

**Uchwała nr 149/19/k16-20**  
**Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**  
z dnia 15 kwietnia 2019 r.

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.**

Na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668) oraz § 38 ust. 2 pkt. 2a Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 29 czerwca 2006 r. z póź. zm.

§ 1

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchwała Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

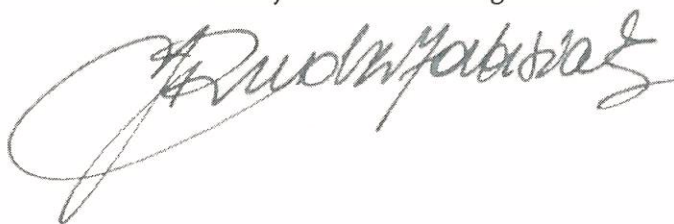
§ 2

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uchyla Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wprowadzony Uchwałą Senatu nr 44/17/k16-20 z dnia 24 kwietnia 2017r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.

PRZEWODNICZĄCA SENATU  
prof. Jolanta Rudzka - Habisiak  
Rektor Akademii Sztuk Pięknych  
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi



## Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

### I. Postanowienia ogólne

#### §1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi a także określa skład, kompetencje i zadania Studium Studiów Podyplomowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Akademia** - Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
  - b) **studia podyplomowe** – odpłatna forma kształcenia, inna niż studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - c) **studia wyższe** – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - d) **uczestnik studiów podyplomowych** – osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
  - e) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - f) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się; (ustawa z 22 XII 2015 r. o ZSK – art. 76 ust. 1 p. 1 PSWiN)
  - g) **program studiów podyplomowych** – program określający:
    1. efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art.7ust.3 i4 ustawy z dnia 22grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30punktów ECTS.
    2. opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
    3. liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
  - h) **punkty ECTS** – punkty stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
  - i) **regulamin** – Regulamin Studiów Podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;
  - j) **ustawa** – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668);

### I. Studium Studiów Podyplomowych

#### § 2

1. Studium Studiów Podyplomowych tworzy Rektor Akademii w drodze zarządzenia.
2. Studium jest jednostką, której celem jest prowadzenie, obsługa organizacyjna oraz administracyjna studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii.
3. Studium oferuje nowe formy kształcenia kandydatom, posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w celu poszerzenia ich wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
4. Zakres kształcenia w ramach Studium obejmuje wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Akademii.

#### § 3

W skład Studium Studiów Podyplomowych wchodzi:

1. Rada Programowa Studium Studiów Podyplomowych
2. Zespół Opiekunów Studium Studiów Podyplomowych

RADCA PRAWNY  
Jolanta Przepiórka  
Id-M-1433

## Rada Programowa Studium Studiów Podyplomowych

### § 4

1. W celu zapewnienia merytorycznej opieki nad prawidłowym realizowaniem programu studiów Rektor powołuje Radę Programową.
2. Zadaniem Rady Programowej jest:
  - a) opiniowanie na wniosek Opiekuna studiów podyplomowych programu studiów.
  - b) opiniowanie wniosku w sprawie utworzenia, zawieszenia, likwidacji czy zmiany nazwy studiów podyplomowych i występowanie do Rektora z wnioskiem w tej sprawie.
3. Kadencja członków Rady Programowej Studium Studiów Podyplomowych trwa 5 lat.
4. Posiedzenia Rady programowej zwołuje Przewodniczący Rady.
5. Rada Programowa wypowiada się w formie uchwał podejmowanych większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Każdemu z członków Rady Programowej przysługuje jeden głos.
7. W przypadku równego podziału głosów oddanych podczas głosowania decyduje głos Przewodniczącego.

## Zespół Opiekun studiów podyplomowych

### § 5

1. Decyzję w sprawie powierzenia obowiązków Opiekunowi studiów podyplomowych podejmuje Rektor.
2. Zasady powierzania obowiązków Opiekunom studiów podyplomowych oraz system ich wynagradzania ustala Rektor w odrębnym zarządzeniu.
3. Zadania Opiekunów studiów podyplomowych obejmują, w szczególności:
  - a) opracowanie i aktualizacja programu studiów podyplomowych zawierającego:
    - efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art.7ust.3 i4 ustawy z dnia 22grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwiają uzyskanie co najmniej 30punktów ECTS.
    - opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się ,
    - liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
  - i przedkładanie go do uchwalenia Senatowi, po zaopiniowaniu przez Radę Programową,
  - b) nadzór nad realizacją programu studiów,
  - c) opracowanie harmonogramu zajęć,
  - d) organizacja i nadzór nad przebiegiem dyplomu uczestników studiów podyplomowych.

