

## **Zarządzenie nr 73/2023**

**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

**z dnia 19 września 2023 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów**

**Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

**na rok akademicki 2023/2024**

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742)

oraz w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam w życie regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§ 2**

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 określa wysokość świadczeń pomocy materialnej lub sposób jej ustalania; szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowania i wyżywienia oraz sposób wypłacania świadczeń pomocy materialnej; sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### **§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 97/2022 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 20 września 2022 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2022/2023 oraz ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

## **POROZUMIENIE**

### **w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024**

Porozumienie zawarte w dniu 19 września 2023 r. na podstawie art. 87 ust. 2 i 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) pomiędzy:

Rektorem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,  
dr Przemysławem Wachowskim

a

Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi – reprezentowanym przez Panią Yana Kucher

#### **§ 1**

Strony niniejszego porozumienia akceptują Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024.

#### **§ 2**

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 określa:

- sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej
- szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowania i wyżywienia
- sposób wypłacania świadczeń pomocy materialnej
- sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta
- tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

### § 3

Wysokości:

- 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) stypendium rektora
- 4) zapomogi

zostaną ustalone po 25 października 2023 r.

### § 4

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 73/2023  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi  
z dnia 19 września 2023 roku

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW  
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH  
IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI  
NA ROK AKADEMICKI 2023/2024**

<b>Dział I Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>Dział II Pomoc materialna</b>	<b>7</b>
Rozdział I Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną	7
Rozdział II Stypendium socjalne	17
Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych	30
Rozdział IV Stypendium rektora	31
Rozdział V Zapomoga	43
Rozdział VI Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych	44
Rozdział VII Tryb wydawania decyzji	45
<b>Dział III Zakwaterowanie w Domu Studenta ASP w Łodzi</b>	<b>47</b>
Rozdział I Postanowienia ogólne	47
Rozdział II Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta	49
Rozdział III Zakwaterowanie w Domu Studenta	52
Rozdział IV Wykwaterowanie z Domu Studenta	58
Rozdział V Postanowienia przejściowe i końcowe	60
<b>Dział IV Przepisy przejściowe i końcowe</b>	<b>61</b>

## **DZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
  - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 3, lub sposób jej ustalania
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w ust. 4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w ust. 3
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta
  - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości)
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) stypendium rektora
  - 4) zapomogę.
4. Student może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
5. Student może korzystać ze stołówki studenckiej uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

6. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 3, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) zw. dalej ustawą i w niniejszym regulaminie. Studenci mają prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) oraz wieku.
7. O stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) może ubiegać się student:
  - 1) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec - obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) będący będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697)
    - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a
    - c) posiadający prawo stałego pobytu – oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2021 r. poz. 2354 oraz z 2022 r. poz. 91);

- 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
8. Student cudzoziemiec, niewymieniony w ust. 7, nie może ubiegać się o stypendium socjalne, ale może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 ust. 2 poniżej.
9. Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń, o których mowa w ust. 3 i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych. Student, któremu zostało/ zostały przyznane świadczenie/a, wymienione w ust. 3, zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego poinformowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi o zmianach adresu korespondencyjnego, w tym adresu elektronicznego zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775).



10. W porozumieniu z samorządem studenckim Rektor, w drodze zarządzenia dokonuje podziału funduszu stypendialnego oraz ustala wysokość świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 3. Ustalając powyższe, Rektor wraz z samorządem studenckim bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi nie więcej niż 10 % liczby studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na dzień 1 października 2023 roku z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 3 i stan funduszu stypendialnego w uczelni.

## **DZIAŁ II**

### **POMOC MATERIALNA**

#### **Rozdział I**

#### **Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną**

#### **§ 2**

#### **Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium**

1. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów na rok akademicki 2023/2024, wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 – nr 4 do niniejszego regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
  - 2) załącznik nr 2 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) załącznik nr 3 do regulaminu – wniosek o przyznanie stypendium rektora
  - 4) załącznik nr 4 do regulaminu – wniosek o przyznanie zapomogi.
2. Student, ubiegający się o przyznanie na rok akademicki 2023/2024:
  - 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - 3) stypendium rektora
  - 4) zapomogizobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium, zgodnie ze wzorem wymienionym w ust. 1.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, student składa w formie papierowej w Dziale Nauczania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przy ulicy Wojska Polskiego 121 (pokój 310).

4. W przypadku, gdy student nie może dostarczyć osobiście wniosku o przyznanie świadczenia, do miejsca wskazanego w ust. 3, może go przesłać listownie (z dopiskiem Stypendium) na adres: Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego, ul. Wojska Polskiego 121, 91–726 Łódź.
5. Przepisy ust. 3 - 4 mają zastosowanie w przypadku dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów do przyznania świadczenia.
6. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, student zostaje wezwany do uzupełnienia braków i zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku, gdy student złoży wniosek bez wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo go wypełni, Uczelnia wzywa pisemnie studenta ubiegającego się o stypendium, do usunięcia braków we wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) na rok akademicki 2023/2024, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 6 października 2023 r. do 20 października 2023 r. (dni robocze)**.
8. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2023/2024, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **od 23 października 2023 r. do 25 października 2023 r. (dni robocze)**.
9. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) po upływie terminu wymienionego w ust. 7 nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2024 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony do dnia 31 lipca 2024 roku.

10. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wymienionego w ust. 8, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2024 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony:
- 1) do dnia 31 lipca 2024 roku, jeżeli student nabył prawo do tego stypendium na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2024 roku lub wydanego na stałe.
  - 2) do ostatniego dnia miesiąca roku akademickiego 2023/2024, w którym dokument potwierdzający niepełnosprawność, na podstawie którego zostało przyznane to świadczenie, traci ważność przed 31 lipca 2024 roku.
11. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w terminie **23 października 2023 r. do 25 października 2023 r. (dni robocze)**. Wniosek złożony przez studenta po wyznaczonym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.
12. Student może złożyć pisemny wniosek o przyznanie zapomogi w terminie **od 6 października 2023 roku do 20 października 2023 roku**.
13. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi po upływie terminu wymienionego w ust. 12, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca 2024 roku, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim 2023/2024.
14. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) w terminie wskazanym w ust. 7 i nabędzie prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2023/2024 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2023 roku do 31 lipca 2024 roku.

15. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym w ust. 8 i nabędzie prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 31 lipca 2024 roku lub wydanego na stałe, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2023/2024 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2023 roku do 31 lipca 2024 roku.
16. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora w terminie wymienionym w ust. 11 i nabędzie prawo do stypendium rektora, to stypendium przyznawane jest studentowi na rok akademicki 2023/2024 na okres 10 miesięcy tj. od 1 października 2023 roku do 31 lipca 2024 roku.
17. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień.

### **§ 3**

#### **Warunki i sposób wypłacania stypendiów**

1. Środki finansowe na wypłatę świadczeń dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, pochodzą z funduszu stypendialnego uczelni.
2. Świadczenia przyznane studentowi, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wypłacane są przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w formie bezgotówkowego rozliczenia finansowego na numer rachunku bankowego studenta. Warunkiem wypłaty studentowi świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. Zgodnie z przepisem ust. 2, student jest zobowiązany do złożenia, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium, pisemnej dyspozycji „numer rachunku bankowego”. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W przypadku, gdy student zmieni numer rachunku bankowego po złożeniu dyspozycji, o której mowa w ust. 3, zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w Dziale Nauczania, dyspozycji „numer rachunku bankowego” z aktualnym numerem rachunku bankowego.
5. Student odpowiada za poprawne podanie w dyspozycji numeru rachunku bankowego.
6. Pisemna dyspozycja „numer rachunku bankowego” stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.
7. Świadczenia, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
8. Stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wypłacane jest co miesiąc w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów.
9. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 3 powyżej, przyznane za październik 2023 roku zostaną wypłacone w listopadzie 2023 roku.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

#### **§ 4**

##### **Nienależnie pobrane świadczenia**

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przekazywane do funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
  - 1) świadczenia przyznane i/lub wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń
  - 2) świadczenia przyznane i/lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych.
4. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych może być podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu stypendium.

## **§ 5**

### **Warunki i okres przysługiwania świadczeń**

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **§ 6**

### **Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia**

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę albo otrzymujący takie stypendium niezwłocznie powiadamia uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do stypendium na podstawie § 5 ust. 3 - 8 niniejszego regulaminu.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 8 niniejszego regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 4, 5 i 7 niniejszego regulaminu.



## § 7

### Uprawnienia studenta do świadczeń

1. Studentowi, który ukończył studia w okresie, w którym był on uprawniony do pobierania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, ostatnia wypłata świadczeń następuje w miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy włącznie.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanego świadczenia
  - 2) uzyskania świadczenia na podstawie podania przez studenta nieprawdziwych danych
  - 3) uzyskania przez studenta analogicznego świadczenia na innym kierunku studiów
  - 4) gdy student został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 oraz art. 316 ust. 4 ustawy
  - 5) gdy student został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy
  - 6) gdy student ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów
  - 7) gdy student przeniósł się na inną uczelnię.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3, 6, 7 decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
4. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4 i 5 wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
5. Student, który wznawia studia w roku akademickim 2023/2024 ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed wznowieniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.

6. Student, który powtarza semestr/rok studiów w roku akademickim 2023/2024, ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed powtarzaniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora. Student, który w roku akademickim 2023/2024 kontynuuje studia po urlopie ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie urlopu otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
7. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów w roku akademickim 2023/2024 ma prawo do ubiegania się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu. Student studiów stacjonarnych przebywający na urlopie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może ubiegać się w roku akademickim 2023/2024 o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, gdy szczególnym przypadkiem ubiegania się o to stypendium jest przesłanka, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 niniejszego regulaminu.
8. Student, któremu zostało przyznane na rok akademicki 2023/2024 świadczenie wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
9. Student, który:
  - 1) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy w roku akademickim 2023/2024:
    - ma prawo w roku akademickim 2023/2024 do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu
    - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2023/2024.

- 2) powtarzał semestr/ rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany w roku akademickim 2023/2024:
- nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w roku akademickim 2023/2024.
10. Student Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
11. Studenta, o którym mowa w ust. 10 powyżej obowiązują terminy i procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń, wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

## **Rozdział II**

### **Stypendium socjalne**

#### **§ 8**

#### **Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególny przypadek uważa się, gdy student:
  - 1) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
  - 2) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - 3) studiów stacjonarnych mieszka w domu studenckim lub w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby albo w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student, ubiegając się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może wskazać inne niż wymienione w ust. 3 uzasadnione szczególne przypadki.
5. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub w ust. 4 powyżej.

