałowych jednostkach organizacyjnych, a także - jeżeli wymagają tego przepisy szczególne - z innymi pracownikami,
 - kanclerz - z pozostałymi pracownikami na podstawie i w granicach pełnomocnictwa rektora.
2. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Akademii do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.

¹¹⁶ Zmiana brzmienia § 101 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podlega sędziowemu.

§ 103

Organy Akademii współpracują ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

VI. STUDIA I STUDENCI

§ 104

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Akademia może prowadzić studia doktoranckie, podyplomowe oraz kursy dokształcania i szkolenia.
3. Studia wyższe oraz doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego kierunku, poziomu kształcenia, rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie uchwały senatu na wniosek dziekana, pozytywnie zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia interdyscyplinarne oraz studia w ramach makrokierunków.
6. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek interdyscyplinarnych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumienia z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi i artystycznymi, w tym również zagranicznymi.
7. Organizacja i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określone regulaminami studiów.¹¹⁷

§ 105

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestnikami niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) (uchylony)
 - 3) (uchylony)
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;

¹¹⁷ Zmiana brzmienia § 104 - Uchwała nr 49 z dnia 19.01.2009 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust 4 - Uchwała nr 136 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; zmiana brzmienia ust. 2 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

- 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających oraz szkoleń ;
- 8) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się .

Warunki odpowiedzialności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor z zastrzeżeniem przepisów ustawy.
3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągniętych wybitnych wyników w nauce lub którzy uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.¹¹⁸

§ 106

1. Przyjęcia na studia wyśze prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu.
2. Warunki i tryb rekrutacji oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach ustala senat.
3. Forma, sposób i zasięg podawania do publicznej wiadomości uchwały senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania oraz zakresu egzaminu wstępnego na studia określa senat.
4. Podstawowym sposobem podawania do publicznej wiadomości uchwały senatu, o których mowa w ust. 3 jest publikacja ich treści w obiektach, budynekach siedzib Akademii.
5. Rekrutacja na studia wyśze prowadzi wydziałowe komisje do spraw naboru kandydatów powołane dla danego kierunku studiów przez dziekana wydziału i zatwierdzone przez radę wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
6. Organem odwoławczym w sprawach przyjęcia na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez senat.
7. Decyzję w sprawie odwołania podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Decyzja Komisji jest ostateczna.
8. W skład wydziałowych komisji do spraw naboru kandydatów wchodzi nauczyciele akademicki, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.¹¹⁹

¹¹⁸ W § 105 zmiana brzmienia ust 1 - Uchwała nr 137 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi; uchyla się w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, zmianie ulega brzmienie pkt 6 i pkt 7, dodaje się pkt 8, zmienia się brzmienie ust. 3 uchwała nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

¹¹⁹ Zmiana brzmienia w § 106 ust. od 5 do 86 Uchwała nr 83/14/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

§ 106¹

1. Przyjcie na studia doktoranckie prowadzone s zgodnie z art. 196 ustawy oraz uchwa senatu.
2. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formy okre la senat.
3. Uchwa podaje si do publicznej wiadomo ci nie pó niej ni do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna si rok akademicki, którego uchwa dotyczy. Podstawowym sposobem podawania do publicznej wiadomo ci uchwa senatu, o których mowa w ust. 2 jest publikacja ich tre ci w obiektach, b d cych siedzib Akademii.
4. Rekrutacj na studia doktoranckie prowadzi komisja rekrutacyjna do spraw naboru na studia doktoranckie powo na przez kierownika studiów w oparciu o opinie rady programowej studiów.
5. Organem odwo wczym w sprawach przyj na studia jest Rektor. Decyzja Rektora jest ostateczna.¹²⁰

§ 107

Limity przyj na studia ustala senat na wniosek rady wydzia.

§ 108

Przyjcie w poczet studentów studiów Akademii nast puje z chwil immatrykulacji i po z eniu przez studenta ó wobec rektora lub dziekana ó lubowania o nast puj cej tre ci:
šWst puj c do akademickiej wspólnoty Akademii Sztuk Pi knych im. W adys awa Strzemi skiego w/ odzi lubuj uroczy cie:

- studiowa sumiennie,
- korzysta z wiedzy, dorobku artystycznego i tradycji Akademii,
- by wiadomym warto ci sztuki czasów minionych i wspó esnych,
- szanowa ró norodno wiatopogl dow i kulturow ,
- ksztawa wa sn osobowo artystyczn ,
- dba o dobre imi Akademii i troszczy si o jej mienieö.

