

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 79/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 1 października 2020 roku

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH
IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI
NA ROK AKADEMICKI 2020/2021**

Dział I Postanowienia ogólne	3
Dział II Pomoc materialna	5
Rozdział I Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną	5
Rozdział II Stypendium socjalne	11
Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych	19
Rozdział IV Stypendium rektora	20
Rozdział V Zapomoga	28
Rozdział VI Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych	29
Rozdział VII Tryb wydawania decyzji	30
Dział III Zakwaterowanie w Domu Studenta ASP w Łodzi	31
Rozdział I Postanowienia ogólne	31
Rozdział II Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta	33
Rozdział III Zakwaterowanie w Domu Studenta	35
Rozdział IV Wykwaterowanie z Domu Studenta	39
Rozdział V Postanowienia przejściowe i końcowe	41
Dział IV Przepisy przejściowe i końcowe	42

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 3, lub sposób jej ustalania
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w ust. 4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w ust. 3
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości)
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogę.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
5. Student może korzystać ze stołówki studenckiej uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.
6. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 3, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.) i w niniejszym regulaminie. Studenci mają prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) oraz wieku.
7. Student cudzoziemiec wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2 – 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.):
 - 2) „cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 577 i 622)
 - 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1

- 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia
- 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.“

może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 ust 2 poniżej.

8. Student cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2 - 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.) nie może ubiegać się o stypendium socjalne, ale może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 ust 2 poniżej.
9. Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń, o których mowa w ust. 3 i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
10. Student, któremu zostało/y przyznane świadczenie/a, wymienione w ust. 3, zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego poinformowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi o zmianach adresu korespondencyjnego, w tym adresu elektronicznego zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.).
11. W porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów Rektor, w drodze zarządzenia dokonuje podziału funduszu stypendialnego oraz ustala wysokość świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 3. Ustalając powyższe Rektor wraz samorządem studenckim i samorządem doktorantów bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi nie więcej niż 10 % liczby studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na dzień 1 października 2020 roku z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 3 i stan funduszu stypendialnego w uczelni.

DZIAŁ II

POMOC MATERIALNA

Rozdział I

Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium

1. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów na rok akademicki 2020/2021, wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 - nr 4 do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 do regulaminu - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
 - 2) załącznik nr 2 do regulaminu - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) załącznik nr 3 do regulaminu - wniosek o przyznanie stypendium rektora
 - 4) załącznik nr 4 do regulaminu - wniosek o przyznanie zapomogi.
2. Student, ubiegający się o przyznanie na rok akademicki 2020/2021:
 - 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
 - 3) stypendium rektora
 - 4) zapomogizobowiązany jest przesłać listownie podpisany wniosek o przyznanie świadczenia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, (z dopiskiem Stypendium) **w terminie 19 października 2020 roku - 28 października 2020 roku.**
3. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) po upływie terminu wymienionego w ust. 2, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2021 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony do dnia 31 lipca 2021 roku.

Signed by /
Podpisano przez:

Piotr Szumliński

Date / Data:
2020-10-16 15:38

5. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wymienionego w ust. 2, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2021 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony:
 - 1) do dnia 31 lipca 2021 roku, jeżeli student nabył prawo do tego stypendium na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2021 roku lub wydanego na stałe
 - 2) do ostatniego dnia miesiąca roku akademickiego 2020/2021, w którym dokument potwierdzający niepełnosprawność, na podstawie którego zostało przyznane to świadczenie, traci ważność przed 31 lipca 2021 roku.
6. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2020/2021 po 28 października 2020 roku, to wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
7. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi po upływie terminu wymienionego w ust. 2, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2021 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim 2020/2021.
8. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) w terminie wskazanym w ust. 2 i nabydzie prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2020/2021 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2020 roku do 31 lipca 2021 roku.
9. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym w ust. 2 i nabydzie prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2021 roku lub wydanego na stałe, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2020/2021 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2020 roku do 31 lipca 2021 roku.
10. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora w terminie wymienionym w ust. 2 i nabydzie prawo do stypendium rektora, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2020/2021 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2020 roku do 31 lipca 2021 roku.
11. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień.

§ 3

Warunki i sposób wypłacania stypendiów

1. Środki finansowe na wypłatę świadczeń dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, pochodzą z funduszu stypendialnego uczelni.
2. Świadczenia przyznane studentowi, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wypłacane są przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w formie bezgotówkowego rozliczenia finansowego na numer rachunku bankowego studenta. Warunkiem wypłaty studentowi świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. Zgodnie z przepisem ust. 2, student jest zobowiązany do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, pisemnej dyspozycji „numer rachunku bankowego”. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadku, gdy student zmieni numer rachunku bankowego po złożeniu dyspozycji, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Dziale Nauczania, dyspozycji „numer rachunku bankowego” z aktualnym numerem rachunku bankowego.
5. Student odpowiada za poprawne podanie w dyspozycji numeru rachunku bankowego.
6. Pisemna dyspozycja „numer rachunku bankowego” stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Świadczenia, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.).
8. Stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wypłacane jest co miesiąc w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów.
9. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 3 powyżej, przyznane za październik 2020 roku zostaną wypłacone w listopadzie 2020 roku.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 4

Nienależnie pobrane świadczenia

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przekazywane do funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - 1) świadczenia przyznane i/lub wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń
 - 2) świadczenia przyznane i/lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych.

4. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych może być podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 5

Świadczenia dla studenta kształcącego się równocześnie na kilku kierunkach studiów

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Okres ten oblicza się w miesiącach, sumując do 72 miesięcy każdy rozpoczęty miesiąc, w którym wnioskodawca posiadał status studenta.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
4. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

§ 6

Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę albo otrzymujący takie stypendium niezwłocznie powiadamia uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do stypendium na podstawie § 5 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 7

Uprawnienia studenta do świadczeń

1. Studentowi, który ukończył studia w okresie, w którym był on uprawniony do pobierania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, ostatnia wypłata świadczeń następuje w miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy włącznie.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanego świadczenia
 - 2) uzyskania świadczenia na podstawie podania przez studenta nieprawdziwych danych
 - 3) uzyskania przez studenta analogicznego świadczenia na innym kierunku studiów
 - 4) gdy student został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 oraz art. 316 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.)
 - 5) gdy student został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.)
 - 6) gdy student ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów
 - 7) gdy student przeniósł się na inną uczelnię.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3, 6, 7 decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
4. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4 i 5 wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
5. Student, który wznawia studia w roku akademickim 2020/2021 ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed wznowieniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
6. Student, który powtarza semestr/rok studiów w roku akademickim 2020/2021, ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed powtarzaniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.

7. Student, który w roku akademickim 2020/2021 kontynuuje studia po urlopie ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie urlopu otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
8. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów w roku akademickim 2020/2021 ma prawo do ubiegania się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu. Student studiów stacjonarnych przebywający na urlopie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może ubiegać się w roku akademickim 2020/2021 o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, gdy szczególnym przypadkiem ubiegania się o to stypendium jest przesłanka, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 niniejszego regulaminu.
9. Student, któremu zostało przyznane na rok akademicki 2020/2021 świadczenie wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
10. Student korzystający z prawa do obrony pracy dyplomowej w listopadzie 2020 roku lub w styczniu 2021 roku nie ma prawa do świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
11. Student, który:
 - 1) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021:
 - ma prawo w roku akademickim 2020/2021 do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu
 - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2020/2021.
 - 2) powtarzał semestr/ rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany w roku akademickim 2020/2021:
 - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2020/2021.
12. Student Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
13. Studenta, o którym mowa w ust. 12 powyżej obowiązują terminy i procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń, wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 8

Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególny przypadek uważa się, gdy student:
 - 1) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
 - 2) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - 3) studiów stacjonarnych mieszka w domu studenckim lub w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby albo w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student, ubiegając się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może wskazać inne niż wymienione w ust. 3 uzasadnione szczególne przypadki.
5. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

§ 9

Ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne

1. Rektor, w drodze odrębnego zarządzenia, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622 i 1818)
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **w roku kalendarzowym 2019**.
3. Student, aby udokumentować swoją sytuację materialną, ma obowiązek złożyć wraz w wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
- 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta
 - b) małżonka studenta
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a – c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm.)
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.).
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w 2019 roku oraz 2020 roku w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Oświadczenie stanowi wzór nr 6 do załącznika nr 7 do regulaminu – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 4, oraz wzór nr 7 do załącznika nr 7 do regulaminu – w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 5.
8. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy **w 2019 roku**, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.
W uzasadnionych przypadkach Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.
9. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
10. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. Wnioskodawca składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 9, według wzoru nr 8 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
12. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) ponosi student.

§ 10

Zasady ustalania składu rodziny studenta

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją
 - 3) ojciec jest nieznany
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone.

2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.), tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginał, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która - w rozumieniu potocznym - taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 11

Definicja dochodu i zasady wyliczania dochodu

1. Dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Dochody wymienione w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć zaświadczenie według wzoru nr 1 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
3. W przypadku ustalania dochodu z **działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne **w roku kalendarzowym 2019** przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wymienione w ust. 1 pkt 3 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 2 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta i członków rodziny studenta, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Dochód rodziny studenta oznacza sumę dochodów studenta i członków rodziny studenta. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto jednej osoby w rodzinie studenta osiągnięty **w roku kalendarzowym 2019** poprzedzającym rok akademicki 2020/2021, na który świadczenie ma być przyznane z zastrzeżeniem ust. 14 – 21 niniejszego regulaminu.
8. Przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody netto studenta i członków rodziny studenta i dzieląc przez liczbę osób w rodzinie studenta.

9. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 i 1309). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 10, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
13. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami RP dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego **roku kalendarzowego 2019**, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał **w roku kalendarzowym 2019** stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
14. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
15. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym 2019, aby ustalić wysokość dochodu rodziny studenta, wysokość dochodu osiągniętego w roku 2019 dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie ustalania prawa do stypendium socjalnego.
16. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym 2020 lub 2021, wysokość dochodu rodziny studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

17. Utrata dochodu spowodowana jest:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej)
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. Poz. 303), z zastrzeżeniem pkt 5
- 5) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) z powodu przeciwdziałania COVID-19
- 6) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.)
- 7) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 8) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
- 9) utratą świadczenia rodzicielskiego
- 10) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 11) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).

18. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 4 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.

19. Uzyskanie dochodu spowodowane jest:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).

20. Uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 5 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.

21. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 12

Dochody cudzoziemców

Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:

- 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem
- 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818).

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 14

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 15

Stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

1. Student, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu wraz jego kserokopią, potwierdzającego przesłankę wymienioną w § 14 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na rok akademicki 2020/2021, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

§ 16

Stypendium rektora dla studentów II, III roku studiów pierwszego stopnia, I, II roku studiów drugiego stopnia, II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

1. Stypendium rektora może otrzymać student:
 - 1) II, III roku studiów pierwszego stopnia
 - 2) II roku studiów drugiego stopnia
 - 3) II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2020/2021.

2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2020/2021, nie później niż 18 miesięcy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych.
3. Wyróżniający wynik w nauce oznacza średnią ocen w wysokości **co najmniej 4,800**. Jeżeli student osiągnął średnią ocen niższą niż 4,800, punktacji nie podlegają średnia ocen, osiągnięcia, o których mowa w § 18. Student nie ma prawa do stypendium rektora.
4. Student, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z § 18.
5. Wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, klasyfikuje się na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów. Lista zostaje posortowana malejąco wg punktów uzyskanych przez studentów za średnie ocen i uznane osiągnięcia.
6. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 powyżej jest podstawą do wskazania tych studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
7. Ustala się limit studentów, którym można przyznać stypendium rektora. Limit wynosi nie więcej niż 10 % wszystkich studentów na danym kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października 2020 roku, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi, który zajął miejsce na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć w ramach limitu, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

§ 17

Zasady wyliczania średniej ocen

1. Średnia ocen **S_{ASP}**, o której mowa w § 16 ust. 3 powyżej, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglenia), zgodnie ze skalą ocen 2.0 - 5.5 obowiązującą w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o którym mowa w:
 - 1) § 16 ust. 1, za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2020/2021, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Oceny studenta zamieszczone są w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
 - 2) § 16 ust. 2, za ostatni rok tych studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, na podstawie których student został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia. W przypadku kierunku studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, gdzie ostatni rok studiów trwa 1 semestr i zawiera przedmioty kończące się zaliczeniem, średnią ocen studenta **S_{ASP}** za ostatni rok studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pracę dyplomową. Jeżeli student powtarzał semestr lub rok w ostatnim roku studiów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to stypendium rektora nie przysługuje na I roku studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2020/2021.

2. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się podstawie **zaświadczenia Karta ocen** wydanej przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub równorzędne. Średnia ocen (zwana dalej S_U), o której mowa w zdaniu pierwszym, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), zgodnie ze skalą ocen $m - M$ (gdzie m oznacza minimalną ocenę, a M maksymalną ocenę) obowiązującą w uczelni innej niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. **Zaświadczenie Karta ocen** stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. W takim przypadku student jest zobowiązany wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dostarczyć zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Średnią ocen studenta S_U wyliczoną zgodnie z przepisami ust. 2, zastępuje się średnią ocen S_{ASP} według następującego wzoru $S_{ASP} = [(S_U - m) / (M - m)] * 3,5 + 2$.

W szczególności:

$$\text{Ze skali ocen 2.0 - 5.0} \quad S_{ASP} = 7/6 * S_U - 1/3$$

$$\text{Ze skali ocen 2.0 - 6.0} \quad S_{ASP} = 7/8 * S_U + 1/4$$

5. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się na podstawie ocen studenta zamieszczonych w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
6. Średnią ocen studenta, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na semestr zimowy na kolejny swój rok studiów na rok akademicki 2020/2021, wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen, w obowiązującej skali 2.0 - 5.5 z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), uzyskanych z przedmiotów poprzedniego roku studiów, które zostały uznane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach przeniesienia.
7. Przepisy ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmienili kierunek studiów na rok akademicki 2020/2021 w ramach Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 18