## § 9

### **Ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne**

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne na rok akademicki 2023/2024, nie może być wyższa niż 1 294,40 zł.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta **w roku kalendarzowym 2022 z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu.**
3. Student, aby udokumentować swoją sytuację materialną, ma obowiązek złożyć wraz w wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta
    - b) małżonka studenta
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a – c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek

- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy
  - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326).
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w 2022 roku oraz w 2023 roku w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Oświadczenie stanowi wzór nr 6 do załącznika nr 7 do regulaminu – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 4, oraz wzór nr 7 do załącznika nr 7 do regulaminu – w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 6 pkt 5.
8. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 6 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy **w 2022 roku**, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.  
W uzasadnionych przypadkach Rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.
9. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
10. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 9, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. W takim przypadku, student składa oświadczenie według wzoru nr 8 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
11. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) ponosi student.

## § 10

### **Zasady ustalania składu rodziny studenta na potrzeby przyznawania stypendium socjalnego**

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
  - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta
  - 2) rodzic lub rodzice nie żyją
  - 3) ojciec jest nieznany
  - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone.
2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. r. poz. 390), tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.



6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

## § 11

### Definicja dochodu i zasady wyliczania dochodu

1. Dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Dochody wymienione w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć zaświadczenie według wzoru nr 1 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
3. W przypadku ustalania dochodu z **działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne **w roku kalendarzowym 2022** przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wymienione w ust. 1 pkt 3 student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 2 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.

5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta i członków rodziny studenta, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Dochód rodziny studenta oznacza sumę dochodów studenta i członków rodziny studenta. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto jednej osoby w rodzinie studenta osiągnięty **w roku kalendarzowym 2022** poprzedzającym rok akademicki 2023/2024, na który świadczenie ma być przyznane z zastrzeżeniem ust. 14 – 20 niniejszego regulaminu.
8. Przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody netto studenta i członków rodziny studenta i dzieląc przez liczbę osób w rodzinie studenta. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego

- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami RP dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego **roku kalendarzowego 2022**, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał **w roku kalendarzowym 2022** stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
13. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
14. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym 2022, aby ustalić wysokość dochodu rodziny studenta, wysokość dochodu osiągniętego w roku 2022 dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie ustalania prawa do stypendium socjalnego.

15. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym 2023 lub 2024, wysokość dochodu rodziny studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

16. Utrata dochodu spowodowana jest:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej)
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658)
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu **art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika** ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933, 1155 i 2140) lub **art. 36aa zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem** ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.)

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).
17. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 4 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
18. Uzyskanie dochodu spowodowane jest:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia

- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu **art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika** ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub **art. 36aa zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem** ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).
19. Uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny student ma obowiązek udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru nr 5 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu.
20. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

## § 12

### **Dochody cudzoziemców**

1. Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:
  - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem
  - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



## **Rozdział III**

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 13**

#### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240).

## **Rozdział IV**

### **Stypendium rektora**

#### **§ 14**

#### **Stypendium rektora dla studentów**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

#### **§ 15**

#### **Stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**

1. Student, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora oryginał dokumentu wraz jego kserokopią, potwierdzającego przesłankę wymienioną w § 14 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na rok akademicki 2023/2024, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

## § 16

### **Stypendium rektora dla studentów II, III roku studiów pierwszego stopnia, I, II roku studiów drugiego stopnia, II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich**

1. Stypendium rektora może otrzymać student:

- 1) II, III roku studiów pierwszego stopnia
- 2) II roku studiów drugiego stopnia
- 3) II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2023/2024.

2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024, nie później niż 18 miesięcy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych.

3. Wyróżniający wynik w nauce oznacza średnią ocen w wysokości **co najmniej 4,800**. Jeżeli student osiągnął średnią ocen niższą niż 4,800, punktacji nie podlegają średnia ocen, osiągnięcia, o których mowa w § 18. Student nie ma prawa do stypendium rektora.

4. Student, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z § 18.

5. Wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, klasyfikuje się na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów. Lista zostaje posortowana malejąco wg punktów uzyskanych przez studentów za średnie ocen i uznane osiągnięcia.
6. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 powyżej jest podstawą do wskazania tych studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
7. Ustala się limit studentów, którym można przyznać stypendium rektora. Limit wynosi nie więcej niż 10 % wszystkich studentów na danym kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października 2023 roku, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi, który zajął miejsce na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć w ramach limitu, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

## **§ 17**

### **Zasady wyliczania średniej ocen**

1. Średnia ocen **S<sub>ASP</sub>**, o której mowa w § 16 ust. 3 powyżej, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), zgodnie ze skalą ocen 2.0 – 5.5 obowiązującą w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o którym mowa w:
  - 1) § 16 ust. 1, za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2023/2024, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Oceny studenta zamieszczone są w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

- 2) § 16 ust. 2, za ostatni rok tych studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, na podstawie których student został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia. W przypadku kierunku studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, gdzie ostatni rok studiów trwa 1 semestr i zawiera przedmioty kończące się zaliczeniem, średnią ocen studenta  $S_{ASP}$  za ostatni rok studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pracę dyplomową. Jeżeli student powtarzał semestr lub rok w ostatnim roku studiów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to stypendium rektora nie przysługuje na I roku studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024.
2. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się podstawie **zaświadczenia Karta ocen** wydanego przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub równorzędne. Średnia ocen (zwana dalej  $S_U$ ), o której mowa w zdaniu pierwszym, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglenia), zgodnie ze skalą ocen  $m - M$  (gdzie  $m$  oznacza minimalną ocenę, a  $M$  maksymalną ocenę) obowiązującą w uczelni innej niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. **Zaświadczenie Karta ocen** stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. W takim przypadku student jest zobowiązany wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dostarczyć zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Średnią ocen studenta  $S_U$  wyliczoną zgodnie z przepisami ust. 2, zastępuje się średnią ocen  $S_{ASP}$  według następującego wzoru  $S_{ASP} = [(S_U - m)/(M - m)] * 3,5 + 2$ .

W szczególności:

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 5.0} \quad S_{ASP} = 7/6 * S_U - 1/3$$

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 6.0} \quad S_{ASP} = 7/8 * S_U + 1/4$$

5. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się na podstawie ocen studenta zamieszczonych w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
6. Średnią ocen studenta, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na semestr zimowy na kolejny swój rok studiów na rok akademicki 2023/2024, wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen, w obowiązującej skali 2.0 – 5.5 z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), uzyskanych z przedmiotów poprzedniego roku studiów, które zostały uznane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach przeniesienia.
7. Przepisy ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmienili kierunek studiów na rok akademicki 2023/2024 w ramach Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

## § 18

### Wykaz osiągnięć studenta

1. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	zaświadczenie organizatora wystawy zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tytuł dzieła</li> <li>• imię i nazwisko autora</li> <li>• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji</li> <li>• nazwę galerii</li> <li>• pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie</li> </ul>
2.	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	
3.	udział w wystawie indywidualnej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	
4.	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	
5.	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	
6.	udział w wystawie zbiorowej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	
7.	udział w projekcie międzynarodowym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	• zaświadczenie organizatora, zawierające dane uczestnika, nazwę projektu, okres trwania projektu i informacje o zasięgu • dodatkowo zrzut strony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu z udziałem studenta wyjaśniający rangę projektu
8.	udział w projekcie krajowym poza uczelnią (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	
9.	udział w projekcie na uczelni lub o zasięgu regionalnym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	
10.	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	• kserokopia dyplomu lub zaświadczenie organizatora konkursu zawierające dane laureata, tytuł konkursu, datę rozstrzygnięcia i informacje o zasięgu konkursu
11.	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	
12.	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. na uczelni lub o zasięgu regionalnym *	
13.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tytuł dzieła</li> <li>• imię i nazwisko autora</li> <li>• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania</li> <li>• nazwę organizatora lub tytuł publikacji</li> <li>• pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
14.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	
15.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
16.	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo dzieła
17.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu międzynarodowym	zaświadczenie opiekuna/kuratora zawierające: • tytuł dzieła
18.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu krajowym	• imię i nazwisko autora
19.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu regionalnym	• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania • dane opiekuna/kuratora • pieczętkę i podpis opiekuna/kuratora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
20.	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	zaświadczenie właściciela galerii zawierające: • tytuł wystawy
21.	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	• imię i nazwisko kuratora
22.	kuratorstwo wystawy o zasięgu regionalnym lub na uczelni	• datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji • nazwę galerii • pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie
*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów		



## 2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta</li> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia</li> <li>nazwę organizatora</li> <li>pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
2.	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	
3.	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	
4.	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	
5.	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem	
6.	aktywna praca na rzecz ASP (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału itp.)	zaświadczenie Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prorektora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta</li> <li>rodzaj aktywności</li> <li>czas trwania</li> </ul>
7.	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta,</li> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia</li> <li>nazwę organizatora</li> <li>pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
8.	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	zaświadczenie Biura Współpracy z Zagranicą zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta</li> <li>semestr wyjazdu</li> </ul>
9.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	zaświadczenie wydawcy, organizatora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>dane autora</li> <li>nazwę wydawnictwa</li> <li>datę publikacji</li> </ul>
10.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>pieczętkę i podpis wydawcy</li> </ul> Ewentualnie skan artykułu z informacjami dotyczącymi wydawnictwa lub zrzut strony internetowej z publikacją z w/w informacjami.
11.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
12.	uzyskanie grantu badawczego	zaświadczenie kierownika grantu zawierające <ul style="list-style-type: none"><li>• nazwę grantu badawczego</li><li>• źródło finansowania</li><li>• okres uczestnictwa studenta</li></ul>

3. Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
1.	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	zaświadczenia lub kserokopie dyplomów potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych zawierające: <ul style="list-style-type: none"><li>• imię i nazwisko studenta,</li><li>• datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia</li><li>• nazwę organizatora</li><li>• pieczętą i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li></ul>
2.	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	
3.	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	
4.	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	
5.	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	

## § 19

### Zasady przyznawania punktów

- Osiągnięcia studenta wymienione w § 18 oraz średnia ocen w wysokości co najmniej 4,800 podlegają ocenie punktowej. Uzyskane w ten sposób punkty są sumowane, a otrzymana suma punktów klasyfikuje studenta na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów zgodnie z § 16 ust. 5.
- Wartość punktową za uzyskaną średnią ocen oblicza się wg następującego wzoru:

