

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 133/2019 Rektora  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
z dnia 1 października 2019 r.**

**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ  
DLA STUDENTÓW  
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH  
IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO  
W ŁODZI  
NA ROK AKADEMICKI 2019/2020**

## SPIS TREŚCI

<b><u>Dział I – Postanowienia ogólne</u></b>	<b>strona 4</b>
§ 1 Postanowienia ogólne	strona 4
<b><u>Dział II – Pomoc materialna</u></b>	<b>strona 6</b>
<b>Rozdział I – Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną</b>	<b>strona 6</b>
§ 2 Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium	strona 6
§ 3 Warunki i sposób wypłacania stypendiów	strona 8
§ 4 Nienależnie pobrane świadczenia	strona 9
§ 5 Świadczenia dla studenta kształcącego się równocześnie na kilku kierunkach studiów	strona 10
§ 6 Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia	strona 10
§ 7 Uprawnienia studenta do świadczeń	strona 11
<b>Rozdział II - Stypendium socjalne</b>	<b>strona 13</b>
§ 8 Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne	strona 13
§ 9 Ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne	strona 13
§ 10 Definicja dochodu i zasady wyliczania dochodu	strona 15
<b>Rozdział III - Stypendium dla osób niepełnosprawnych</b>	<b>strona 19</b>
§ 11 Stypendium dla osób niepełnosprawnych	<b>strona 19</b>
<b>Rozdział IV - Stypendium rektora</b>	<b>strona 19</b>
§ 12 Stypendium rektora dla studentów	strona 19
§ 13 Stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	strona 20
§ 14 Stypendium rektora dla studentów II, III roku studiów pierwszego stopnia, I, II roku studiów drugiego stopnia, II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich	strona 20
§ 15 Zasady wyliczania średniej ocen	strona 21
<b>Rozdział V – Zapomoga</b>	<b>strona 22</b>
§ 16 Zapomoga	strona 22
<b>Rozdział VI - Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych</b>	<b>strona 23</b>
§ 17 Tryb powołania i skład komisji stypendialnych	strona 23
§ 18 Zakres działania komisji stypendialnych	strona 24
<b>Rozdział VII - Tryb wydawania decyzji</b>	<b>strona 24</b>
§ 19 Tryb wydawania decyzji	strona 24
§ 20 Postępowanie odwoławcze	strona 25

## **Dział III - Zakwaterowanie w Domu Studenta**

### **Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi      strona 26**

<b>Rozdział I – Postanowienia ogólne</b>	<b>strona 26</b>
§ 21 Postanowienia ogólne zakwaterowania	strona 26
§ 22 Odpowiedzialność materialna mieszkańców Domu Studenta	strona 26
<b>Rozdział II – Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta</b>	<b>strona 27</b>
§ 23 Osoby uprawnione do otrzymania miejsca w Domu Studenta	strona 27
§ 24 Zasady przyznawania miejsc studentom studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi	strona 28
§ 25 Zasady przyznawania miejsc pozostałym uprawnionym osobom	strona 28
<b>Rozdział III – Zakwaterowanie w Domu Studenta</b>	<b>strona 29</b>
§ 26 Przygotowanie pokoiów do zakwaterowania na nowy rok akademicki	strona 29
§ 27 Zakwaterowanie studentów na nowy rok akademicki	strona 29
§ 28 Weryfikacja planu zakwaterowań w trakcie roku akademickiego	strona 30
§ 29 Zasady korzystania z bazy socjalnej Domu Studenta	strona 30
§ 30 Odpłatność za zamieszkanie w Domu Studenta	strona 31
§ 31 Odwiedziny gości w Domu Studenta	strona 32
§ 32 Przepisy porządkowe	strona 32
<b>Rozdział IV – Wykwaterowanie z Domu Studenta</b>	<b>strona 33</b>
§ 33 Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenta	strona 33
§ 34 Wykwaterowanie mieszkańców Domu Studenta	strona 34
<b>Rozdział V – Postanowienia przejściowe i końcowe</b>	<b>strona 34</b>
§ 35 Postanowienia przejściowe i końcowe dotyczące Domu Studenta	strona 34
<b><u>Dział IV – Przepisy przejściowe i końcowe</u></b>	<b>strona 35</b>
§ 36 Przepisy przejściowe i końcowe	strona 35

## Dział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
  - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 3, lub sposób jej ustalania
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w ust. 4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w ust. 3
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta
  - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości)
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) stypendium rektora
  - 4) zapomogę.
4. Student może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
5. Student może korzystać ze stołówki studenckiej uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
6. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 3, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018. z dnia 30.08.2018 poz.1668 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie. Studenci mają prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarna) oraz wieku.
7. Student cudzoziemiec wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2 – 8 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018. z dnia 30.08.2018 poz.1668 z późn. zm.):
  - 2) „cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej
  - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771)
  - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1
  - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia
  - 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.“
- może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 36 ust 2 poniżej.
8. Student cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2 – 8 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018. z dnia 30.08.2018 poz.1668 z późn. zm.) nie może ubiegać się o stypendium socjalne, ale może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 36 ust 2 poniżej.
  9. Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń, o których mowa w ust. 3 i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
  10. Student, któremu zostało/y przyznane świadczenie/a, wymienione w ust. 3, zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego poinformowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi o zmianach adresu korespondencyjnego, w tym adresu elektronicznego zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.).
  11. W porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów Rektor, w drodze zarządzenia dokonuje podziału funduszu stypendialnego oraz ustala wysokość świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 3. Ustalając powyższe Rektor wraz z samorządem studenckim i samorządem doktorantów bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi nie więcej niż 10 % liczby studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na dzień 1 października 2019 roku, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 3 i stan funduszu stypendialnego w uczelni.