## Obsługa organizacyjno-administracyjna Studium

### § 6

Obsługę organizacyjno-administracyjną Studium zapewnia Rektor. Szczegóły określa regulamin organizacyjny Akademii.

### § 7

1. Do zakresu zadań organizacyjno - administracyjnych należy w szczególności:
  - a) prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych w tym dokumentacji dotyczącej powoływania, zawieszania i likwidacji, zmiany nazwy studiów podyplomowych,
  - b) kontakt z uczestnikami studiów podyplomowych oraz podmiotami zewnętrznymi,
  - c) prowadzenie ewidencji uczestników studiów podyplomowych,
  - d) prowadzenie ewidencji wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
  - e) przekazywanie dokumentacji studiów podyplomowych do Archiwum Akademii,
  - f) przeprowadzenie rekrutacji na studia podyplomowe,
  - a) wydawanie na prośbę uczestnika studiów podyplomowych zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
  - b) organizacja techniczna zajęć,
  - c) przeprowadzanie ankiety oceniającej jakość kształcenia.

RADCA PRAWNY  
Jolanta Przepiórka  
Id-W-1433

## II. Tworzenie, zawieszenie, likwidacja studiów podyplomowych oraz zmiana nazwy

### § 8

1. Rektor tworzy, zawiesza, likwiduje oraz zmienia nazwę studiów podyplomowych w drodze Zarządzenia na wniosek Rady Programowej.
2. Wniosek w sprawie powołania studiów podyplomowych winien zawierać kosztorys sporządzony dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.
3. Wniosek w sprawie zawieszenia, likwidacji czy zmiany nazwy studiów podyplomowych winien zawierać uzasadnienie.

## III. Studia podyplomowe

### § 9

1. Studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art.7ust.3 i4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów.
6. Program studiów podyplomowych ustala Senat na wniosek Opiekuna studiów podyplomowych po zaciągnięciu opinii Rady Programowej.

### § 10

1. Studia podyplomowe prowadzone w Akademii są studiami doskonalącymi umożliwiającymi nabycie specjalistycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się na przez całe życie.
2. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim, w trybie niestacjonarnym, podczas zjazdów weekendowych.
3. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze do 250 godzin dydaktycznych.

## IV. Rekrutacja na studia podyplomowe

### § 11

1. Zasady rekrutacji, wysokość opłat za studia podyplomowe (czesne), limity miejsc, wykaz dokumentów rekrutacyjnych oraz termin i miejsce ich składania określa Rektor w drodze Zarządzenia na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Rektor powołuje komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć.
3. Kalendarz roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów obrony dyplomów, określa Rektor w drodze zarządzenia na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
4. Zarządzenia, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się bez egzaminów wstępnych, po spełnieniu ewentualnych dodatkowych wymagań określonych w zasadach rekrutacji.
6. Rekrutacja jest prowadzona w formie elektronicznej.
7. O przyjęciu na studia decyduje data dostarczenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów, o których mowa w §11 ust. 1.
8. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisania na listę uczestników studiów podyplomowych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
9. Edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona w wypadku gdy liczba uczestników nie zapewni samofinansowania się studiów podyplomowych. Informację o nie uruchomieniu edycji studiów podyplomowych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości.

## § 12

1. Nie przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od decyzji wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. W przypadku nie przyjęcia na studia podyplomowe kandydat odbiera dokumenty w miejscu ich złożenia.

## V. Prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych

### § 13

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach podyplomowych,
  - b) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Akademii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
  - d) dostępu do Wirtualnego Dziekanatu,
  - e) zgłaszania uwag opiekunowi studiów podyplomowych dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej,
2. Uczestnik studiów podyplomowych nie ma prawa do:
  - a) legitymacji studenckiej,
  - b) świadczeń pomocy materialnej,
  - c) odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.

### § 14

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:

1. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Akademii i przepisów porządkowych,
2. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia,
3. terminowego uzyskiwania zaliczeń i realizowania ostatniego warunku ukończenia studiów podyplomowych przewidzianych w programie kształcenia,
4. terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
5. niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Akademię,
6. pisemnego powiadomienia Akademii o rezygnacji ze studiów.

