

Zarządzenie nr 63/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
z dnia 01.09.2020 r.

w sprawie: zmian w Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 pkt 20 Statutu ASP w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmianie ulega data wejścia w życie zmian w strukturze organizacyjnej w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz w Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, o których mowa w Zarządzeniu nr 48/2020 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 03.06.2020 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na dzień 01.09.2020 roku.

§ 2

1. W Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wprowadza się z dniem 01.09.2020 roku poniższe zmiany:

1) W § 46 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Centrum Nauki i Sztuki;

- Koordynator ds. edukacji i promocji kultury;
- Stanowisko ds. wydawniczych;
- Zespół ds. Digitalizacji i Dokumentacji Fotograficznej;
- Biblioteka;
- Archiwum zbiorów;”

2) W § 67 bezpośrednio po ust. 1 dodaje się ust. 1a. w brzmieniu:

„1a. W ramach obowiązków Stanowiska ds. wydawniczych

- 1) współdział w opracowywaniu strategii wydawniczej Akademii;
- 2) przygotowywanie i realizacja planów wydawniczych w oparciu o strategię wydawniczą ASP;

- 3) prowadzenie prac redakcyjnych i korektorskich (zdobywanie opinii recenzentów, opracowywanie językowe materiałów autorskich, przekazywanie materiałów do tłumaczenia, współpraca z grafikami);
- 4) nadzorowanie przebiegu etapów produkcyjnych wydawnictw (współudział w przygotowywaniu postępowań przetargowych, zapytań ofertowych i zapytań konkursowych);
- 5) koordynacja prac osób zaangażowanych w poszczególne etapy projektu wydawniczego;
- 6) przygotowywanie kalkulacji i planowanych kosztów projektów wydawniczych;
- 7) organizacja zasobów niezbędnych do realizacji zleconych projektów wydawniczych oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Akademii;
- 8) nadzór nad prawami autorskimi;
- 9) nawiązywanie kontaktów i nadzorowanie procesu zawierania umów z podwykonawcami projektów wydawniczych (drukarniami)."

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
Dr Przemysław Wachowski