## Dział II

### Pomoc materialna

#### Rozdział I

##### Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną

#### § 2

##### Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium

1. Ustala się wzory pisemnych wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów na rok akademicki 2019/2020, wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 – nr 4 do niniejszego regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
  - 2) załącznik nr 2 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) załącznik nr 3 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium rektora
  - 4) załącznik nr 4 do regulaminu – wniosek o przyznanie zapomogi.
2. Student, ubiegający się o przyznanie na rok akademicki 2019/2020:
  - 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) stypendium rektora
  - 4) zapomogizobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem wymienionym w ust. 1.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w formie papierowej w Dziale Nauczania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przy ulicy Wojska Polskiego 121 (pokój 310), z zastrzeżeniem § 36 ust. 12 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku, gdy student nie może dostarczyć osobiście wniosku o przyznanie świadczenia, do miejsca wskazanego w ust. 3, może go przesłać listownie (z dopiskiem Stypendium) na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź.
5. Przepisy ust. 3 - 4 mają zastosowanie w przypadku dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów do przyznania świadczenia.
6. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

- W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo go wypełni, Uczelnia wzywa pisemnie studenta ubiegającego się o stypendium, do usunięcia braków we wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) na rok akademicki 2019/2020, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 7 października 2019 r. do 24 października 2019 r. (dni robocze)**.
  8. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2019/2020, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 25 października 2019 r. do 29 października 2019 r. (dni robocze)**.
  9. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) po upływie terminu wymienionego w ust. 7 nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2020 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych na funduszu stypendialnym, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony do dnia 31 lipca 2020 roku.
  10. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wymienionego w ust. 8, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2020 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych na funduszu stypendialnym, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony:
    - 1) do dnia 31 lipca 2020 roku, jeżeli student nabył prawo do tego stypendium na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2020 roku lub wydanego na stałe.
    - 2) do ostatniego dnia miesiąca roku akademickiego 2019/2020, w którym dokument potwierdzający niepełnosprawność, na podstawie którego zostało przyznane to świadczenie, traci ważność przed 31 lipca 2020 roku.
  11. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2019/2020, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 25 października 2019 r. do 29 października 2019 r. (dni robocze)**. Wniosek złożony przez studenta po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
  12. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie zapomogi w terminie **od 7 października 2019 roku**. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim 2019/2020.



13. Jeżeli student złoży pisemny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) w terminie wskazanym w ust. 7 i nabędzie prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2019/2020 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2019 roku do 31 lipca 2020 roku.
14. Jeżeli student złoży pisemny wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym w ust. 8 i nabędzie prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2020 roku lub wydanego na stałe, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2019/2020 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2019 roku do 31 lipca 2020 roku.
15. Jeżeli student złoży pisemny wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym w ust. 8 i nabędzie prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa przed 31 lipca 2020 roku, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2019/2020 na okres ważności dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tj. od 1 października 2019 roku do ostatniego dnia miesiąca roku akademickiego 2019/2020, w którym dokument potwierdzający niepełnosprawność traci ważność.
16. Jeżeli student złoży pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora w terminie wymienionym w ust. 11 i nabędzie prawo do stypendium rektora, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2019/2020 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2019 roku do 31 lipca 2020 roku.
17. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień.

### § 3

#### Warunki i sposób wypłacania stypendiów

1. Środki finansowe na wypłatę świadczeń dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, pochodzą z funduszu stypendialnego w uczelni.
2. Świadczenia przyznane studentowi, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wypłacane są przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w formie bezgotówkowego rozliczenia finansowego na numer rachunku bankowego studenta. Warunkiem wypłaty studentowi świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. Zgodnie z przepisem ust. 2, student jest zobowiązany do złożenia, wraz z pisemnym wnioskiem o przyznanie stypendium, pisemnej dyspozycji „numer rachunku bankowego”.



4. W przypadku, gdy student zmienia numer rachunku bankowego po złożeniu dyspozycji, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia, w miejscu wskazanym w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu, dyspozycji „numer rachunku bankowego” z aktualnym numerem rachunku bankowego.
5. Student odpowiada za poprawne podanie w dyspozycji numeru rachunku bankowego.
6. Pisemna dyspozycja „numer rachunku bankowego” stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Świadczenia, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 1991 r. nr 80 poz. 350, z późn. zm.).
8. Stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wypłacane jest co miesiąc w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów.
9. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 3 powyżej, przyznane za październik 2019 roku zostaną wypłacone w listopadzie 2019 roku.
10. Harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2019/2020 stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
11. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

#### § 4

##### Nienależnie pobrane świadczenia

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przekazywane do funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia przyznane i/lub wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń
  - 2) świadczenia przyznane i/lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych.
4. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych może być podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu stypendium.