■ **liczba punktów za średnią ocen = średnia ocen x 10**

3. Zgodnie z ust. 2 najwyższa liczba punktów za średnią ocen 5,500 wynosi 55 punktów, zaś najniższa liczba punktów za najniższą dopuszczalną do stypendium średnią ocen 4,800 wynosi 48 punktów.
4. Wartość punktowa za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 18 ust. 1:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	6
2.	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	4
3.	udział w wystawie indywidualnej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	2
4.	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	5
5.	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	3
6.	udział w wystawie zbiorowej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	1
7.	udział w projekcie międzynarodowym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	5
8.	udział w projekcie krajowym poza uczelnią (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	3
9.	udział w projekcie na uczelni lub o zasięgu regionalnym (np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)*	1
10.	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	6
11.	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.*	4
12.	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. na uczelni lub o zasięgu regionalnym *	2
13.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	6
14.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	4
15.	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	2
16.	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	6

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
17.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu międzynarodowym	6
18.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu krajowym	4
19.	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu regionalnym	2
20.	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	6
21.	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	4
22.	kuratorstwo wystawy o zasięgu regionalnym lub na uczelni	2

#### 5. Wartość punktowa za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	6
2.	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	4
3.	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	2
4.	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	4
5.	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem	1
6.	aktywna praca na rzecz ASP (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału itp.)	1
7.	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	2
8.	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	2
9.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	6
10.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	4
11.	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	2
12.	uzyskanie grantu badawczego	6

6. Wartość punktowa za osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

I.p.	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
1.	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	6
2.	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	4
3.	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	4
4.	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	4
5.	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	2

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsporne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia, co najmniej miesięczną.
8. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko jeden raz.
9. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

## **Rozdział V**

### **Zapomoga**

#### **§ 20**

### **Zapomoga**

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
  - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
  - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
  - 4) klęski żywiołowe.
3. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
4. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych**

#### **§ 21**

##### **Tryb powołania i skład komisji stypendialnych**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
2. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego złożony do Rektora do dnia 5 października 2023 roku, Rektor powołuje spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Rektor wyznacza przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Przewodniczący Komisji Stypendialnej dla studentów i Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wyznacza wiceprzewodniczącego.
3. Komisja Stypendialna dla studentów przyznaje studentom świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zaś Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów działa w zakresie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów.
4. Kadencja komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 3 powyżej trwa od dnia powołania przez Rektora do 30 września 2024 roku.
5. Komisja Stypendialna dla studentów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów protokółują swoje posiedzenia.
6. Członkostwo w Komisji Stypendialnej dla studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd studencki niezwłocznie wskazuje nowego kandydata na piśmie do Rektora do końca kadencji danej komisji.

## **§ 22**

### **Zakres działania komisji stypendialnych**

Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 21 powyżej przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji, wyłączony zostaje członek komisji wskazany w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775).

## **Rozdział VII**

### **Tryb wydawania decyzji**

## **§ 23**

### **Tryb wydawania decyzji**

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów o przyznaniu świadczeń decyduje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący.
3. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną dla studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów, o których mowa w § 21 powyżej, podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną dla studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów zawiadamia się niezwłocznie studentów.
5. W przypadku, gdy student nie może odebrać decyzji osobiście, jest ona doręczana studentowi pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń wymienionych powyżej, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.



## § 24

### Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji Rektora w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej Komisji Stypendialnej dla studentów, która wydała zaskarżoną decyzję.
3. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów, niezgodną z przepisami prawa.

## **DZIAŁ III**

### **ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA ASP W ŁODZI**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 25**

#### **Postanowienia ogólne zakwaterowania**

1. Dom Studenta (zwany także w skrócie DS), który jest integralną częścią Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców.
2. Dom Studenta jest odrębną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Podstawową funkcją Domu Studenta jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, oraz innym osobom wymienionym w § 27 poniżej.
4. Dom Studenta jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych osób.
5. Dom Studenta prowadzi wynajem pomieszczeń ponadto w systemie dobowym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach wolnych miejsc.
6. Domem Studenta administruje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta, który odpowiada za gospodarkę finansową Domu Studenta. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta podlega Kierownikowi Działu Gospodarczego.
7. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta spełnia wszystkie obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska i ponosi odpowiedzialność wobec Kierownika Działu Gospodarczego za prawidłowe funkcjonowanie akademika.

## § 26

### **Odpowiedzialność materialna mieszkańców Domu Studenta**

1. W Domu Studenta obowiązuje zasada indywidualnej odpowiedzialności materialnej mieszkańców za całość sprzętu i mebli znajdujących się w pomieszczeniach, z których korzystają, ich stan sanitarny i przeciwpożarowy, oraz za zniszczenie ścian, drzwi, zamków. Wykaz sprzętów znajduje się w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Za wszystkie uszkodzenia i braki w wyposażeniu pokoju jego mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy łącznie, na zasadach odpowiedzialności solidarnej, chyba że wykażą oni, iż szkoda powstała wyłącznie w związku z działaniem o charakterze przestępczym lub siłą wyższą.
3. Mieszkańców obowiązuje znajomość i stosowanie się do postanowień Regulaminu Domu Studenta, tj. korzystanie z lokalu zgodnie z treścią zawartej umowy najmu, przestrzeganie przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz BHP.
4. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w regulaminie sprawuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W sprawach spornych dotyczących studentów organem uprawnionym do rozstrzygania jest właściwy Dziekan.

## **Rozdział II**

### **Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta**

#### **§ 27**

##### **Osoby uprawnione do otrzymania miejsca w Domu Studenta**

1. O miejsce w Domu Studenta mogą ubiegać się osoby, którym codzienny dojazd do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, wg ustalonej kolejności:
  - 1) studenci studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
  - 2) osoby odbywające staż artystyczny
  - 3) uczestnicy międzynarodowych programów artystycznych, naukowych, wystaw
  - 4) pracownicy Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz innych uczelni i szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w ASP w Łodzi
  - 5) osoby przyjeżdżające na zaproszenie uczelni oraz goście przyjeżdżający do ASP w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami
  - 6) studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci
  - 7) studenci innych uczelni
  - 8) inne osoby za zgodą Rektora lub Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni publicznej przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

## § 28

### **Zasady przyznawania miejsc studentom studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

1. Miejsce w Domu Studenta, w przypadku studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, jest przyznawane studentom na okres trwania semestru lub roku akademickiego nie dłuższy niż 9 miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca. W uzasadnionych przypadkach (np.: praktyki, plenery, egzaminy poprawkowe, egzaminy przełożone na termin sesji poprawkowej) umowa najmu może zostać przedłużona na pisemny wniosek studenta złożony do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
2. Miejsce w Domu Studenta otrzymuje student studiów stacjonarnych na swój pisemny wniosek złożony bezpośrednio w DS albo na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie do 1 lipca. W przypadku studenta przyjętego na I rok studiów stacjonarnych - termin określa się najpóźniej do 31 lipca (rekrutacja czerwiec – lipiec) i do 30 września (rekrutacja wrzesień).
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
5. Wzór umowy najmu lokalu stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
6. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta obsługuje elektroniczny system do obsługi studentów w zakresie Domu Studenta.

## § 29

### **Zasady przyznawania miejsc pozostałym uprawnionym osobom**

1. Studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, kandydaci w okresie rekrutacji na wszystkie formy i poziomy studiów prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o miejsce po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji na adres e-mail podany na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Uprawnienie do otrzymania miejsca dotyczy pobytów w systemie dobowym w ramach wolnych miejsc.
2. Pracownicy Uczelni, z tytułu pełnienia obowiązków służbowych, mają prawo składania wniosków i pism do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta w sprawie zakwaterowania osób przyjeżdżających do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami przez cały rok akademicki. Pismo winno określać termin i warunki zakwaterowania i być podpisane przez właściwego Dziekana lub Prorektora.
3. Studenci innych uczelni w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami mogą zajmować niewykorzystane miejsca w DS na swój wniosek lub uczelni, w której studiują. Warunki zakwaterowania określają strony: Wynajmujący i Najemca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Decyzję w tym zakresie podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta lub Kierownik Działu Gospodarczego.

## **Rozdział III**

### **Zakwaterowanie w Domu Studenta**

#### **§ 30**

#### **Przygotowanie pokoiów do zakwaterowania na nowy rok akademicki**

1. Mieszkanie przygotowywane do zakwaterowania studentów jest wysprzątane i posiada kompletne, sprawne technicznie wyposażenie, zgodne ze spisem inwentarza.
2. W okresach przerw w zamieszkaniu studentów mieszkania są zamknięte na zamek, a klucze przechowywane w zamkniętej, zaplombowanej gablocie w recepcji.

#### **§ 31**

#### **Zakwaterowanie studentów na nowy rok akademicki**

1. Zakwaterowanie studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, którym przyznano prawo do zamieszkania następuje po spisaniu umowy najmu lokalu, w terminie od 1 - go do 30 - go października i wpłaceniu kaucji w wysokości ustalonej przez Rektora Akademii. Kaucję należy uiścić na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy.
2. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca, ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji złożonej do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. Rezygnację należy złożyć najpóźniej do 30 dni od daty otrzymania miejsca w Domu Studenta.
3. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania na okres nie krótszy niż 3 miesiące otrzymuje druk meldunkowy i zobowiązana jest w terminie 2 tygodni dokonać meldunku w Rejonowym Biurze Meldunkowym.

4. Przekazanie mieszkania wraz z wyposażeniem najemcy następuje protokolarnie w obecności specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W trakcie przekazania sprawdzona zostaje zgodność stanu i wyposażenia ze spisem inwentarza, co jest odzwierciedlone w protokole zdawczo-odbiorczym, na którym składają podpisy obydwie strony tj. przekazująca i przyjmująca.
5. Przy zakwaterowaniu student zobowiązany jest do osobistego:
  - 1) podpisania umowy najmu
  - 2) odebrania kluczy
  - 3) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego
  - 4) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązania się do jego przestrzegania.

## **§ 32**

### **Weryfikacja planu zakwaterowań w trakcie roku akademickiego**

1. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody podpisanej przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta i po dokonaniu odpowiednich zmian w umowie najmu i podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych zarówno zdawanego pokoju jak i nowo wynajmowanego.
3. Składy pokoi uzupełniane są do wielkości normatywnych, pokoje „A”- 3 osoby, pokoje „B” - 2 osoby.



## § 33

### Zasady korzystania z bazy socjalnej Domu Studenta

#### 1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo:

- 1) korzystać ze wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i urządzeń Domu Studenta
- 2) doraźnie korzystać z apteczki Domu Studenta dokonując adnotacji o pobranych lekach
- 3) przechowywać w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym rowery i wózki dziecięce
- 4) mieszkańcom pozostawia się ograniczoną swobodę w dodatkowym urządzeniu i wystroju wnętrza akademika. Nie wolno wykonywać prac powodujących uszkodzenia ścian, podłóg i sufitów. Wszelkie adaptacje i ulepszenia przedmiotu najmu dokonywane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady z tym związane obciążają Najemcę nie mogą mieć wpływu na jego zobowiązania czynszowe.
- 5) mieszkaniec jest zobowiązany do korzystania z lokalu jedynie w sposób nie uciążliwy dla innych mieszkańców Domu Studenta oraz współlokatorów.