Wykaz osiągnięć studenta

1. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	zaświadczenie organizatora wystawy: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł wystawy • tytuły dzieł, technika wykonania • data i miejsce prezentacji • nazwa organizatora wystawy • nazwa galerii lub miejsca prezentacji • inne istotne dane, które zdaniem studenta mogą zawierać ważne informacje o randze wydarzenia
2.	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	
3.	udział w wystawie indywidualnej na uczelni	
4.	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	
5.	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	
6.	udział w wystawie zbiorowej na uczelni	
7.	udział w projekcie międzynarodowym (np. targi, konkursy, plenery poza wymaganymi w programie studiów, warsztaty, festiwale itp.)	<ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie organizatora • zrzut strony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu z udziałem studenta
8.	udział w projekcie krajowym poza uczelnią (np. targi, konkursy, plenery poza wymaganymi w programie studiów, warsztaty, festiwale itp.)	
9.	udział w projekcie na uczelni (np. targi, konkursy, plenery poza wymaganymi w programie studiów, warsztaty, festiwale itp.)	
10.	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze poza wymaganym w programie studiów itp.	<ul style="list-style-type: none"> • dyplom • zaświadczenie
11.	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze poza wymaganym w programie studiów, itp.	
12.	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze poza wymaganym w programie studiów, itp. na uczelni	
13.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła (co najmniej miesięczną): <ul style="list-style-type: none"> • tytuły dzieł, technika wykonania • nazwa organizatora wydarzenia • nazwa galerii lub miejsca prezentacji • inne istotne dane, które zdaniem studenta mogą zawierać ważne informacje o randze wydarzenia
14.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	
15.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	
16.	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo dzieła

2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	zaświadczenie organizatora
2.	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	
3.	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	
4.	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	
5.	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	zaświadczenie
6.	publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	<ul style="list-style-type: none"> • zrzut strony internetowej • zaświadczenie wydawcy, organizatora
7.	publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	
8.	publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	
9.	uzyskanie grantu badawczego	Zaświadczenie kierownika grantu zawierające nazwę grantu badawczego, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
10.	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego	zaświadczenie organizatora, organizacji

3. Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
2.	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	
3.	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	
4.	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	
5.	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	

§ 19

Zasady przyznawania punktów

- Osiągnięcia studenta wymienione w § 18 oraz średnia ocen w wysokości co najmniej 4,800 podlegają ocenie punktowej. Uzyskane w ten sposób punkty są sumowane, a otrzymana suma punktów klasyfikuje studenta na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów zgodnie z § 16 ust. 5.
- Wartość punktową za uzyskaną średnią ocen oblicza się wg następującego wzoru:
■ liczba punktów za średnią ocen = średnia ocen x 10
- Zgodnie z ust. 2 najwyższa liczba punktów za średnią ocen 5,500 wynosi 55 punktów, zaś najniższa liczba punktów za najniższą dopuszczalną do stypendium średnią ocen 4,800 wynosi 48 punktów.
- Wartość punktowa za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 18 ust. 1:

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	6
2.	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	4
3.	udział w wystawie indywidualnej na uczelni	2
4.	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	5
5.	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	3
6.	udział w wystawie zbiorowej na uczelni	1
7.	udział w projekcie międzynarodowym (np. targi, konkursy, plenery poza wymaganymi w programie studiów, warsztaty, festiwale itp.)	6
8.	udział w projekcie krajowym poza uczelnią (np. targi, konkursy, plenery poza wymaganymi w programie studiów, warsztaty, festiwale itp.)	4
9.	udział w projekcie na uczelni (np. targi, konkursy, plenery poza wymaganymi w programie studiów, warsztaty, festiwale itp.)	2
10.	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze poza wymaganym w programie studiów itp.	6
11.	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze poza wymaganym w programie studiów, itp.	4
12.	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze poza wymaganym w programie studiów, itp. na uczelni	2
13.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	6

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
14.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	4
15.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	2
16.	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	6

5. Wartość punktowa za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	6
2.	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	4
3.	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	2
4.	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	4
5.	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	2
6.	publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	6
7.	publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	4
8.	publikacje autorskich artykułów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	2
9.	uzyskanie grantu badawczego	6
10.	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego	2

6. Wartość punktowa za osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

l.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	6
2.	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	4
3.	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	4
4.	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	4
5.	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	2

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsporne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia, co najmniej miesięczną.
8. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
9. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

Rozdział V

Zapomoga

§ 20

Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
 - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
 - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
 - 4) klęski żywiołowe.
3. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
4. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział VI

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 21

Tryb powołania i skład komisji stypendialnych

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta/doktoranta.
2. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego złożony do Rektora do dnia 5 października 2020 roku, Rektor powołuje spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wyznacza wiceprzewodniczącego.
3. Na pisemny wniosek samorządu doktorantów złożony do Rektora do dnia 5 października 2020 roku, Rektor powołuje spośród doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla doktorantów. Doktoranci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów wyznacza wiceprzewodniczącego.
4. Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów przyznaje studentom/doktorantom świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zaś Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów działa w zakresie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów.
5. Kadencja komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 4 powyżej trwa od dnia powołania przez Rektora do 30 września 2021 r.
6. Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów/doktorantów protokółują swoje posiedzenia.
7. Członkostwo w Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów wygasa w przypadku utraty przez studenta/doktoranta statusu studenta/doktoranta. Samorząd studencki/samorząd doktorantów niezwłocznie wskazuje nowego kandydata na piśmie do Rektora do końca kadencji danej komisji.