## § 5

### Świadczenia dla studenta kształcącego się równocześnie na kilku kierunkach studiów

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat (liczy się każdy rozpoczęty rok bez względu na poziom studiów oraz uczelnię w jakiej student studiował)
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

## § 6

### Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę albo otrzymujący takie stypendium niezwłocznie powiadamia uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do stypendium na podstawie § 5 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu.

## § 7

### Uprawnienia studenta do świadczeń

1. Studentowi, który ukończył studia w okresie, w którym był on uprawniony do pobierania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, ostatnia wypłata świadczeń następuje w miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy włącznie.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanego świadczenia
  - 2) uzyskania świadczenia na podstawie podania przez studenta nieprawdziwych danych
  - 3) uzyskania przez studenta analogicznego świadczenia na innym kierunku studiów
  - 4) gdy student został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 oraz art. 316 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018. z dnia 30.08.2018 poz.1668 z późn. zm.)
  - 5) gdy student został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018. z dnia 30.08.2018 poz.1668 z późn. zm.)
  - 6) ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów
  - 7) przeniósł się na inną uczelnię.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3, 6, 7 decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
4. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4 i 5 wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
5. Student, który wznawia studia w roku akademickim 2019/2020 ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed wznowieniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
6. Student, który powtarza semestr/rok studiów w roku akademickim 2019/2020, ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed powtarzaniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.

7. Student, który w roku akademickim 2019/2020 kontynuuje studia po urlopie ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie urlopu otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
8. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów w roku akademickim 2019/2020 ma prawo do ubiegania się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu. Student studiów stacjonarnych przebywający na urlopie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może ubiegać się w roku akademickim 2019/2020 o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, gdy szczególnym przypadkiem ubiegania się o to stypendium jest przesłanka, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 niniejszego regulaminu.
9. Student, któremu zostało przyznane na rok akademicki 2019/2020 świadczenie wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
10. Student, który:
  - 1) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy w roku akademickim 2019/2020:
    - ma prawo w roku akademickim 2019/2020 do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu.
    - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2019/2020.
  - 2) powtarzał semestr/ rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany w roku akademickim 2019/2020:
    - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2019/2020.
11. Student Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
12. Studenta, o którym mowa w ust. 11 powyżej obowiązują terminy i procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń, wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

## Rozdział II

### Stypendium socjalne

#### § 8

#### Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególny przypadek uważa się w szczególności, gdy student:
  - 1) pozostaje w związku małżeńskim
  - 2) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
  - 3) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - 4) studiów stacjonarnych mieszka w domu studenckim lub w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby albo w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student, ubiegając się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może wskazać inne niż wymienione w ust. 3 uzasadnione szczególne przypadki.
5. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

#### § 9

#### Ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne

1. Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508)
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym **2018**.

3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
- 1) uwzględnia się dochody osiągnane przez:
    - a) studenta
    - b) małżonka studenta
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a – c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018. z dnia 30.08.2018 poz.1668 z późn. zm.)
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
    - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty
    - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągnianych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w 2018 roku oraz 2019 roku w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna **odmawia** przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
7. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) ponosi student.
9. Student, aby udokumentować swoją sytuację materialną, ma obowiązek złożyć wraz w wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – Wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia sytuacji materialnej studenta.
10. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 9, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

## § 10

### Definicja dochodu i zasady wyliczania dochodu

1. Dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1059, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



2. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta i członków rodziny studenta, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Dochód rodziny studenta oznacza sumę dochodów studenta i członków rodziny studenta. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto jednej osoby w rodzinie studenta osiągnięty w roku kalendarzowym **2018** poprzedzającym rok akademicki 2019/2020, na który świadczenie ma być przyznane z zastrzeżeniem ust. 10 – 16 niniejszego regulaminu.
4. Przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody netto studenta i członków rodziny studenta i dzieląc przez liczbę osób w rodzinie studenta.
5. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588 i 1669). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 6, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

9. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami RP dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego **2018**, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym **2018** stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
10. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
11. W przypadku **uzyskania** dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **w roku kalendarzowym 2018**, aby ustalić wysokość dochodu rodziny studenta, wysokość dochodu **osiągniętego** w roku **2018** dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był **uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie ustalania prawa do stypendium socjalnego.**
12. W przypadku **uzyskania** dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta **w roku kalendarzowym 2019 lub 2020**, wysokość dochodu rodziny studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został **uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.**
13. Utrata dochodu spowodowana jest:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej)
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303)
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 z późn. zm.)
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).

14. Uzyskanie dochodu spowodowane jest:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).

15. W przypadku oświadczenia przez studenta utraty dochodu lub/i uzyskania dochodu przez studenta lub/i członka rodziny studenta, student zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające utratę lub/i uzyskanie dochodu oraz wysokość netto tego dochodu.

16. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieła lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

17. W przypadku gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
18. W przypadku ustalania dochodu z **działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym 2018 przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

### **Rozdział III**

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

##### **§ 11**

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).

### **Rozdział IV**

#### **Stypendium rektora**

##### **§ 12**

#### **Stypendium rektora dla studentów**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

### § 13

#### **Stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**

1. Student, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszego regulaminu, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu wraz jego kserokopią, potwierdzającego przesłankę wymienioną w § 12 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na rok akademicki 2019/2020, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 12 ust. 2 niniejszego regulaminu, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

### § 14

#### **Stypendium rektora dla studentów II, III roku studiów pierwszego stopnia, I, II roku studiów drugiego stopnia, II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich**

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
  - 1) II, III roku studiów pierwszego stopnia
  - 2) II roku studiów drugiego stopnia
  - 3) II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskichktóry uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2019/2020.
2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów pierwszego stopnia i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2019/2020, nie później niż 18 miesięcy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych.
3. Wyróżniający wynik w nauce oznacza średnią ocen w wysokości co najmniej 4,900.
4. Student, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
5. Wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, klasyfikuje się na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów. Lista zostaje posortowana malejąco wg uzyskanych przez studentów średnich ocen i osiągnięć.
6. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 powyżej jest podstawą do wskazania tych studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.



7. Ustala się limit studentów, którym można przyznać stypendium rektora. Limit wynosi nie więcej niż 10 % wszystkich studentów na danym kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października 2019 r., z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,900 oraz jednocześnie zajął miejsce na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć w ramach limitu, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

## § 15

### Zasady wyliczania średniej ocen

1. Średnia ocen  $S_{ASP}$ , o której mowa w § 14 ust. 3 powyżej, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglenia), zgodnie ze skalą ocen 2.0 – 5.5 obowiązującą w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o którym mowa w:
- 1) § 14 ust. 1, za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2019/2020, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
  - 2) § 14 ust. 2, za ostatni rok tych studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, na podstawie których student został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia. W przypadku kierunku studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, gdzie ostatni rok studiów trwa 1 semestr i zawiera przedmioty kończące się zaliczeniem, średnią ocen studenta  $S_{ASP}$  za ostatni rok studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pracę dyplomową. **Jeżeli student powtarzał semestr lub rok w ostatnim roku studiów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to stypendium rektora nie przysługuje na I roku studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2019/2020.**
2. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się na podstawie zaświadczenia *Karta przebiegu studiów*. Średnia ocen (zwana dalej  $S_U$ ), o której mowa w zdaniu pierwszym, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglenia), zgodnie ze skalą ocen  $m - M$  (gdzie  $m$  oznacza minimalną ocenę, a  $M$  maksymalną ocenę) obowiązującą w uczelni innej niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Średnią ocen studenta  $S_U$ , wyliczoną zgodnie z przepisami ust. 2, zastępuje się średnią ocen  $S_{ASP}$  według następującego wzoru  $S_{ASP} = (S_U - m)/(M - m) * 3,5 + 2$ .

W szczególności:

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 5.0} \quad S_{ASP} = 7/6 * S_U - 1/3$$

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 6.0} \quad S_{ASP} = 7/8 * S_U + 1/4$$

4. Średnią ocen studenta, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na semestr zimowy na kolejny swój rok studiów na rok akademicki 2019/2020, wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen, w obowiązującej skali 2.0 – 5.5 z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglenia), uzyskanych z przedmiotów poprzedniego roku studiów, **które zostały uznane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach przeniesienia.**
5. Przepisy ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmienili kierunek studiów na rok akademicki 2019/2020 w ramach Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

## **Rozdział V**

### **Zapomoga**

#### **§ 16**

### **Zapomoga**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
  - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
  - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
  - 4) klęski żywiołowe.
3. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
4. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.



## Rozdział VI

### Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

#### § 17

#### Tryb powołania i skład komisji stypendialnych

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta/doktoranta.
2. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego złożony do Rektora do dnia 3 października 2019 roku, Rektor powołuje spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wyznacza wiceprzewodniczącego.
3. Na pisemny wniosek samorządu doktorantów złożony do Rektora do dnia 3 października 2019 roku, Rektor powołuje spośród doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wyznacza wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów przyznaje studentom/doktorantom świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zaś Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów działa w zakresie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów.
5. Kadencja komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 4 powyżej trwa **od dnia powołania przez Rektora do 30 września 2020 r.**
6. Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów protokółują swoje posiedzenia.
7. Członkostwo w Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów wygasa w przypadku utraty przez studenta/doktoranta statusu studenta/doktoranta. Samorząd studencki/samorząd doktorantów niezwłocznie wskazuje nowego kandydata na piśmie do Rektora do końca kadencji danej komisji.

## § 18

### Zakres działania komisji stypendialnych

Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 17 powyżej przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji, wyłączony zostaje członek komisji wskazany w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.).