#### 2. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:

- 1) podporządkować się decyzjom obsługi Domu Studenta wydanym w ramach kompetencji przydzielonych im przez władze Uczelni
- 2) szanować mienie Domu Studenta i jego otoczenie, oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego
- 3) utrzymywać porządek w mieszkaniach, oraz pomieszczeniach ogólnego użytku, korytarzach przylegających do pomieszczeń
- 4) zabezpieczać dostęp do wynajmowanego przez siebie pomieszczenia przed osobami nieuprawnionymi
- 5) okazywać ważną legitymację studencką, dowód osobisty na żądanie obsługi Domu Studenta
- 6) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca

- 7) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdej niesprawności urządzeń gazowych, elektrycznych lub uszkodzeniach zabezpieczeń Domu Studenta (zamek).
3. Zabrania się mieszkańcom Domu Studenta:
- 1) samowolnego zakładania dodatkowych zamków, wymiany wkładek w istniejących zamkach, niszczenia zamków, dorabiania dodatkowych kluczy - udostępniania ich osobom obcym
  - 2) wynoszenia na balkony mebli i przedmiotów psujących estetyczny wygląd budynku. Naklejania na szyby okienne taśm papierowych, zdjęć itp. Brudzenie farbami podłóg i ścian podczas wykonywania prac.
  - 3) samowolnego zakładania, przerabiania instalacji elektrycznej, gazowej, oraz internetowej.
  - 4) dokonywania zmian w stałym wyposażeniu mieszkań ujętym w protokole zdawczo – odbiorczym
  - 5) wynoszenia poza teren Domu Studenta sprzętu i wyposażenia objętego ewidencją.

## **§ 34**

### **Odpłatność za zamieszkanie w Domu Studenta**

1. Opłatę za miejsce w Domu Studenta przy pobytach od 1 miesiąca wnosi się w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Uczelni z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach za zajmowane miejsce w DS wraz z odsetkami ustawowymi. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty wykwaterowania i nie stwierdzenia roszczeń Uczelni do płacącego na wskazany numer konta. Wysokość kaucji stanowi kwotę miesięcznej opłaty za wynajem lokalu w Domu Studenta.
3. Opłata za miejsce naliczana jest od dnia określonego w umowie najmu nie później jednak niż od dnia zakwaterowania.

4. Wysokość opłat stanowiących zakwaterowanie w Domu Studenta ustalona jest przez Rektora i podawana do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba korzystająca z miejsca w Domu Studenta, gdy nie zawarła umowy najmu lokalu w Domu Studenta, wnosi opłatę wg cennika w systemie dobowym.
6. Egzekucja zaległych należności odbywa się na koszt dłużników wraz z naliczonymi ustawowymi odsetkami.
7. Opłatę za miejsce w systemie dobowym wnosi się na konto Akademii przed uzgodnionym terminem zakwaterowania.

### **§ 35**

#### **Odwiedziny gości w Domu Studenta**

1. Mieszkańca Domu Studenta mogą odwiedzać inne osoby, spoza DS w godzinach 6.00-22.00 za zgodą współmieszkańców pokoju.
2. W godzinach od 22.00 do 6.00 wejście do Domu Studenta jest zamknięte dla osób nie będących jego mieszkańcami.

### **§ 36**

#### **Przepisy porządkowe**

1. Na terenie Domu Studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22.00 – 6.00.
2. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Osoby, których stan wskazuje na ich spożycie nie mają prawa wstępu do budynku.
3. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
4. Telefon zainstalowany w akademiku jest telefonem służbowym i tylko do takich rozmów może być używany.
5. Dla bezpieczeństwa mieszkańców nie wolno pozostawiać włączonych kuchenek (zapalonych palników) i innych urządzeń gazowych, elektrycznych bez dozoru nawet na krótki okres czasu.
6. Nie wolno na terenie Domu Studenta trzymać zwierząt (psów, kotów itp.).

7. Obsługa Domu Studenta ma prawo wejścia do kuchni, łazienki, przedpokoju w celu prowadzenia bieżących napraw i konserwacji. Wejście do pokoju może nastąpić wyłącznie w obecności lokatora lub pracownika Domu Studenta w przypadku nagłych zdarzeń.
8. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i obsługa Domu Studenta nie odpowiada za rzeczy mieszkańców pozostawione w akademiku po upływie terminu zamieszkania, a w trakcie zamieszkania również za rzeczy wartościowe.
9. Mieszkańcy zalegający z opłatami za najem lokalu w Domu Studenta lub mający nie uregulowane zobowiązania w stosunku do Uczelni nie mogą otrzymać miejsca w akademiku.
10. Klucze zapasowe od wszystkich pomieszczeń Domu Studenta przechowywane są w zamkniętej i zaplombowanej gablocie w recepcji DS.
11. Obowiązuje zakaz wnoszenia, przechowywania, użytkowania materiałów łatwopalnych, żrących i wybuchowych.

## **Rozdział IV**

### **Wykwaterowanie z Domu Studenta**

#### **§ 37**

#### **Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenta**

1. Student traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta przed upływem okresu na jaki przyznano miejsce jeżeli:
  - 1) nie wpłacił kaucji w wymaganym terminie
  - 2) zalega z opłatą za najem lokalu w DS dłużej niż 3 miesiące
  - 3) został skreślony z listy studentów
  - 4) ukończył studia
  - 5) został stałym mieszkańcem Łodzi
  - 6) został ukarany za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przez komisję dyscyplinarną działającą na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów
  - 7) nie przestrzega postanowień Regulaminu Domu Studenta.
2. W powyższych sytuacjach, Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi może wypowiedzieć także umowę najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Mieszkaniec:
  - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub

- 2) jest w opóźnieniu z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub
- 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela, lub
- 4) używa lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku.

### **§ 38**

#### **Wykwaterowanie mieszkańców Domu Studenta**

1. Obowiązkiem mieszkańców przed wykwaterowaniem się jest doprowadzenie zwalnianych mieszkań do stanu technicznego i sanitarnego w jakim go przejęli.
2. Jeżeli mieszkaniec zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w umowie, powinien zgłosić na piśmie ten fakt w terminie jednego miesiąca przed planowanym wykwaterowaniem specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
3. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem z Domu Studenta zobowiązany jest do uregulowania wymagalnych i zaległych należności z tytułu umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, zwrotu wyposażenia oraz do usunięcia wszystkich wniesionych przez siebie rzeczy, jak również do zdania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykwaterujący się student danego mieszkania przekazuje klucze obsłudze Domu Studenta.
5. Niedopełnienie ww. czynności spowoduje obciążenie kwotą pieniężną mieszkańca za niezwrócone rzeczy. Naliczona zostanie opłata za mieszkanie do czasu rozliczenia się mieszkańców lub komisyjnego przyjęcia mieszkania przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### **§ 39**

#### **Postanowienia przejściowe i końcowe dotyczące Domu Studenta**

1. W przypadku zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie życia, pożaru, katastrofy budowlanej itp. obsługa Domu Studenta obowiązana jest wezwać odpowiednie służby i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kanclerza.
2. W przypadku stwierdzonej kradzieży przedmiotu stanowiącego wyposażenie pokoju lub mienia prywatnego mieszkańca, poszkodowany zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie administrację Domu Studenta, ze wskazaniem skradzionych przedmiotów oraz ich wartości pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.
3. W przypadku rażących naruszeń postanowień regulaminu przez studentów specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta powiadamia bezpośrednio właściwego Dziekana Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, a w sytuacjach nie dotyczących studentów Kierownika Działu Gospodarczego.

## **DZIAŁ IV**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 40**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Niniejszy regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku i obowiązuje w roku akademickim 2023/2024.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mają prawo do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu na zasadach dotychczasowych tj. wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.). W przypadku, gdy według zasad dotychczasowych student cudzoziemiec miał prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa powyżej, do ustalenia spełnienia przesłanek przyznania świadczenia i ich wysokości stosuje się niniejszy regulamin.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
  - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor, w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775).

7. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) załącznik nr 2 - wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie stypendium rektora
- 4) załącznik nr 4 - wniosek o przyznanie zapomogi
- 5) załącznik nr 5 - dyspozycja „numer rachunku bankowego”
- 6) załącznik nr 6 - harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim 2023/2024
- 7) załącznik nr 7 - wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta
  - wzór nr 1 do załącznika nr 7 – zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu
  - wzór nr 2 do załącznika nr 7 – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym
  - wzór nr 3 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o zamieszkaniu w Łodzi
  - wzór nr 4 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie utraconym
  - wzór nr 5 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym
  - wzór nr 6 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (1)
  - wzór nr 7 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (2)
  - wzór nr 8 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o źródłach utrzymania rodziny
- 8) załącznik nr 8 - zaświadczenie Karta ocen
- 9) załącznik nr 9 - wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta
- 10) załącznik nr 10 - umowa najmu zawarta ze studentem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Wypełnia pracownik Działu Nauczania

**Data wpływu:** .....

**Pieczętka i podpis** .....

Konto bankowe studenta .....

Dochód ..... zł

Stypendium socjalne ..... zł

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ..... zł

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)  
na rok akademicki 2023/2024**

**Komisja stypendialna dla studentów  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Proszę o przyznanie stypendium **socjalnego na rok akademicki 2023/2024**

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIĘ	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> nowe media
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> rzeźba
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
	<input type="checkbox"/> wzornictwo
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów: .....



**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób:**

( *należy wykazać rodziców studenta/opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/ małżonka studenta/ dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek będące na utrzymaniu studenta/ rodziców studenta/ opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/ małżonka studenta*)

1.	<p><b>Wnioskodawca (student)</b></p> <p>..... nazwisko i imię</p>	<p><b>Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
----	---	--

**Pozostali członkowie rodziny:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres zakładu pracy) lub inne źródła utrzymania, nazwa szkoły/uczelni
2.		<i>nie dotyczy</i>	ojciec/ opiekun	..... ..... .....
3.		<i>nie dotyczy</i>	matka/ opiekun	..... ..... .....
4.		<i>nie dotyczy</i>	mąż/ żona	..... ..... .....
5.			rodzeństwo/ dziecko	
6.			rodzeństwo/ dziecko	
7.			rodzeństwo/ dziecko	
8.			rodzeństwo/ dziecko	
9.			rodzeństwo/ dziecko	
10.			rodzeństwo/ dziecko	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w załączniku nr 7 do regulaminu – *Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.*

Komisja Stypendialna dla studentów informuje, że zgodnie z art. 93 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 742):

- Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
- Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
- Świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
- Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
- Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
- W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
- Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Zgodnie z art. 94 ustawy:

- Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie art. 93 ust. 3–8.
- Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z ww. przepisami i niezwłocznie powiadomię uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do przyznanego stypendium na podstawie art. 93 ust. 3-8 ustawy.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

**Oświadczam, że:**

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

- posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

- nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
  - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742)
  - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
  - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : [iodo@asp.lodz.pl](mailto:iodo@asp.lodz.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się** z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

**Data wpływu:** .....

**Pieczętka i podpis** .....

Konto bankowe studenta .....  
Wypełnia pracownik Działu Nauczania

**Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych  
na rok akademicki 2023/2024**

**Komisja stypendialna dla studentów  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Proszę o przyznanie stypendium **dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2023/2024**

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIE	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> nowe media
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> rzeźba
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> wzornictwo
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów: .....