§ 108¹

Przyjcie w poczet doktorantów Akademii nast puje z chwil immatrykulacji i po z eniu wobec rektora lub dziekana - lubowania o nast puj cej tre ci:

šWst puj c do akademickiej wspólnoty Akademii Sztuk Pi knych im. W adys awa Strzemi skiego w/ odzi, lubuj uroczy cie :

- wytrwale d y do zdobywania wiedzy i dba o rozwój wa snej osobowo ci,

¹²⁰ Dodano § 106¹ uchwa nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

- z najwyższą starannością realizować prace artystyczno-naukowe oraz specjalne obowiązki dydaktyczne;
- korzystać z dorobku i tradycji akademickich by być otwartym na nowe idee i zjawiska w sztuce i wzornictwie,
- szanować różnorodność wytopografii i kultur,
- dbać o dobre imię Akademii i godność doktoranta.¹²¹

§ 109

1. Student ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnie ocen z przedmiotów kierunkowych, co najmniej dobre i może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentem mającym status asystenta może być opiekujący się nauczyciel akademicki, posiadający stopień naukowy, wyznaczony przez dziekana.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 110

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 111

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Akademii do spraw studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Akademii do spraw studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej powołuje senat spośród kandydatów przedstawionych przez dziekanów i samorząd studencki.
4. Komisję dyscyplinarną Akademii do spraw studentów powołuje się w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,

¹²¹ Dodano § 108¹ ó Uchwałą nr 83/14/k12-16 Senatu ASP w/ odzi

- 2) po jednym studencie z każdego wydziału
5. Odwoławczy komisji dyscyplinarnej Akademii do spraw studentów powołuje się w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału
6. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej Akademii do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej Akademii do spraw studentów.
7. Rektor wybiera spośród nauczycieli akademickich ów członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Akademii i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa jeden rok.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3-8.

§ 112

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

§ 112¹

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca spraw doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 111 ust. 2-9 i § 112.¹²²

¹²² Dodano § 112¹ uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/ odzi.

VII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA AKADEMII

§ 113

1. Administracja Akademii oparta jest na zasadzie jednoosobowego kierownictwa sprawowanego przez rektora przy pomocy kanclerza.
2. Zadania w zakresie administracji Akademii realizowane są przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych w granicach ich umocowania.
3. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
4. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.
5. Senat na wniosek rektora określa zasady rozliczenia kosztów działalności badawczej oraz udziału jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 114

1. Akademia może prowadzić wydziałową działalność gospodarczą, w następującym zakresie:
projektowania, edukacji, działalności wystawienniczej i wydawniczej.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo od podstawowej działalności prowadzonej przez Akademię, a także w formie fundacji, spółki prawa handlowego.
3. Jednostki wyodrębnione organizacyjnie i finansowo od podstawowej działalności Akademii, jednakże działające w ramach osobowości prawnej Akademii, tworzy się zgodnie z § 15 ust. 6. Fundacja, spółka prawa handlowego tworzone są przez Akademię reprezentowaną przez Rektora na wniosek Kanclerza za zgodą Senatu.¹²³

§ 115

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.

¹²³ Zmiana brzmienia § 114 - Uchwała nr 91 z dnia 22.02.2011 r. Senatu ASP w/ odzi.

§ 116

1. Decyzj o przydzieleniu skłódników maj tku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor mo e upowa ni kanclerza do przydzielania skłódników maj tku trwałego okre lonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia skłódników maj tku trwałego okre la rektor w drodze zarz dzenia.

§ 117

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 118

1. Administracja Akademii słu y realizacji zada okre lonych w niniejszym statucie.
2. Administracja prowadzi działno w formie komórek lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonuj cych na szczeblu ogólnym Akademii oraz w wydziałach i mi dzywydziałowych jednostkach organizacyjnych
3. Działno administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami wólciwego systemu zarz dzania jako ci , przy zapewnieniu odpowiedniego dost pu organów i pracowników Akademii do informacji. Szczegóły podziałzada administracji okre la Regulamin Organizacyjny Akademii.

§ 119

1. Kanclerz kieruje z upowa nienia rektora administracj i gospodark Akademii oraz podejmuje decyzje dotycz ce mienia Akademii w zakresie zwykłego zarz du z wyłczeniem spraw zastrze onych w ustawie lub statucie dla organów Akademii.
2. W zakres zwykłego zarz du wchodz czynno ci dotycz ce mienia, niezbdne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje, w szczególno ci, czynno ci zwi zane z bie c eksploatacj skłódników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzy ci z tych skłódników, jak równie prowadzenie spraw, które s niezbdne do dokonywania tych czynno ci.
3. Do zada kanclerza nale y w szczególno ci:
 - 1) podejmowanie dział i decyzji zapewniaj cych zachowanie, wólciwe wykorzystanie maj tku Akademii oraz jego powi kszanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działno ci administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki osobowej i pólcowej Akademii w stosunku do podległych mu pracowników;

- 4) pełnienie funkcji przez jednego sędziowskiego w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Akademii, a w szczególności do wszystkich pracowników administracji i obsługi;
- 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Akademii.

§ 120

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności co najmniej raz do roku i odpowiada przedrektorem.