## Rozdział VII

### Tryb wydawania decyzji

## § 19

### Tryb wydawania decyzji

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów o przyznaniu świadczeń decyduje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący.
3. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów, o których mowa w § 17 powyżej, podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów zawiadamia się niezwłocznie studentów.
5. W przypadku, gdy student nie może odebrać decyzji osobiście, jest ona doręczana studentowi pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń wymienionych powyżej, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## § 20

### Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji Rektora w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów przysługuje studentowi/doktorantowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, która wydała zaskarżoną decyzję.
3. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, niezgodną z przepisami prawa.

**Dział III**  
**Zakwaterowanie w Domu Studenta**  
**Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 21**

**Postanowienia ogólne zakwaterowania**

1. Dom Studenta (zwany także w skrócie DS), który jest integralną częścią Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców.
2. Dom Studenta jest odrębną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Podstawową funkcją Domu Studenta jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, oraz innym osobom wymienionym w § 23 poniżej.
4. Dom Studenta jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych osób.
5. Dom Studenta prowadzi wynajem pomieszczeń ponadto w systemie dobowym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach wolnych miejsc.
6. Domem Studenta administruje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta, który odpowiada za gospodarkę finansową Domu Studenta. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta podlega Kierownikowi Działu Gospodarczego.
7. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta spełnia wszystkie obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska i ponosi odpowiedzialność wobec Kierownika Działu Gospodarczego za prawidłowe funkcjonowanie akademika.

**§ 22**

**Odpowiedzialność materialna mieszkańców Domu Studenta**

1. W Domu Studenta obowiązuje zasada indywidualnej odpowiedzialności materialnej mieszkańców za całość sprzętu i mebli znajdujących się w pomieszczeniach, z których korzystają, ich stan sanitarny i przeciwpożarowy, oraz za zniszczenie ścian, drzwi, zamków. Wykaz sprzętów znajduje się w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy łącznie, na zasadach odpowiedzialności solidarnej, chyba że wykażą oni, iż szkoda powstała wyłącznie w związku z działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.

3. Mieszkańców obowiązuje znajomość i stosowanie się do postanowień Regulaminu Domu Studenta, tj. korzystanie z lokalu zgodnie z treścią zawartej umowy najmu, przestrzeganie przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz BHP.
4. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w regulaminie sprawuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W sprawach spornych dotyczących studentów organem uprawnionym do rozstrzygania jest właściwy Dziekan.

## **Rozdział II**

### **Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta**

#### **§ 23**

#### **Osoby uprawnione do otrzymania miejsca w Domu Studenta**

1. O miejsce w Domu Studenta mogą ubiegać się osoby, którym codzienny dojazd do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, wg ustalonej kolejności:
  - 1) studenci studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
  - 2) osoby odbywające staż artystyczny
  - 3) uczestnicy międzynarodowych programów artystycznych, naukowych, wystaw
  - 4) pracownicy Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz innych uczelni i szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w ASP w Łodzi
  - 5) osoby przyjeżdżające na zaproszenie uczelni oraz goście przyjeżdżający do ASP w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami
  - 6) studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
  - 7) studenci innych uczelni
  - 8) inne osoby za zgodą Rektora lub Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni publicznej przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie .

## § 24

### Zasady przyznawania miejsc studentom studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

1. Miejsce w Domu Studenta, w przypadku studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, jest przyznawane studentom na okres trwania semestru lub roku akademickiego nie dłuższy niż 9 miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca. W uzasadnionych przypadkach (np.: praktyki, plenery, egzaminy poprawkowe, egzaminy przełożone na termin sesji poprawkowej) umowa najmu może zostać przedłużona na pisemny wniosek studenta złożony do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
2. Miejsce w Domu Studenta otrzymuje student studiów stacjonarnych na swój pisemny wniosek złożony bezpośrednio w DS albo na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie **do 1 lipca**. W przypadku studenta przyjętego na I rok studiów stacjonarnych - termin określa się najpóźniej **do 25 lipca** (rekrutacja czerwiec - lipiec) i **do 25 września** (rekrutacja wrzesień).
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
5. Wzór umowy najmu lokalu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
6. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta obsługuje elektroniczny system do obsługi studentów w zakresie Domu Studenta.

## § 25

### Zasady przyznawania miejsc pozostałym uprawnionym osobom

1. Studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, kandydaci w okresie rekrutacji na wszystkie formy i poziomy studiów prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o miejsce po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji na adres e-mail podany na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Uprawnienie do otrzymania miejsca dotyczy pobytów w systemie dobowym w ramach wolnych miejsc.
2. Pracownicy Uczelni, z tytułu pełnienia obowiązków służbowych, mają prawo składania wniosków i pism do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta w sprawie zakwaterowania osób przyjeżdżających do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami przez cały rok akademicki. Pismo winno określać termin i warunki zakwaterowania i być podpisane przez właściwego Dziekana lub Prorektora.