**Oświadczam, że:**

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173 i 240).

**Do wniosku dołączam następujący dokument potwierdzający niepełnosprawność:**

*zakreślić odpowiedni kwadrat*

orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

orzeczenie o niepełnosprawności

orzeczenie lekarza orzecznika ZUS zgodnie art. 5 ustawy

orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej zgodnie z art. 62 ustawy

Orzeczenie zostało wydane przez .....

dnia ..... i jest ważne:

na stałe

od |\_|\_| - |\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|\_| do |\_|\_| - |\_|\_| - |\_|\_|\_|\_|\_|

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
  - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018r. (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 742)
  - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
  - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : [iodo@asp.lodz.pl](mailto:iodo@asp.lodz.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się** z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

**Data wpływu:** .....

**Pieczętka i podpis** .....

Konto bankowe studenta .....

Wypełnia pracownik Działu Nauczania

## Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024

**Komisja stypendialna dla studentów  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Proszę o przyznanie stypendium **rektora na rok akademicki 2023/2024**

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIE	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> nowe media
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> rzeźba
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
	<input type="checkbox"/> wzornictwo
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów: .....



### Oświadczam, że:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

- posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

- nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

### KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.

2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:

- na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742)
- na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
- na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : [iodo@asp.lodz.pl](mailto:iodo@asp.lodz.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.

5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się** z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

-----  
**Oświadczenie wypełniają studenci przyjęci na I rok studiów I stopnia / jednolitych magisterskich**

*Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:*

1. laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty
2. medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

**Potwierdzam, że zostałem/am przyjęty/a na I rok studiów I stopnia\* / jednolitych magisterskich\* w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 oraz podjąłem/am te studia.**

*\*niepotrzebne skreślić*

Rok złożenia egzaminu maturalnego .....

### Potwierdzam, że jestem:

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty (*Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z kserokopią*).
- medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach sporcie (*Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z kserokopią*).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

---

### Oświadczenie wypełniają studenci przyjęci na I rok studiów II stopnia

*Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów II stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce (średnia ocen co najmniej **4,800** w skali 2.0 – 5.5 za ostatni rok studiów I stopnia) oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów I stopnia i został przyjęty na I rok studiów II stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024, **nie później niż 18** miesięcy po ukończeniu studiów I stopnia lub równorzędnych.*

**Potwierdzam, że zostałem/am przyjęty/a na I rok studiów II stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 oraz podjąłem/am te studia.**

Data ukończenia studiów I stopnia .....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

---

### Oświadczenie wypełniają studenci:

- II, III roku studiów I stopnia
- II roku studiów II stopnia
- II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

*Stypendium rektora może otrzymać student:*

- II, III roku studiów pierwszego stopnia
- II roku studiów drugiego stopnia
- II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

*który uzyskał wyróżniający wynik w nauce (średnia ocen co najmniej **4,800** w skali 2.0 – 5.5 za poprzedni rok studiów) oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim 2023/2024.*

**Potwierdzam, że:**

- **uzyskałem/am** do dnia 30 września 2023 r. wszystkie wymagane programem studiów egzaminy i zaliczenia i zostałem/am wpisany/a na semestr (nr) ..... na rok akademicki 2023/2024 i nie korzystam z wpisu warunkowego na wyżej wymieniony semestr;
- **nie powtarzałem/am** semestru/ roku studiów w poprzednim roku studiów.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

**Punktacja osiągnięć studenta na:**

- *II, III roku studiów I stopnia (należy wykazać osiągnięcia od 01.10.2022r. do 30.09.2023r. za I lub II rok studiów)*
- *I roku studiów II stopnia (należy wykazać osiągnięcia za ostatni rok studiów I stopnia lub studiów równorzędnych)*
- *II roku studiów II stopnia (należy wykazać osiągnięcia od 01.10.2022r. do 30.09.2023r. za I rok studiów)*
- *II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich (należy wykazać osiągnięcia od 01.10.2022r. do 30.09.2023r. za I, II, III lub IV rok studiów)*

**Wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora student zobowiązany jest złożyć wykaz swoich osiągnięć wydrukowany w formacie A4.**

**Na każdym potwierdzeniu osiągnięcia student musi zapisać w prawym górnym rogu numer osiągnięcia wg wzoru z tabeli (np. A2, N3 itd.) oraz datę osiągnięcia.**

**Wykaz osiągnięć należy zszyć w lewym górnym rogu i włożyć wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora do jednej koszulki.**

Poniżej znajdują się tabele określające rodzaje osiągnięć studenta, ubiegającego się o stypendium rektora. Tabele mają charakter informacyjny dla studenta.

**Uwaga! Tabele wypełnia komisja stypendialna dla studentów.**

Osiągnięcia artystyczne				
Nr	Rodzaj osiągnięcia	Regulaminowa liczba punktów za dane osiągnięcie	Liczba punktów za osiągnięcie przyznana przez komisję	Rodzaj potwierdzenia
A1	udział w wystawie indywidualnej międzynarodowej	6		zaświadczenie organizatora wystawy zawierające: • tytuł dzieła • imię i nazwisko autora • datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji • nazwę galerii • pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie
A2	udział w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	4		
A3	udział w wystawie indywidualnej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	2		
A4	udział w wystawie zbiorowej międzynarodowej	5		
A5	udział w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	3		
A6	udział w wystawie zbiorowej na uczelni lub o zasięgu regionalnym	1		



A7	udział w projekcie międzynarodowym(np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>zaświadczenie organizatora, zawierające dane uczestnika, nazwę projektu, okres trwania projektu i informacje o zasięgu</li> <li>dotatkowo zrzut strony internetowej zawierającej informacje o wydarzeniu z udziałem studenta wyjaśniający rangę projektu</li> </ul>
A8	udział w projekcie krajowym poza uczelnią(np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	<b>3</b>		
A9	udział w projekcie na uczelni lub o zasięgu regionalnym(np. targi, konkursy, plenery, warsztaty, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	<b>1</b>		
A10	nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	<b>6</b>		kserokopia dyplomu lub zaświadczenie organizatora konkursu zawierające dane laureata, tytuł konkursu, datę rozstrzygnięcia i informacje o zasięgu konkursu
A11	nagroda lub wyróżnienie w krajowym poza uczelnią konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp.* <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	<b>4</b>		
A12	nagroda lub wyróżnienie w konkursie, wystawie, festiwalu, plenerze itp. na uczelni lub o zasięgu regionalnym * <i>*nie dotyczy wydarzeń objętych obowiązkowym programem studiów</i>	<b>2</b>		
A13	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o międzynarodowym zasięgu	<b>6</b>		zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>tytuł dzieła</li> <li>imię i nazwisko autora</li> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania</li> <li>nazwę organizatora lub tytuł publikacji</li> <li>pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii lub organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
A14	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu i o zasięgu krajowym poza uczelnią	<b>4</b>		
A15	autorstwo dzieła plastycznego, fotograficznego, multimedialnego itp., zaprezentowanego na przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym na uczelni	<b>2</b>		
A16	autorstwo lub współautorstwo dzieła projektowego, w tym również będącego wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym	<b>6</b>		zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo dzieła
A17	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu międzynarodowym	<b>6</b>		zaświadczenie opiekuna/kuratora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>tytuł dzieła</li> <li>imię i nazwisko autora</li> </ul>

A18	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu krajowym	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji lub wydania</li> <li>dane opiekuna/kuratora</li> </ul>
A19	autorstwo muralu, happeningu, instalacji o zasięgu regionalnym	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>pieczętkę i podpis opiekuna/kuratora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
A20	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	6		zaświadczenie właściciela galerii zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>tytuł wystawy</li> <li>imię i nazwisko kuratora</li> </ul>
A21	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) i miejsce prezentacji</li> <li>nazwę galerii</li> </ul>
A22	kuratorstwo wystawy o zasięgu regionalnym lub na uczelni	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>pieczętkę i podpis przedstawiciela galerii i/lub link do strony internetowej poświęconej danej wystawie</li> </ul>
<b>Osiągnięcia naukowe</b>				
Nr	Rodzaj osiągnięcia	Regulaminowa liczba punktów za dane osiągnięcie	Liczba punktów za osiągnięcie przyznana przez komisję	Rodzaj potwierdzenia
N1	udział w konferencji naukowej międzynarodowej (prelegent)	6		zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta</li> </ul>
N2	udział w konferencji naukowej krajowej poza uczelnią (prelegent)	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia</li> <li>nazwę organizatora</li> </ul>
N3	udział w konferencji naukowej na uczelni (prelegent)	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
N4	udział w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy)	4		
N5	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem	1		
N6	aktywna praca na rzecz ASP (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału itp.)	1		zaświadczenie Dyrektora Instytutu, Dziekana lub Prorektora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta</li> <li>rodzaj aktywności</li> <li>czas trwania</li> </ul>
N7	działalność w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	2		zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta,</li> <li>datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia</li> <li>nazwę organizatora</li> <li>pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu</li> </ul>
N8	wyjazd w ramach programu ERASMUS +	2		zaświadczenie Biura Współpracy z Zagranicą zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>imię i nazwisko studenta</li> <li>semestr wyjazdu</li> </ul>
N9	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	6		zaświadczenie wydawcy, organizatora zawierające: <ul style="list-style-type: none"> <li>dane autora</li> <li>nazwę wydawnictwa</li> <li>datę publikacji</li> <li>pieczętkę i podpis wydawcy</li> </ul> <p>Ewentualnie skan artykułu z informacjami dotyczącymi wydawnictwa lub zrzut strony internetowej z publikacją z w/w informacjami.</p>
N10	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie	4		

	krajowym poza uczelnią (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)			
N11	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie na uczelni (publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, internetowe czasopisma naukowe)	2		
N12	uzyskanie grantu badawczego	6		zaświadczenie kierownika grantu zawierające: • nazwę grantu badawczego • źródło finansowania • okres uczestnictwa studenta

### Osiągnięcia sportowe

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Regulaminowa liczba punktów za dane osiągnięcie	Liczba punktów za osiągnięcie przyznana przez komisję	Rodzaj potwierdzenia
S1	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	6		zaświadczenia lub kserokopie dyplomów potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych zawierające: • imię i nazwisko studenta, • datę (przynajmniej miesiąc i rok) wydarzenia • nazwę organizatora • pieczętkę i podpis organizatora i/lub link do strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu
S2	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	4		
S3	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	4		
S4	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	4		
S5	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	2		

Średnia ocen studenta : .....