§ 121

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie komórki administracji i obsługi Akademii wskazane w Regulaminie Organizacyjnym Akademii.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych, w których działają.¹²⁴

§ 122

1. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podlegających mu komórek oraz zastępców kwestora.
2. Radca prawny, samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw ochrony przeciwpożarowej, samodzielne stanowisko ds. audytu, pełnomocnik ds. informacji niejawnych oraz stanowisko ds. spraw obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.¹²⁵

§ 123

Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 124

Struktura administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa Regulamin Organizacyjny Akademii ustalany na wniosek kanclerza lub przez rektora z własnej inicjatywy.¹²⁶

¹²⁴ W § 121 zmiana brzmienia ust. 1 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/odzi.

¹²⁵ Zmiana brzmienia § 122 - Uchwałą nr 94 z dnia 04.04.2011 r. Senatu ASP w/odzi

¹²⁶ Zmiana brzmienia § 124 uchwałą nr 134/15/k12-16 z dnia 25.05.15 r. Senatu ASP w/odzi.

VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 125

1. Pracownicy Akademii i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłości sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie będą odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel będący programem zgromadzenia.
4. Zgromadzenie powinno być przeprowadzone w taki sposób, by nie uniemożliwiać wykonywania normalnych czynności przez osoby nie biorące udziału w zgromadzeniu.
5. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Akademii za przebieg zgromadzenia oraz zachowanie porządku i ochronę mienia w czasie jego organizowania, trwania i zakończenia lub rozwiązania.

§ 126

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 127

Pracownicy Akademii i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora będącego zwołującym zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązujące, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 128

Przepisów niniejszego rozdziału nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie, działające w Akademii, organy samorządu studenckiego lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Akademii.

IX. PRZEPISY PRZEJCIOWE I KOCOWE

§ 129

1. Osoby zatrudnione na podstawie mianowania albo umowy o pracę przed dniem 1 października 2011 roku pozostają zatrudnione w tej samej formie stosunku pracy na dotychczasowych stanowiskach, odpowiednio na czas określony lub nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 1a, ust. 2 i ust. 2a.
- 1a. Nauczyciele akademicki nieposiadający tytułu naukowego profesora zatrudnieni na podstawie mianowania na czas określony pięciu lat na stanowisku profesora nadzwyczajnego, którzy po upływie tego okresu zatrudnienia na tym stanowisku nie są mianowani na to stanowisko, wracają na poprzednio zajmowane stanowisko wynikające z mianowania na czas nieokreślony.
2. Okres mianowania na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora, łącznie z całym okresem zatrudnienia w Akademii na tym stanowisku przed wejściem w życie niniejszego statutu, nie powinien przekroczyć ośmiu lat.
- 2a. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć ośmiu lat. Przepis wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.
3. Rektor może rozwiązać stosunek pracy z asystentem mianowanym na czas nieokreślony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z końcem semestru, w którym upływa okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2.
4. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 2 i 2a ulega przedłużeniu o czas trwania nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu trwania służby wojskowej lub służby zastępczej.
5. (uchylono).¹²⁷
6. Stosunek pracy zawarty z nauczycielem akademickim w okresie od dnia 1 października 2011 r. na podstawie umowy o pracę, w trybie § 83 ust.1 pkt 3 i pkt 4, ulega przedłużeniu do końca roku akademickiego, w którym ukończy on sześćdziesiąty siódmy rok życia.¹²⁸

¹²⁷ W § 129 zmiana brzmienie ust 1 i 4; po ust. 1 dodaje się ust. 1a, po ust. 2 dodaje się ust. 2a ; uchyla się ust. 5 - Uchwała nr 138 z dnia 21.02.2012 r. Senatu ASP w/ odzi.

¹²⁸ W § 129 dodano ust. 6 - Uchwała nr 47/13/k12-16 z dnia 24.06.2013 r. Senatu ASP w/ odzi

§ 130

Jednoosobowe i kolegialne organy wybrane na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 12.09.1990 roku Dz. U. Nr 65 poz. 385 z późn. zm. pełni swoją funkcję do czasu upływu kadencji, na który zostały wybrane na dotychczasowych zasadach.

§ 131

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 132

Uzupełnieniem statutu Akademii są załączniki podane w wykazie.

§ 133

Rektor aktualizuje załączniki stosownie do potrzeb i zachodzących zmian w trybie przewidzianym ustawą.

§ 134

W sprawach nieujętych w statucie stosuje się przepisy ustawy.

§ 135

Szczególne rozwiązania organizacyjne, dotyczące zadań i struktur wewnętrznych jednostek działających w Akademii są określone zarządzeniami rektora.

§ 136

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Akademii Sztuk Pięknych w /odzie im. Władysława Strzemińskiego w /odzie z dnia 15.11.1997 r. r.

§ 137

Akty wydane na podstawie dotychczasowego statutu z dnia 15.11.1997 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z niniejszym statutem do dnia 31 sierpnia 2006 roku.

§ 138

Statut niniejszy uchwalony w dniu 29 czerwca 2006 roku przez Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w /odzie na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy wchodzi w życie z dniem 01 września 2006 roku.