3. Studenci innych uczelni w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami mogą zajmować niewykorzystane miejsca w DS na swój wniosek lub uczelni, w której studiują. Warunki zakwaterowania określają strony: Wynajmujący i Najemca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Decyzję w tym zakresie podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta lub Kierownik Działu Gospodarczego.

### **Rozdział III**

#### **Zakwaterowanie w Domu Studenta**

##### **§ 26**

#### **Przygotowanie pokoiów do zakwaterowania na nowy rok akademicki**

1. Mieszkanie przygotowywane do zakwaterowania studentów jest wysprzątane i posiada kompletne, sprawne technicznie wyposażenie, zgodne ze spisem inwentarza.
2. W okresach przerw w zamieszkiwaniu studentów mieszkania są zamknięte na zamek, a klucze przechowywane w zamkniętej, zaplombowanej gablocie w recepcji.

##### **§ 27**

#### **Zakwaterowanie studentów na nowy rok akademicki**

1. Zakwaterowanie studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, którym przyznano prawo do zamieszkania następuje po spisaniu umowy najmu lokalu, w terminie od 1 - go do 30 - go października i wpłaceniu kaucji w wysokości ustalonej przez Rektora Akademii. Kaucję należy uiścić na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy.
2. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca, ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji złożonej do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. Rezygnację należy złożyć najpóźniej do 30 dni od daty otrzymania miejsca w Domu Studenta.
3. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania na okres nie krótszy niż 3 miesiące otrzymuje druk meldunkowy i zobowiązana jest w terminie 2 tygodni dokonać meldunku w Rejonowym Biurze Meldunkowym.
4. Przekazanie mieszkania wraz z wyposażeniem najemcy następuje protokolarnie w obecności specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W trakcie przekazania sprawdzona zostaje zgodność stanu i wyposażenia ze spisem inwentarza, co jest odzwierciedlone w protokole zdawczo-odbiorczym, na którym składają podpisy obydwie strony tj. przekazująca i przyjmująca.



5. Przy zakwaterowaniu student zobowiązany jest do osobistego:
- 1) podpisania umowy najmu
  - 2) odebrania kluczy
  - 3) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
  - 4) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązania się do jego przestrzegania.

## § 28

### Weryfikacja planu zakwaterowań w trakcie roku akademickiego

1. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody podpisanej przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta i po dokonaniu odpowiednich zmian w umowie najmu i podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych zarówno zdawanego pokoju jak i nowo wynajmowanego.
3. Składy pokoi uzupełniane są do wielkości normatywnych, pokoje „A” - 3 osoby, pokoje „B” - 2 osoby.

## § 29

### Zasady korzystania z bazy socjalnej Domu Studenta

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo:
  - 1) korzystać ze wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i urządzeń Domu Studenta
  - 2) doraźnie korzystać z apteczki Domu Studenta dokonując adnotacji o pobranych lekach
  - 3) przechowywać w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym rowery i wózki dziecięce
  - 4) mieszkańcom pozostawia się ograniczoną swobodę w dodatkowym urządzeniu i wystroju wnętrza akademika.  
Nie wolno wykonywać prac powodujących uszkodzenia ścian, podłóg i sufitów. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.  
Nakłady z tym związane obciążają Najemcę nie mogą mieć wpływu na jego zobowiązania czynszowe.
  - 5) mieszkaniec jest zobowiązany do korzystania z lokalu jedynie w sposób nie uciążliwy dla innych mieszkańców Domu Studenta oraz współlokatorów.
2. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązki:
  - 1) podporządkować się decyzjom obsługi Domu Studenta wydanym w ramach kompetencji przydzielonych im przez władze Uczelni
  - 2) szanować mienie Domu Studenta i jego otoczenie, oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego
  - 3) utrzymywać porządek w mieszkaniach, oraz pomieszczeniach ogólnego użytku, korytarzach przylegających do pomieszczeń
  - 4) zabezpieczać dostęp do wynajmowanego przez siebie pomieszczenia przed osobami nieuprawnionymi
  - 5) okazywać ważną legitymację studencką, dowód osobisty na żądanie obsługi Domu Studenta

- 6) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca
  - 7) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdej niesprawności urządzeń gazowych, elektrycznych lub uszkodzeniach zabezpieczeń Domu Studenta (zamek).
3. Zabrania się mieszkańcom Domu Studenta:
- 1) samowolnego zakładania dodatkowych zamków, wymiany wkładek w istniejących zamkach, niszczenia zamków, dorabiania dodatkowych kluczy - udostępniania ich osobom obcym
  - 2) wynoszenia na balkony mebli i przedmiotów psujących estetyczny wygląd budynku. Naklejania na szyby okienne taśm papierowych, zdjęć itp. Brudzenie farbami podłóg i ścian podczas wykonywania prac.
  - 3) samowolnego zakładania, przerabiania instalacji elektrycznej, gazowej, oraz internetowej.
  - 4) dokonywania zmian w stałym wyposażeniu mieszkań ujętym w protokole zdawczo – odbiorczym
  - 5) wynoszenia poza teren Domu Studenta sprzętu i wyposażenia objętego ewidencją.