Liczba punktów za średnią ocen: .....

Liczba punktów za osiągnięcia: .....

Student otrzymał łącznie ..... punkty/ów.

Łódź, dnia .....

.....  
podpis przewodniczącego komisji stypendialnej dla studentów

**Data wpływu:** .....

**Pieczętka i podpis** .....

Konto bankowe studenta .....

Wypełnia pracownik Działu Nauczania

## Wniosek o przyznanie zapomogi na rok akademicki 2023/2024

**Komisja stypendialna dla studentów  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Proszę o przyznanie **zapomogi na rok akademicki 2023/2024**

Dane studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi:

NAZWISKO	
<input type="text"/>	
IMIĘ	
<input type="text"/>	
NR ALBUMU	
<input type="text"/>	
Kierunek studiów:	
<input type="checkbox"/> animacja	<input type="checkbox"/> malarstwo
<input type="checkbox"/> architektura wnętrz	<input type="checkbox"/> nowe media
<input type="checkbox"/> biżuteria	<input type="checkbox"/> projektowanie graficzne
<input type="checkbox"/> edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych	<input type="checkbox"/> projektowanie ubioru
<input type="checkbox"/> fotografia i multimedia	<input type="checkbox"/> rzeźba
<input type="checkbox"/> grafika	<input type="checkbox"/> tkanina i stylizacja wnętrz
<input type="checkbox"/> wzornictwo	
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne I stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne II stopnia	rok studiów: .....
<input type="checkbox"/> Studia stacjonarne jednolite magisterskie	rok studiów: .....



**Oświadczam, że:**

(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)

posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny

data ukończenia studiów .....

nazwa uczelni .....

kierunek studiów .....

nie posiadam żadnego tytułu zawodowego

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta

Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:

- 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa)
- 4) klęski żywiołowe.

Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.

Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, zwana dalej Akademią.
2. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w postępowaniu w celu przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej:
  - na podstawie ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742)
  - na podstawie Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2023/2024 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
  - na podstawie udzielonej zgody w zakresie numeru rachunku bankowego wskazanego przez studenta na potrzeby przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : [iodo@asp.lodz.pl](mailto:iodo@asp.lodz.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia postępowania w zakresie przyznawania studentom świadczeń pomocy materialnej. Podanie danych określonych przepisami jest obowiązkowe; dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody przetwarzane są w celu przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje w postaci braku możliwości przekazania przez Akademię przyznanych świadczeń pomocy materialnej studentowi Akademii.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się** z powyższą klauzulą informacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zamieszczoną w trybie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis studenta





## **HARMONOGRAM WYPŁAT ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

Harmonogram wypłat świadczeń pomocy materialnej:

- *stypendium socjalne*
- *stypendium socjalne w zwiększonej wysokości*
- *stypendium rektora*
- *stypendium dla osób niepełnosprawnych*
- *zapomoga*

Świadczenia pomocy materialnej w roku akademickim 2023/2024 wypłacane są jeden raz w miesiącu na wskazany przez studenta numer rachunku bankowego w następujących terminach:

- ❖ 28 listopada 2023 r. (wtorek) - wypłata za październik 2023 r. i listopad 2023 r.
- ❖ 15 grudnia 2023 r. (piątek) - wypłata za grudzień 2023 r.
- ❖ 19 stycznia 2024 r. (piątek) - wypłata za styczeń 2024 r.
- ❖ 16 lutego 2024 r. (piątek) - wypłata za luty 2024 r.
- ❖ 15 marca 2024 r. (piątek) - wypłata za marzec 2024 r.
- ❖ 19 kwietnia 2024 r. (piątek) - wypłata za kwiecień 2024 r.
- ❖ 17 maja 2024 r. (piątek) - wypłata za maj 2024 r.
- ❖ 14 czerwca 2024 r. (piątek) - wypłata za czerwiec 2024 r.
- ❖ 12 lipca 2024 r. (piątek) - wypłata za lipiec 2024 r.

W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia dyspozycji „numer rachunku bankowego” z aktualnym numerem rachunku bankowego.

## WYKAZ DOKUMENTÓW potwierdzających sytuację materialną studenta

- I. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny studenta są odpowiednio:
- a. **Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu - wzór nr 1 do załącznika nr 7** - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta **w roku podatkowym 2022**, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326) zawierające informacje o:
- wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy);
  - wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu;
  - wysokości należnego podatku.

W przypadku studenta cudzoziemca dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student.

Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego dla członków rodziny studenta lub studenta, który nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z Urzędem Skarbowym **w roku podatkowym 2022**.

**Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).**

W przypadku dochodu z ryczałtu, karty podatkowej oprócz zaświadczenia wyżej wymienionego należy pobrać drugie odpowiednie zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego:

- Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2%, 3%, 5,5%, 10%, 17%, 20% osiągniętych przychodów (zaświadczenie ma zawierać informację o stawce podatkowej).

Wzór zaświadczenia:

Forma opłacanego zryczałtowanego podatku dochodowego

ryczałt od przychodów ewidencjonowanych w roku podatkowym 2022

1. Stawka podatkowa 2% przychód wyniósł: ..... zł
2. Stawka podatkowa 3% przychód wyniósł: ..... zł
3. Stawka podatkowa 5,5% przychód wyniósł: ..... zł
4. Stawka podatkowa 8,5% przychód wyniósł: ..... zł
5. Stawka podatkowa 10% przychód wyniósł: ..... zł
6. Stawka podatkowa 17% przychód wyniósł: ..... zł
7. Stawka podatkowa 20% przychód wyniósł: ..... zł

Karta podatkowa

- Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie karty podatkowej (w tym podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych).

**Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) należy dołączyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego wystawione dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny studenta.**

**b. Zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS lub zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA lub wojskowe biuro emerytalne lub biuro emerytalne służby więziennej o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne faktycznie opłaconych w roku podatkowym 2022 przez studenta i członków rodziny studenta.**

**Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od studenta i członków rodziny studenta, którzy w 2022 roku osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu Naczelnika Urzędu Skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.**

**W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.**

**c. Oświadczenie wg wzoru nr 2 do załącznika nr 7 - oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym. Osiągnięte dochody nieopodatkowane dokumentuje się dodatkowo odpowiednim zaświadczeniem.**

## **Oświadczenie składa tylko student.**

### **Dokumenty potwierdzające dochód nieopodatkowany:**

1. zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
2. zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
3. decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
4. decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
5. zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
6. decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
7. decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8. zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

Student, którego dochód netto na 1 osobę w rodzinie za 2022 rok jest mniejszy bądź równy 600 zł, zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku 2023 (w roku złożenia tego wniosku) ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny.

W przypadku gdy student, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), jeżeli student udokumentował źródła utrzymania rodziny. W takim przypadku, student składa oświadczenie według wzoru nr 8 określonego w załączniku nr 7 do regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

## II. Inne dokumenty i oświadczenia:

### Gospodarstwo rolne

1. zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej **w hektarach przeliczeniowych** ogólnej powierzchni **w roku podatkowym 2022**, z którego ustala się dochód;
2. zaświadczenie z KRUS o pobieraniu i wysokości zasiłku chorobowego w 2022 roku;
3. umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
4. umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
5. dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
6. umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
7. zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

### Alimenty

1. odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;

2. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
3. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
  - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
4. odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
5. odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
6. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

### **Skład rodziny studenta**

1. **zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej** dzieci od 18 do 26 roku życia, będących na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/studenta lub małżonka studenta, **a w przypadku dzieci niepełnoletnich - odpis skrócony aktu urodzenia dziecka;**
2. **zaświadczenie instytucji, o tym że student osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;**
3. kopia aktu zgonu członka rodziny;

4. kopie aktów zgonu rodziców lub kopia odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
5. odpis zupełny aktu urodzenia studenta, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
6. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
7. kopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
8. kopia odpisu skróconego aktu małżeństwa studenta;
9. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
10. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
11. orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
12. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
13. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, **w roku podatkowym 2022**, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

**Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci** niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

1. ukończył 26. rok życia
2. pozostaje w związku małżeńskim
3. ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
4. osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
5. posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w 2022 roku oraz 2023 roku w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



**Student, spełniający jeden z warunków wymienionych w pkt 1 – pkt 4, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów wg wzoru nr 6 do załącznika nr 7 oraz dołączyć dokumenty potwierdzające przesłanki wymienione w punktach 1 - 4.**

**Student, spełniający warunek wymieniony w pkt 5, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów wg wzoru nr 7 do załącznika nr 7 oraz dołączyć dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:**

- a) okres uzyskiwania dochodu,**
- b) źródło dochodu,**
- c) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.**

#### **Osoby bezrobotne**

Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta.

Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (**wysokość NETTO!!!**) i okresie otrzymywania w 2022 roku.

**Utrata dochodu - wzór nr 4 do załącznika nr 7– oświadczenie o dochodzie utraconym.** Do oświadczenia należy dołączyć dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.

**Oświadczenie składa tylko student.**

**Uzyskanie dochodu - wzór nr 5 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym.** Do oświadczenia należy dołączyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu w 2023 roku.

**Oświadczenie składa tylko student.**

W przypadku uzyskania dochodu w 2022 roku należy złożyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany w 2022 roku.

## **Studenci cudzoziemcy**

W przypadku, gdy rodzina studenta mieszka poza granicami Polski należy dostarczyć oryginały zaświadczeń o wysokości dochodu netto osiągniętego przez rodzinę studenta w 2022 roku. Oryginalne zaświadczenia powinny być przetłumaczone na język polski.

Student cudzoziemiec lub pełnoletni członek rodziny studenta, mieszkający w Polsce w 2022 roku ma obowiązek dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie I i II.