§ 22

Zakres działania komisji stypendialnych

Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 21 powyżej przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji, wyłączony zostaje członek komisji wskazany w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.).

Rozdział VII

Tryb wydawania decyzji

§ 23

Tryb wydawania decyzji

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów o przyznaniu świadczeń decyduje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący.
3. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów, o których mowa w § 21 powyżej, podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów zawiadamia się niezwłocznie studentów.
5. W przypadku, gdy student nie może odebrać decyzji osobiście, jest ona doręczana studentowi pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń wymienionych powyżej, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 256 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 24

Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji Rektora w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów przysługuje studentowi/doktorantowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, która wydała zaskarżoną decyzję.
3. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, niezgodną z przepisami prawa.

DZIAŁ III

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA ASP W ŁODZI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 25

Postanowienia ogólne zakwaterowania

1. Dom Studenta (zwany także w skrócie DS), który jest integralną częścią Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców.
2. Dom Studenta jest odrębną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Podstawową funkcją Domu Studenta jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, oraz innym osobom wymienionym w § 27 poniżej.
4. Dom Studenta jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych osób.
5. Dom Studenta prowadzi wynajem pomieszczeń ponadto w systemie dobowym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach wolnych miejsc.
6. Domem Studenta administruje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta, który odpowiada za gospodarkę finansową Domu Studenta. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta podlega Kierownikowi Działu Gospodarczego.
7. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta spełnia wszystkie obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska i ponosi odpowiedzialność wobec Kierownika Działu Gospodarczego za prawidłowe funkcjonowanie akademika.

§ 26

Odpowiedzialność materialna mieszkańców Domu Studenta

1. W Domu Studenta obowiązuje zasada indywidualnej odpowiedzialności materialnej mieszkańców za całość sprzętu i mebli znajdujących się w pomieszczeniach, z których korzystają, ich stan sanitarny i przeciwpożarowy, oraz za zniszczenie ścian, drzwi, zamków. Wykaz sprzętów znajduje się w protokole zdawczo - odbiorczym.
2. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy łącznie, na zasadach odpowiedzialności solidarnej, chyba że wykażą oni, iż szkoda powstała wyłącznie w związku z działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.
3. Mieszkańców obowiązuje znajomość i stosowanie się do postanowień Regulaminu Domu Studenta, tj. korzystanie z lokalu zgodnie z treścią zawartej umowy najmu, przestrzeganie przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz BHP.

4. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w regulaminie sprawuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W sprawach spornych dotyczących studentów organem uprawnionym do rozstrzygania jest właściwy Dziekan.

Rozdział II

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta

§ 27

Osoby uprawnione do otrzymania miejsca w Domu Studenta

1. O miejsce w Domu Studenta mogą ubiegać się osoby, którym codzienny dojazd do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniały studiowanie, wg ustalonej kolejności:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
 - 2) osoby odbywające staż artystyczny
 - 3) uczestnicy międzynarodowych programów artystycznych, naukowych, wystaw
 - 4) pracownicy Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz innych uczelni i szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w ASP w Łodzi
 - 5) osoby przyjeżdżające na zaproszenie uczelni oraz goście przyjeżdżający do ASP w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami
 - 6) studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
 - 7) studenci innych uczelni
 - 8) inne osoby za zgodą Rektora lub Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni publicznej przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiały lub w znacznym stopniu utrudniały studiowanie.

§ 28

Zasady przyznawania miejsc studentom studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

1. Miejsce w Domu Studenta, w przypadku studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, jest przyznawane studentom na okres trwania semestru lub roku akademickiego nie dłuższy niż 9 miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca. W uzasadnionych przypadkach (np.: praktyki, plenery, egzaminy poprawkowe, egzaminy przełożone na termin sesji poprawkowej) umowa najmu może zostać przedłużona na pisemny wniosek studenta złożony do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
2. Miejsce w Domu Studenta otrzymuje student studiów stacjonarnych na swój pisemny wniosek złożony bezpośrednio w DS albo na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie do 1 lipca. W przypadku studenta przyjętego na I rok studiów stacjonarnych - termin określa się najpóźniej do 25 lipca (rekrutacja czerwiec - lipiec) i do 25 września (rekrutacja wrzesień).
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta.