### § 30

#### Odpłatność za zamieszkanie w Domu Studenta

1. Opłatę za miejsce w Domu Studenta przy pobytach od 1 miesiąca wnosi się w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach za zajmowane miejsce w DS wraz z odsetkami ustawowymi. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty wykwaterowania i nie stwierdzenia roszczeń Uczelni do płacącego na wskazany numer konta. Wysokość kaucji stanowi kwotę miesięcznej opłaty za wynajem lokalu w Domu Studenta.
3. Opłata za miejsce naliczana jest od dnia określonego w umowie najmu nie później jednak niż od dnia zakwaterowania.
4. Wysokość opłat stanowiących zakwaterowanie w Domu Studenta ustalona jest przez Rektora i podawana do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba korzystająca z miejsca w Domu Studenta, gdy nie zawarła umowy najmu lokalu w Domu Studenta, wnosi opłatę wg cennika w systemie dobowym.
6. Egzekucja zaległych należności odbywa się na koszt dłużników wraz z naliczonymi ustawowymi odsetkami.
7. Opłatę za miejsce w systemie dobowym wnosi się na konto Akademii przed uzgodnionym terminem zakwaterowania.

### § 31

#### Odwiedziny gości w Domu Studenta

1. Mieszkańca Domu Studenta mogą odwiedzać inne osoby, spoza DS w godzinach 6.00-22.00 za zgodą współmieszkańców pokoju.
2. W godzinach od 22.00 do 6.00 wejście do Domu Studenta jest zamknięte dla osób nie będących jego mieszkańcami.

### § 32

#### Przepisy porządkowe

1. Na terenie Domu Studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22.00 – 6.00.
2. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Osoby, których stan wskazuje na ich spożycie nie mają prawa wstępu do budynku.
3. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
4. Telefon zainstalowany w akademiku jest telefonem służbowym i tylko do takich rozmów może być używany.
5. Dla bezpieczeństwa mieszkańców nie wolno pozostawiać włączonych kuchenek (zapalonych palników) i innych urządzeń gazowych, elektrycznych bez dozoru nawet na krótki okres czasu.
6. Nie wolno na terenie Domu Studenta trzymać zwierząt (psów, kotów itp.).
7. Obsługa Domu Studenta ma prawo wejścia do kuchni, łazienki, przedpokoju w celu prowadzenia bieżących napraw i konserwacji. Wejście do pokoju może nastąpić wyłącznie w obecności lokatora lub pracownika Domu Studenta w przypadku nagłych zdarzeń.
8. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i obsługa Domu Studenta nie odpowiada za rzeczy mieszkańców pozostawione w akademiku po upływie terminu zamieszkania, a w trakcie zamieszkania również za rzeczy wartościowe.
9. Mieszkańcy zalegający z opłatami za najem lokalu w Domu Studenta lub mający nie uregulowane zobowiązania w stosunku do Uczelni nie mogą otrzymać miejsca w akademiku.
10. Klucze zapasowe od wszystkich pomieszczeń Domu Studenta przechowywane są w zamkniętej i zaplombowanej gablocie w recepcji DS.
11. Obowiązuje zakaz wnoszenia, przechowywania, użytkowania materiałów łatwopalnych, żrących i wybuchowych.

## Rozdział IV

### Wykwaterowanie z Domu Studenta

#### § 33

#### Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenta

1. Student traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta przed upływem okresu na jaki przyznano miejsce jeżeli:
  - 1) nie wpłacił kaucji w wymaganym terminie
  - 2) zalega z opłatą za najem lokalu w DS dłużej niż 3 miesiące
  - 3) został skreślony z listy studentów
  - 4) ukończył studia
  - 5) został stałym mieszkańcem Łodzi
  - 6) został ukarany za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przez komisję dyscyplinarną działającą na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów
  - 7) nie przestrzega postanowień Regulaminu Domu Studenta.

W powyższych sytuacjach, Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi może wypowiedzieć także umowę najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Mieszkaniec:
  - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
  - 2) jest w opóźnieniu z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
  - 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela, lub
  - 4) używa lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku.

## § 34

### Wykwaterowanie mieszkańców Domu Studenta

1. Obowiązkiem mieszkańców przed wykwaterowaniem się jest doprowadzenie zwalnianych mieszkań do stanu technicznego i sanitarnego w jakim go przejęli.
2. Jeżeli mieszkaniec zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w umowie, powinien zgłosić na piśmie ten fakt w terminie jednego miesiąca przed planowanym wykwaterowaniem specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
3. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem z Domu Studenta zobowiązany jest do uregulowania wymagalnych i zaległych należności z tytułu umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, zwrotu wyposażenia oraz do usunięcia wszystkich wniesionych przez siebie rzeczy, jak również do zdania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykwaterowujący się student danego mieszkania przekazuje klucze obsłudze Domu Studenta.
5. Niedopełnienie ww. czynności spowoduje obciążenie kwotą pieniężną mieszkańca za niezwrócone rzeczy. Naliczona zostanie opłata za mieszkanie do czasu rozliczenia się mieszkańców lub komisyjnego przyjęcia mieszkania przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.