### **III.**

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym wykazie dokumentów, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

2. Integralną część załącznika nr 7 do Regulaminu stanowią następujące wzory dokumentów:

- 1) wzór nr 1 do załącznika nr 7 – zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu
- 2) wzór nr 2 do załącznika nr 7 – oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym
- 3) wzór nr 3 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o zamieszkaniu w Łodzi
- 4) wzór nr 4 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie utraconym
- 5) wzór nr 5 do załącznika nr 7 – oświadczenie o dochodzie uzyskanym
- 6) wzór nr 6 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (1)
- 7) wzór nr 7 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów (2)
- 8) wzór nr 8 do załącznika nr 7 – oświadczenie studenta o źródłach utrzymania rodziny.

## ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI:

### I. DOCHODÓW PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY

Numer zaświadczenia

#### DANE PODATNIKA

Numer PESEL<sup>1)</sup>

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

#### W roku podatkowym 2022

- 1) dochód<sup>2)</sup> wyniósł ..... zł ..... gr;
- 2) podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr;
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

### II. DOCHODÓW NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH OSIĄGNIĘTYCH W 2022 ROKU

– przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148, 152, 153, 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – w wysokości ..... zł ..... gr.

– z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8 - 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym tj. dodatkowej kwoty nadpłaty wykazanej w PIT/UZ – części uzupełniającej do zeznania za 2021 rok – w wysokości ..... zł ..... gr.

– z tytułu dochodów, o których mowa w art. 27 ust. 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – dochód z zagranicy wykazany w zeznaniu za 2022 rok – w wysokości ..... zł ..... gr.

– z tytułu dochodów, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 131 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dochody z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw majątkowych) – w wysokości ..... zł ..... gr.

Ponadto zaświadcza się, że podatnik rozliczał się / nie rozliczał się w roku podatkowym **2022** w innej formie.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

- 
- 1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
  - 2) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
nr albumu

.....  
imię i nazwisko studenta lub członka rodziny, którego dotyczy oświadczenie

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA**

Złóż to oświadczenie dla każdego pełnoletniego członka rodziny.

Złóż to oświadczenie także o swoich dochodach.

Złóż to oświadczenie nawet, jeżeli Ty lub członek Twojej rodziny nie osiągnął żadnego z wymienionych dochodów.

**OŚWIADCZENIE**

**o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu**

na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, który został uzyskany w **2022 roku**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2022** osiągnąłem/am **dochód niepodlegający opodatkowaniu** podatkiem dochodowym

w łącznej kwocie ..... zł, z tytułu:

1. **posiadania gospodarstwa rolnego** w kwocie (a\*b) ..... zł.

a - *powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych w 2022 roku wynosiła* .....

*(Należy dołączyć zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku podatkowym 2022.)*

b - *dochód z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 roku wynosi* ..... zł

2. **alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów** w kwocie ..... zł

*(Należy zsumować wszystkie alimenty otrzymane w 2022 roku. Należy dołączyć kserokopię wyroku sądowego o wysokości alimentów.*

*W przypadku, gdy osoba zobowiązana do alimentacji, nie płaciła alimentów w 2022 roku, należy dostarczyć zaświadczenie o postępowaniu komorniczym. W przypadku pobierania alimentów z Funduszu Alimentacyjnego, należy dołączyć kserokopię 2 zaświadczeń z Funduszu o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych i ich wysokości miesięcznej od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. )*

3. **kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8 – 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych** (tj. Kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy.) w wysokości ..... zł, kwota wypłacona przez Urząd Skarbowy w 2022 r.

4. **dochodów uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej** w kwocie .....

5. **zasiłków chorobowych z KRUS** w kwocie .....

6. **zasiłku macierzyńskiego z KRUS** w kwocie .....

7. **świadczenia rodzicielskiego** w kwocie .....

8. **stypendium dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca** w kwocie .....

9. **kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich** w wysokości .....

10. **przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż.** (art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w kwocie .....

11. **stypendium doktoranckiego** w kwocie .....

12. **inne** ..... w kwocie .....

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oraz oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

### **Pouczenie**

#### **Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):**

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- alimenty na rzecz dzieci,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się: świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych, świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty, stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 *zwolnienia przedmiotowe od podatku dochodowego* ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 *zwolnienia przedmiotowe od podatku dochodowego* ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 *zwolnienia przedmiotowe od podatku dochodowego* ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 *przychód z działalności wykonywanej osobiście* pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 *zwolnienia przedmiotowe od podatku dochodowego* ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 *skala podatkowa* i art. 30c *podatek dochodowy od dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej lub działów specjalnych produkcji rolnej* tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 *zwolnienia przedmiotowe od podatku dochodowego* ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
nr albumu

## OŚWIADCZENIE STUDENTA O ZAMIESZKANIU W ŁODZI

wypełnia student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

### Oświadczam, że:

codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni **uniemożliwia mi lub w znacznym stopniu utrudnia mi** studiowanie, gdyż:

- zamieszkuję w miejscowości (podać nazwę miejscowości stałego zamieszkania) .....
- odległość z miejsca mojego stałego zamieszkania do Łodzi wynosi ..... km ;
- czas dojazdu z miejsca mojego stałego zamieszkania do Łodzi wynosi około..... ;
- dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do uczelni następuje środkami lokomocji (podać liczbę i rodzaj środków lokomocji)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

### W związku z powyższym:

*zakreślić odpowiedni kwadrat*

- wynajmuję mieszkanie w Łodzi przy ulicy .....  
i ponoszę koszty finansowe z tym związane.

Umowa najmu mieszkania została zawarta na **czas**:

- nieokreślony** od .....

- określony** od ..... do .....

- mieszkam w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i ponoszę koszty finansowe z tym związane.

- mieszkam w domu studenckim innej uczelni w Łodzi i ponoszę koszty finansowe z tym związane.

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

.....  
**imię i nazwisko studenta**

.....  
**nr albumu**

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UTRACONYM

Oświadczam, że w dniu .....

ja utraciłem/am dochód,

członek mojej rodziny (imię i nazwisko) .....

utracił dochód, którego łączna wysokość **netto** wynosi ..... **zł**

od 1 stycznia 2022 r. do dnia ..... 2022 r. (jeżeli utrata dochodu nastąpiła w 2022 r.)

od 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (jeżeli utrata dochodu nastąpiła w 2023 r.)

z tytułu\* .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
**miejsowość, data**

.....  
**czytelny podpis studenta**

\*Utrata dochodu spowodowana jest:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego w 2023 roku (zaświadczenie pracodawcy wraz z podaniem łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)
- 2) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego w 2022 roku (zaświadczenie pracodawcy wraz z podaniem łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2022 r. do dnia uzyskania prawa do urlopu wychowawczego w 2022 roku)
- 3) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych w 2023 roku (zaświadczenie Urzędu Pracy: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego zasiłku lub stypendium od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)
- 4) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych w 2022 roku (zaświadczenie Urzędu Pracy: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego zasiłku lub stypendium od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty świadczenia w 2022 roku)
- 5) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w 2023 roku (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej) (kserokopia świadectwa pracy wraz z zaświadczeniem pracodawcy o łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., kserokopie umów o dzieło, kserokopie umów zleceń wraz z kserokopią PIT 11)
- 6) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w 2022 roku (kserokopia świadectwa pracy wraz z zaświadczeniem pracodawcy o łącznej wysokości netto pensji od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty zatrudnienia w 2022 roku, kserokopie umów o dzieło, kserokopie umów zleceń wraz z kserokopią PIT 11)
- 7) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym



- przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658) **w 2023 roku (zaświadczenie ZUS, KRUS: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)**
- 8) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658) **w 2022 roku (zaświadczenie ZUS, KRUS: data utraty oraz łączna wysokość netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty świadczenia w 2022 roku)**
- 9) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933, 1155 i 2140) lub art. 36aa zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.) **w 2023 roku (zaświadczenie o wykreśleniu działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego dochodu od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)**
- 10) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2022 r. poz. 933, 1155 i 2140) lub art. 36aa zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.) **w 2022 roku – (zaświadczenie o wykreśleniu działalności gospodarczej lub zawieszeniu jej wykonywania wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego dochodu od 1 stycznia 2022 r. do dnia wykreślenia/zawieszenia działalności w 2022 roku)**
- 11) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **w 2023 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)**
- 12) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej **w 2022 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty świadczenia w 2022 roku)**
- 13) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych **w 2023 roku (kserokopia aktu zgonu osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych, zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)**
- 14) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych **w 2022 roku (kserokopia aktu zgonu osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych, zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty świadczenia w 2022 roku)**
- 15) utratą świadczenia rodzicielskiego (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2023 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)**
- 16) utratą świadczenia rodzicielskiego (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2022 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty świadczenia w 2022 roku)**
- 17) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2023 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.)**
- 18) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (obowiązuje od 1 stycznia 2016 r.) **w 2022 roku (zaświadczenie wraz z podaniem łącznej wysokości netto utraconego świadczenia od 1 stycznia 2022 r. do dnia utraty świadczenia w 2022 roku)**
- 19) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).

.....  
**imię i nazwisko studenta**

.....  
**nr albumu**

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM

Oświadczam, że w dniu ..... **2023 roku**

**ja uzyskałem/am**

**członek mojej rodziny (imię i nazwisko) ..... uzyskał**

dochód, którego wysokość **netto** z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty wynosi: ..... **zł**

(tzn. **druga pensja/zasilek/ świadczenie netto** - należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie pracodawcy/Urzędu Pracy/MOPS/ZUS)

z tytułu\* .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

**\*Uzyskanie dochodu spowodowane jest:**

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej)
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b *finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika* ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa *zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem* ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.).

.....  
**imię i nazwisko studenta**

.....  
**nr albumu**

**OŚWIADCZENIE STUDENTA  
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
Z ŻADNYM Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (1)**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, **oświadczam, że:**

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 1–4\* ustawy, tj.  
\* zaznaczyć właściwy kwadrat

- ukończyłem/am 26. rok życia
- pozostaję w związku małżeńskim
- mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- osiągnąłem/am pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

.....  
**imię i nazwisko studenta**

.....  
**nr albumu**

**OŚWIADCZENIE STUDENTA  
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
Z ŻADNYM Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (2)**

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- spełniam przesłanki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. spełniam łącznie następujące warunki:

a) posiadam stałe źródło dochodów,

tj. ....

.....

.....