5. Wzór umowy najmu lokalu stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
6. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta obsługuje elektroniczny system do obsługi studentów w zakresie Domu Studenta.

§ 29

Zasady przyznawania miejsc pozostałym uprawnionym osobom

1. Studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, kandydaci w okresie rekrutacji na wszystkie formy i poziomy studiów prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o miejsce po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji na adres e-mail podany na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Uprawnienie do otrzymania miejsca dotyczy pobytów w systemie dobowym w ramach wolnych miejsc.
2. Pracownicy Uczelni, z tytułu pełnienia obowiązków służbowych, mają prawo składania wniosków i pism do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta w sprawie zakwaterowania osób przyjeżdżających do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami przez cały rok akademicki. Pismo winno określać termin i warunki zakwaterowania i być podpisane przez właściwego Dziekana lub Prorektora.
3. Studenci innych uczelni w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami mogą zajmować niewykorzystane miejsca w DS na swój wniosek lub uczelni, w której studiują. Warunki zakwaterowania określają strony: Wynajmujący i Najemca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Decyzję w tym zakresie podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta lub Kierownik Działu Gospodarczego.

Rozdział III

Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 30

Przygotowanie pokoi do zakwaterowania na nowy rok akademicki

1. Mieszkanie przygotowywane do zakwaterowania studentów jest wysprzątane i posiada kompletne, sprawne technicznie wyposażenie, zgodne ze spisem inwentarza.
2. W okresach przerw w zamieszkiwaniu studentów mieszkania są zamknięte na zamek, a klucze przechowywane w zamkniętej, zaplombowanej gablocie w recepcji.

§ 31

Zakwaterowanie studentów na nowy rok akademicki

1. Zakwaterowanie studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, którym przyznano prawo do zamieszkania następuje po spisaniu umowy najmu lokalu, w terminie od 1 - go do 30 - go października i wpłaceniu kaucji w wysokości ustalonej przez Rektora Akademii. Kaucję należy uiścić na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy.
2. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca, ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji złożonej do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. Rezygnację należy złożyć najpóźniej do 30 dni od daty otrzymania miejsca w Domu Studenta.
3. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania na okres nie krótszy niż 3 miesiące otrzymuje druk meldunkowy i zobowiązana jest w terminie 2 tygodni dokonać meldunku w Rejonowym Biurze Meldunkowym.
4. Przekazanie mieszkania wraz z wyposażeniem najemcy następuje protokolarnie w obecności specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W trakcie przekazania sprawdzona zostaje zgodność stanu i wyposażenia ze spisem inwentarza, co jest odzwierciedlone w protokole zdawczo-odbiorczym, na którym składają podpisy obydwie strony tj. przekazująca i przyjmująca.
5. Przy zakwaterowaniu student zobowiązany jest do osobistego:
 - 1) podpisania umowy najmu
 - 2) odebrania kluczy
 - 3) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 4) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązania się do jego przestrzegania.

§ 32

Weryfikacja planu zakwaterowań w trakcie roku akademickiego

1. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody podpisanej przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta i po dokonaniu odpowiednich zmian w umowie najmu i podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych zarówno zdawanego pokoju jak i nowo wynajmowanego.
3. Składy pokoi uzupełniane są do wielkości normatywnych, pokoje „A” - 3 osoby, pokoje „B” - 2 osoby.

§ 33

Zasady korzystania z bazy socjalnej Domu Studenta

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo:
 - 1) korzystać ze wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i urządzeń Domu Studenta
 - 2) doraźnie korzystać z apteczki Domu Studenta dokonując adnotacji o pobranych lekach
 - 3) przechowywać w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym rowery i wózki dziecięce
 - 4) mieszkańcom pozostawia się ograniczoną swobodę w dodatkowym urządzeniu i wystroju wnętrza akademika. Nie wolno wykonywać prac powodujących uszkodzenia ścian, podłóg i sufitów. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady z tym związane obciążają Najemcę nie mogą mieć wpływu na jego zobowiązania czynszowe.
 - 5) mieszkaniec jest zobowiązany do korzystania z lokalu jedynie w sposób nie uciążliwy dla innych mieszkańców Domu Studenta oraz współlokatorów.
2. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:
 - 1) podporządkować się decyzjom obsługi Domu Studenta wydanym w ramach kompetencji przydzielonych im przez władze Uczelni
 - 2) szanować mienie Domu Studenta i jego otoczenie, oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego
 - 3) utrzymywać porządek w mieszkaniach, oraz pomieszczeniach ogólnego użytku, korytarzach przylegających do pomieszczeń
 - 4) zabezpieczać dostęp do wynajmowanego przez siebie pomieszczenia przed osobami nieuprawnionymi
 - 5) okazywać ważną legitymację studencką, dowód osobisty na żądanie obsługi Domu Studenta
 - 6) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca
 - 7) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdej niesprawności urządzeń gazowych, elektrycznych lub uszkodzeniach zabezpieczeń Domu Studenta (zamków).