## Rozdział V

### Postanowienia przejściowe i końcowe

## § 35

### Postanowienia przejściowe i końcowe dotyczące Domu Studenta

1. W przypadku zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie życia, pożaru, katastrofy budowlanej itp. obsługa Domu Studenta obowiązana jest wezwać odpowiednie służby i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kanclerza.
2. W przypadku stwierdzonej kradzieży przedmiotu stanowiącego wyposażenie pokoju lub mienia prywatnego mieszkańca, poszkodowany zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie administrację Domu Studenta, ze wskazaniem skradzionych przedmiotów oraz ich wartości pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.
3. W przypadku rażących naruszeń postanowień regulaminu przez studentów specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta powiadamia bezpośrednio właściwego Dziekana Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, a w sytuacjach nie dotyczących studentów Kierownika Działu Gospodarczego.

## Dział IV

### Przepisy przejściowe i końcowe

#### § 36

#### Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejszy regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku i obowiązuje w roku akademickim **2019/2020**.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mają prawo do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu na zasadach dotychczasowych tj. wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.). W przypadku, gdy według zasad dotychczasowych student cudzoziemiec miał prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa powyżej, do ustalenia spełnienia przesłanek przyznania świadczenia i ich wysokości stosuje się niniejszy regulamin.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor, w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.
5. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.
6. Wysokość świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 3 ustali rektor zarządzeniem w porozumieniu z samorządem doktoranckim.
7. Rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
  - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508)
  - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.).



8. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu (na podstawie art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).
9. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzebińskiego w Łodzi, o których mowa w ust. 8 (na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), z zastrzeżeniem przepisów ust. 10 – 19.
10. Doktorant, korzystający w roku akademickim 2019/2020 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych, zachowuje prawo do korzystania ze świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu poza stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu.
11. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który w poprzednim roku studiów spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich
  - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej
  - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
12. Doktorant osobiście dostarcza wnioski o przyznanie stypendium rektora do sekretariatu Doktoranckich Studiów Środowiskowych w wyznaczonych dniach i godzinach pracy sekretariatu w terminie od 7 października 2019 r. do 21 października 2019 r. (dni robocze). Wnioski złożone po 21 października 2019 r. pozostają bez rozpatrzenia.
13. Stypendium rektora nie przysługuje doktorantowi, który uzyskał zgodę na powtarzanie niezaliczonych zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich w roku akademickim 2019/2020 oraz doktorantowi korzystającemu w roku akademickim 2019/2020 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych.
14. Stypendium rektora może być przyznane doktorantowi na podstawie rankingu uwzględniającego osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku studiów. Doktorant przedstawia wykaz osiągnięć za oceniany okres we wniosku o przyznanie stypendium rektora.
15. Osiągnięcia doktoranta wyceniane są w formie punktów. Zasady punktacji rankingowej oraz szczegółowy zakres osiągnięć, wysokość średniej ocen za poprzedni studiów i zasady ubiegania się o stypendium określa **Tabela Punktacji Osiągnięć i Aktywności Doktoranta oraz Zasady Punktacji Rankingowej**.



16. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją weryfikowane są przez Zespół ds. Wstępnej Weryfikacji Tabeli punktacji osiągnięć i aktywności doktoranta. Zespół przyznaje doktorantom punkty na podstawie, których sporządza **Formularz rankingowy**, wskazując doktorantów, którym przysługuje stypendium rektora.
17. **Formularz rankingowy** zawiera listę doktorantów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie na danym roku studiów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora na danym roku studiów, z podaniem uzyskanej punktacji w kolejności malejącej.
18. Zespół przekazuje **Formularz rankingowy** wraz z wnioskami doktorantów o przyznanie stypendium rektora Komisji Stypendialnej dla doktorantów.
19. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% doktorantów Doktoranckich Studiów Środowiskowych według stanu na dzień 1 października 2019 roku. Do stanu doktorantów wlicza się doktorantów, korzystających w roku akademickim 2019/2020 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych. Jeżeli liczba doktorantów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.).
21. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
- 1) załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
  - 2) załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium rektora
  - 4) załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi
  - 5) załącznik nr 5 - dyspozycja „numer rachunku bankowego”
  - 6) załącznik nr 6 - harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2019/2020
  - 7) załącznik nr 7 - wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia sytuacji materialnej studenta
  - 8) załącznik nr 8 - wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta
  - 9) załącznik nr 9 - umowa najmu zawarta ze studentem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Samorząd Doktoranckich Studiów  
Środowiskowych

Akademii Sztuk Pięknych

im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

91-726 Łódź, ul. Wojska Polskiego 121

*Przewodniczący Samorządu  
Doktoranckich Studiów Środowiskowych*

*Anna Kowalska*

**REKTOR**  
*prof. Jolanta Rudzka Habisiak*

Akademia Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
Samorząd Studentów

ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź  
e-mail: samorzad@asp.lodz.pl

Przewodniczący Samorządu Studentów  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

*Kazimierz Barnas*