.....

b) mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił:

..... **zł**

c) mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi:

..... **zł.**

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis studenta

.....  
**imię i nazwisko studenta**

.....  
**nr albumu**

**OŚWIADCZENIE STUDENTA  
O ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA RODZINY**

oświadczam, że: utrzymuję się/moja rodzina utrzymuje się z:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na potwierdzenie wyżej opisanej sytuacji dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
**miejscowość, data**

.....  
**czytelny podpis studenta**

Pieczęć uczelni

**Imię i nazwisko studenta** .....

**Wydział** .....

**Kierunek studiów** .....

**Data ukończenia studiów** .....

**Skala ocen obowiązująca w uczelni** .....

**Data sporządzenia zaświadczenia** .....

Przedmiot	Semestr ....., rok akademicki .....			
	Ocena			
	Termin 1	Egzamin poprawkowy	Wpis warunkowy	Egzamin komisyjny

Przedmiot	Semestr ....., rok akademicki .....			
	Ocena			
	Termin 1	Egzamin poprawkowy	Wpis warunkowy	Egzamin komisyjny

.....  
**Data, pieczęć i podpis  
osoby sporządzającej zaświadczenie**

.....  
*Wypełnia pracownik Dziekanatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi*

Średnia arytmetyczna ocen studenta z ostatniego roku studiów I stopnia	Średnia arytmetyczna ocen studenta wg skali obowiązującej w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

.....  
**Data, pieczęć i podpis  
pracownika Dziekanatu**





ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać w przypadku innego niż adres zamieszkania)  
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Odległość z miejsca stałego zamieszkania do Łodzi w kilometrach: .....

Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Łodzi: .....

Dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni następuje środkami lokomocji (podać liczbę i rodzaj środków lokomocji):

.....  
.....  
.....

**Uwagi osoby, ubiegającej się o miejsce w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

**Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi poinformuję pisemnie o ww. rezygnacji na adres: [akademik@asp.lodz.pl](mailto:akademik@asp.lodz.pl) najpóźniej w terminie do 30 dni od daty przyznania miejsca w Domu Studenta.**

.....  
miejscowość, data

.....  
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

Wniosek należy złożyć w Domu Studenta przy **ul. Młynarskiej 42 A, 91- 838 Łódź** lub na adres e-mail: [akademik@asp.lodz.pl](mailto:akademik@asp.lodz.pl) (w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną należy dołączyć skan kompletnego wniosku) w terminie:

- dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi **do 1 lipca**
- dla kandydatów przyjętych w czerwcu - lipcu na studia stacjonarne lub doktoranckie studia stacjonarne **do 31 lipca**

- dla kandydatów przyjętych we wrześniu na studia stacjonarne lub doktoranckie studia stacjonarne **do 30 września.**

Studenci i doktoranci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w Domu Studenta jeśli istnieją wolne pokoje.

**Telefon do Biura Domu Studenta 696 074 138 lub 603 104 537.**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z ( art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : [iodo@asp.lodz.pl](mailto:iodo@asp.lodz.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie:
  - zgody wyrażonej na potrzeby uzyskania miejsca i korzystania z zamieszkania w Domu Studenta
  - Regulaminu Świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki 2022/2023 wprowadzonego Zarządzeniem Rektora
  - ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (T.j. Dz.U. z 2022, poz.1191 ze zm.).
4. Dane przetwarzane są dla celów meldunkowych i administracyjnych w Domu Studenta.
5. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres zamieszkania w Domu Studenta, a następnie zostaną poddane archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.
9. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

## **Umowa najmu lokalu w Domu Studenckim Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi, pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,**

ul. Wojska Polskiego 121, 91 -726 Łódź reprezentowaną przez:

**Specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta – Agatę Żurek, działającą na  
podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

**Panią/Panem**

.....  
zamieszkałą/ym w .....

ul. ....

nr ..... lokal .....

legitymującej się dokumentem tożsamości .....

seria ..... nr .....

numer albumu .....

zwanym dalej **Najemcą**

mocą, której strony ustalają co następuje:

### **§ 1**

#### **Oświadczenia stron**

1. **Wynajmujący** oświadcza, że prowadzi Dom Studencki Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mieszczący się przy ul. Młynarskiej 42a.
2. **Najemca** oświadcza, że jest studentką/studentem/doktorantem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

### **§ 2**

#### **Przedmiot umowy**

1. Na podstawie przydziału miejsca w Domu Studenckim wskazanym w § 1 ust. 1 powyżej, Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem lokal mieszkalny nr ..... składający się z pokoju o pow. ok. \_\_\_\_ wraz z wyposażeniem (miejsce w lokalu mieszkalnym nr \_\_\_\_ o pow. \_\_\_\_wraz z wyposażeniem), znajdujący się Domu Studenckim Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przy ul. Młynarskiej 42a, zwany dalej lokalem (zwane dalej lokalem).

Wraz z najemcą w lokalu mogą odpłatnie zamieszkiwać:

- 1)..... - małżonek Najemcy
- 2)..... - dziecko Najemcy.
2. Lokal będący przedmiotem niniejszej umowy jest wyposażony w centralne ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę, kanalizację, instalację gazową, energię elektryczną oraz Internet.
3. Wydanie lokalu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym zostanie wskazane wyposażenie lokalu oraz zostanie opisany jego stan techniczny.
4. Najemcy przysługuje wraz z innymi najemcami Domu Studenckiego wspólne użytkowanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki), kuchni i pralni oraz innych części wspólnych budynku.
5. Najemca zobowiązuje się, że będzie eksploatować lokal zgodnie z jego przeznaczeniem, przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi i bhp i zobowiązuje się do zapoznania się z treścią oraz przestrzegania Regulaminu Domu Studenta.
6. Najemca oraz osoby z nim zamieszkujące ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wynajmowanym lokalu oraz solidarną odpowiedzialność wraz z Najemcami innych lokali za szkody wyrządzone w mieniu wskazanym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

### § 3

#### **Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania**

1. Umowa zawarta zostaje od dnia zawarcia do 30.06.2024 r.
2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 niniejsza Umowa wygasa. Umowa wygasa również w przypadku niewpłacenia przez Najemcę kaucji, o której mowa w § 4 ust. 6.
3. Istnieje możliwość przedłużenia trwania niniejszej Umowy zgodnie z wolą Stron.
4. Nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, Wynajmujący może wypowiedzieć najem, jeżeli Najemca:
  - a) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu lub Regulaminowi Domu Studenta, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub
  - b) jest w zwłoce z zapłatą czynszu, innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub

- c) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Najemca:
- ukończy studia
  - uzyska stałe miejsce zamieszkania/zameldowania w Łodzi
  - zostanie prawomocnie ukarany przez komisję dyscyplinarną d/s odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub/i za czyny uchybiające godności studenta.
6. Najemca ma prawo wypowiedzieć umowę najmu w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić lokal w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

#### **§ 4**

##### **Wysokość czynszu**

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłaty za korzystanie z lokalu wg stawek i na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
- Na dzień zawarcia niniejszej umowy kwota ta wynosi .....zł  
( słownie: ..... zł) miesięcznie.
2. Opłata wskazana w ust. 1 pokrywa koszty eksploatacyjne w szczególności:
- koszty ogrzewania budynku, zużycie ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, gazu
  - koszty obsługi, ochrony i utrzymania nieruchomości w porządku
  - koszty użytkowania wspólnej kuchni i pomieszczeń sanitarnych (woda, odprowadzenie ścieków, energia elektryczna, wywóz śmieci)
  - Internet.
3. Opłatę wskazaną w ust. 1 Najemca zobowiązany jest uiszczać przy pobytach od 1 dnia miesiąca w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy. Opłaty za kolejne miesiące Najemca zobowiązany jest uiszczać z góry do 15 dnia miesiąca.

4. Opłaty wnoszone są na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

W tytule zlecenia wpłaty należy podać:

- a) imię i nazwisko Najemcy
  - b) tytuł wpłaty: zakwaterowanie w DS.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 4. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w niniejszej umowie rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Nie dotyczy to przypadków, gdy termin uiszczenia opłaty został zmieniony decyzją odpowiedniego organu ASP w Łodzi. Wpłaty dokonywane przez studenta/doktoranta zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.
  6. Wynajmujący może podwyższyć miesięczną opłatę, o której mowa w ust. 1, wypowiadając jej dotychczasową wysokość, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.
  7. Najemca w terminie 15 dni od dnia wypowiedzenia wysokości opłaty może odmówić na piśmie przyjęcia podwyżki ze skutkiem rozwiązania umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, z upływem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 6.
  8. Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości miesięcznej opłaty, o której mowa w ust. 1. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wiarygodności Wynajmującego z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę lub osoby z nim zamieszkujące w wynajmowanym lokalu/mieniu Domu Studenta lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach wobec Wynajmującego (należności głównych lub odsetek). Wynajmującemu służy prawo potrącenia z kaucji bieżących i zaległych opłat oraz odszkodowania za szkody wyrządzone w lokalu lub w mieniu Domu Studenta. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty zwrotu lokalu i braku roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy z tytułu szkód lub zaległości w opłatach, na wskazany przez Najemcę numer konta. Zaległości w opłatach lub odszkodowanie przekraczające kwotę kaucji Najemca zobowiązany jest zapłacić w terminie 10 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

9. Jeżeli Najemca, w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej, chciałby aby jego zobowiązania z tytułu niniejszej umowy pokrywane były ze świadczeń pomocy materialnej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia u specjalisty ds. pomocy materialnej ASP w Łodzi.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Wynajmującego**

Wynajmujący zobowiązuje się oddać lokal w stanie nadającym się do użytku i utrzymywać go w takim stanie przez czas trwania stosunku najmu.

## **§ 6**

### **Zobowiązania Najemcy**

1. Najemca zobowiązuje się do:
  - 1) eksploataowania lokalu zgodnie z przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi i bhp
  - 2) dochowania należytej staranności w celu ochrony lokalu przed dewastacją
  - 3) przestrzegania Regulaminu Domu Studenckiego, stanowiącego integralną część umowy oraz zasad współżycia społecznego
  - 4) używania wynajętego lokalu z należytą starannością zgodnie z jego przeznaczeniem
  - 5) nie dokonywania żadnych zmian osobowych, między najemcami poszczególnych lokali
  - 6) bezzwłocznego informowania Wynajmującego o konieczności przeprowadzenia napraw awaryjnych lub innych, dotyczących użytkowanego lokalu
  - 7) nie oddawania - bez pisemnej zgody Wynajmującego - osobom trzecim lokalu w najem, podnajem, do bezpłatnego używania lub w oparciu o jakikolwiek inny tytuł prawny
  - 8) zwrócenia wynajmującemu lokalu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym w terminie 3 dni po zakończeniu stosunku najmu. Zdanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Drobne nakłady obciążają Wynajmującego, należą do nich w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody.
3. Wszelkie nakłady na lokal (w tym adaptacje, ulepszenia) dokonane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady pozostają bez wpływu na opłaty należne od Najemcy. Nakłady, ani ich równowartość nie podlegają zwrotowi.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018r oraz Regulaminu zakwaterowania w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Użyte w niniejszej Umowie słowne oznaczenia poszczególnych paragrafów mają jedynie znaczenie porządkowe i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Ewentualne spory na tle umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

**Wynajmujący**

---

**Najemca**