3. Zabrania się mieszkańcom Domu Studenta:

- 1) samowolnego zakładania dodatkowych zamków, wymiany wkładek w istniejących zamkach, niszczenia zamków, dorabiania dodatkowych kluczy - udostępniania ich osobom obcym
- 2) wynoszenia na balkony mebli i przedmiotów psujących estetyczny wygląd budynku. Naklejania na szyby okienne taśm papierowych, zdjęć itp. Brudzenie farbami podłóg i ścian podczas wykonywania prac.
- 3) samowolnego zakładania, przerabiania instalacji elektrycznej, gazowej, oraz internetowej.
- 4) dokonywania zmian w stałym wyposażeniu mieszkań ujętym w protokole zdawczo - odbiorczym
- 5) wynoszenia poza teren Domu Studenta sprzętu i wyposażenia objętego ewidencją.

§ 34

Odpłatność za zamieszkanie w Domu Studenta

1. Opłatę za miejsce w Domu Studenta przy pobytach od 1 miesiąca wnosi się w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach za zajmowane miejsce w DS wraz z odsetkami ustawowymi. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty wykwaterowania i nie stwierdzenia roszczeń Uczelni do płacącego na wskazany numer konta. Wysokość kaucji stanowi kwotę miesięcznej opłaty za wynajem lokalu w Domu Studenta.
3. Opłata za miejsce naliczana jest od dnia określonego w umowie najmu nie później jednak niż od dnia zakwaterowania.
4. Wysokość opłat stanowiących zakwaterowanie w Domu Studenta ustalona jest przez Rektora i podawana do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba korzystająca z miejsca w Domu Studenta, gdy nie zawarła umowy najmu lokalu w Domu Studenta, wnosi opłatę wg cennika w systemie dobowym.
6. Egzekucja zaległych należności odbywa się na koszt dłużników wraz z naliczonymi ustawowymi odsetkami.
7. Opłatę za miejsce w systemie dobowym wnosi się na konto Akademii przed uzgodnionym terminem zakwaterowania.

§ 35

Odwiedziny gości w Domu Studenta

1. Mieszkańca Domu Studenta mogą odwiedzać inne osoby, spoza DS w godzinach 6.00-22.00 za zgodą współmieszkańców pokoju.
2. W godzinach od 22.00 do 6.00 wejście do Domu Studenta jest zamknięte dla osób nie będących jego mieszkańcami.

§ 36

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Domu Studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22.00 – 6.00.
2. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Osoby, których stan wskazuje na ich spożycie nie mają prawa wstępu do budynku.
3. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
4. Telefon zainstalowany w akademiku jest telefonem służbowym i tylko do takich rozmów może być używany.
5. Dla bezpieczeństwa mieszkańców nie wolno pozostawiać włączonych kuchenek (zapalonych palników) i innych urządzeń gazowych, elektrycznych bez dozoru nawet na krótki okres czasu.
6. Nie wolno na terenie Domu Studenta trzymać zwierząt (psów, kotów itp.).
7. Obsługa Domu Studenta ma prawo wejścia do kuchni, łazienki, przedpokoju w celu prowadzenia bieżących napraw i konserwacji. Wejście do pokoju może nastąpić wyłącznie w obecności lokatora lub pracownika Domu Studenta w przypadku nagłych zdarzeń.
8. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i obsługa Domu Studenta nie odpowiada za rzeczy mieszkańców pozostawione w akademiku po upływie terminu zamieszkania, a w trakcie zamieszkania również za rzeczy wartościowe.
9. Mieszkańcy zalegający z opłatami za najem lokalu w Domu Studenta lub mający nie uregulowane zobowiązania w stosunku do Uczelni nie mogą otrzymać miejsca w akademiku.
10. Klucze zapasowe od wszystkich pomieszczeń Domu Studenta przechowywane są w zamkniętej i zaplombowanej gablocie w recepcji DS.
11. Obowiązuje zakaz wnoszenia, przechowywania, użytkowania materiałów łatwopalnych, żrących i wybuchowych.

Rozdział IV

Wykwaterowanie z Domu Studenta

§ 37

Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenta

1. Student traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta przed upływem okresu na jaki przyznano miejsce jeżeli:
 - 1) nie wpłacił kaucji w wymaganym terminie
 - 2) zalega z opłatą za najem lokalu w DS dłużej niż 3 miesiące
 - 3) został skreślony z listy studentów
 - 4) ukończył studia
 - 5) został stałym mieszkańcem Łodzi
 - 6) został ukarany za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przez komisję dyscyplinarną działająca na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów
 - 7) nie przestrzega postanowień Regulaminu Domu Studenta.

W powyższych sytuacjach, Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi może wypowiedzieć także umowę najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Mieszkaniec:
 - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
 - 2) jest w opóźnieniu z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
 - 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela, lub
 - 4) używa lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku.

§ 38

Wykwaterowanie mieszkańców Domu Studenta

1. Obowiązkiem mieszkańców przed wykwaterowaniem się jest doprowadzenie zwalnianych mieszkań do stanu technicznego i sanitarnego w jakim go przejęli.
2. Jeżeli mieszkaniec zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w umowie, powinien zgłosić na piśmie ten fakt w terminie jednego miesiąca przed planowanym wykwaterowaniem specjalście ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
3. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem z Domu Studenta zobowiązany jest do uregulowania wymagalnych i zaległych należności z tytułu umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, zwrotu wyposażenia oraz do usunięcia wszystkich wniesionych przez siebie rzeczy, jak również do zdania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykwaterowujący się student danego mieszkania przekazuje klucze obsłudze Domu Studenta.
5. Niedopełnienie ww. czynności spowoduje obciążenie kwotą pieniężną mieszkańca za niezwrócone rzeczy. Naliczona zostanie opłata za mieszkanie do czasu rozliczenia się mieszkańców lub komisyjnego przyjęcia mieszkania przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.

Rozdział V

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 39

Postanowienia przejściowe i końcowe dotyczące Domu Studenta

1. W przypadku zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie życia, pożaru, katastrofy budowlanej itp. obsługa Domu Studenta obowiązana jest wezwać odpowiednie służby i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kanclerza.
2. W przypadku stwierdzonej kradzieży przedmiotu stanowiącego wyposażenie pokoju lub mienia prywatnego mieszkańca, poszkodowany zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie administrację Domu Studenta, ze wskazaniem skradzionych przedmiotów oraz ich wartości pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.
3. W przypadku rażących naruszeń postanowień regulaminu przez studentów specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta powiadamia bezpośrednio właściwego Dziekana Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, a w sytuacjach nie dotyczących studentów Kierownika Działu Gospodarczego.

DZIAŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 40

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejszy regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje w roku akademickim 2020/2021.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mają prawo do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu na zasadach dotychczasowych tj. wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.). W przypadku, gdy według zasad dotychczasowych student cudzoziemiec miał prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa powyżej, do ustalenia spełnienia przesłanek przyznania świadczenia i ich wysokości stosuje się niniejszy regulamin.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor, w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.
5. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i doktoranckim.
6. Wysokość świadczeń dla doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 3 ustali rektor zarządzeniem w porozumieniu z samorządem doktoranckim.
7. Rektor w porozumieniu z samorządem doktoranckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690 i 1818)
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm.).
8. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zakwaterowanie i wyżywienie, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu (na podstawie art. 281 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.).

9. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, o których mowa w ust. 8 (na podstawie art. 281 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.), z zastrzeżeniem przepisów ust. 10 – 11.
10. Doktorant, korzystający w roku akademickim 2020/2021 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych, zachowuje prawo do korzystania ze świadczeń wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu poza stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego regulaminu.
11. Stypendium rektora nie przysługuje doktorantowi, który uzyskał zgodę na powtarzanie niezaliczonych zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich w roku akademickim 2020/2021 oraz doktorantowi korzystającemu w roku akademickim 2020/2021 z przedłużenia studiów doktoranckich ponad czas określony w Programie Doktoranckich Studiów Środowiskowych.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T.j. Dz.U. z 2020, poz. 85) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.).

13. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium rektora
- 4) załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi
- 5) załącznik nr 5 - dyspozycja „numer rachunku bankowego”
- 6) załącznik nr 6 - harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2020/2021
- 7) załącznik nr 7 - wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta
 - wzór nr 1 do załącznika nr 7 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu
 - wzór nr 2 do załącznika nr 7 - oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym
 - wzór nr 3 do załącznika nr 7 - oświadczenie studenta o zamieszkanui w Łodzi
 - wzór nr 4 do załącznika nr 7 - oświadczenie o dochodzie utraconym
 - wzór nr 5 do załącznika nr 7 - oświadczenie o dochodzie uzyskanym
 - wzór nr 6 do załącznika nr 7 - oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (1)
 - wzór nr 7 do załącznika nr 7 - oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (2)
 - wzór nr 8 do załącznika nr 7 - oświadczenie o sytuacji majątkowej i dochodowej studenta i rodziny studenta
- 8) załącznik nr 8 - zaświadczenie Karta ocen
- 9) załącznik nr 9 - wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta
- 10) załącznik nr 10 - umowa najmu zawarta ze studentem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.


REKTOR
dr Przemysław Wachowski

Signed by /
Podpisano przez:

Piotr Szumliński

Date / Data:
2020-10-16 16:10