### § 15

1. **Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych następuje w przypadku, gdy uczestnik studiów podyplomowych:**
  - a) złoży rezygnację ze studiów podyplomowych,
  - b) nie podpisze przedłożonej przez Akademię umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
  - c) nie zaliczy zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - d) nie zrealizuje ostatniego warunku ukończenia studiów podyplomowych o którym mowa w § 19 ust. 3 i 4.;
  - e) nie wniesie opłaty za studia w ustalonym terminie, pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
  - f) nie podejmie studiów po przerwie w odbywaniu studiów o której mowa w § 22 i 23.,a także w przypadku:
  - g) naruszenia przepisów regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących na terenie Akademii.
2. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od decyzji wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## VI. Odpłatność za studia podyplomowe

### § 16

1. Studia podyplomowe w Akademii są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za studia podyplomowe w Akademii określa odrębna Uchwała Senatu Akademii.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1.

BARBARA PRAWNY  
Jolanta Przepiórka  
Łd.M.1433

4. Warunki wnoszenia przez uczestnika studiów podyplomowych opłat za studia, określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a uczestnikiem studiów, której wzór określa odrębna Uchwała Senatu Akademii.
5. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie trwania tej samej edycji studiów podyplomowych.
6. Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe nie obejmuje swymi postanowieniami opłat za czynności przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym opłaty związanej z wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub jego duplikatu.

#### § 17

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych zwraca się uiszczoną opłatą za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.
2. Uczestnik studiów podyplomowych, który zrezygnował ze studiów w trakcie trwania semestru ma prawo do zwrotu części uiszczonej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację,
3. Zasady zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 określa odrębna Uchwała Senatu Akademii, o której mowa w §16 ust. 2.

### VII. Tok studiów podyplomowych

#### § 18

1. Kalendarz roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów obrony dyplomów, ogłasza Rektor w drodze zarządzenia na co najmniej dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
2. Harmonogram zajęć sporządzany jest przez Opiekuna studiów podyplomowych na semestr i ogłaszany na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.

#### § 19

1. Okresem zaliczeniowym na studiach podyplomowych jest rok akademicki.
2. Osiągnięcia uczestnika studiów podyplomowych, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS., wyraża się bez zastosowania ocen, w opisowy, następujący sposób:

<b>zaliczenie</b>	<b>zal.</b>
<b>niezaliczenie</b>	<b>nzal.</b>

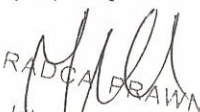
3. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego jest zaliczenie przez uczestnika studiów podyplomowych wszystkich przedmiotów określonych programem studiów.
4. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie pozytywnego wyniku z obrony pracy dyplomowej bądź złożonego egzaminu dyplomowego jeśli przewiduje to program studiów podyplomowych.
5. Szczegółowe zasady ukończenia studiów podyplomowych, organizacji przygotowania i obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, określa program studiów podyplomowych. Powyżej wskazane zasady Opiekun studiów podyplomowych, podaje do wiadomości uczestnikom na początku roku akademickiego.
6. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data obrony pracy dyplomowej bądź data złożenia egzaminu dyplomowego wymaganego programem studiów.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek uczestnika, może przedłużyć jeden raz, na okres maksymalnie jednego roku, termin na obronę pracy dyplomowej lub złożenia egzaminu dyplomowego.

#### § 20

1. Oceny obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego dokonuje komisja złożona z co najmniej trzech wykładowców biorących udział w procesie kształcenia powoływanych przez Rektora.
2. Ocena obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego ma charakter opisowy i wyraża się w następujący sposób:

<b>wynik negatywny</b>
<b>wynik pozytywny</b>
<b>wynik z wyróżnieniem</b>

3. Do ukończenia studiów podyplomowych wymagane jest uzyskanie wyniku co najmniej pozytywnego z obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego.
4. Wynik obrony pracy dyplomowej bądź egzaminu dyplomowego znajduje się na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych.

  
 RADCA PRAWNY  
 Jolanta Przepiórka  
 ŁOYM-1433

5. Po ukończeniu studiów uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

#### § 21

Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszystkich płatności przez uczestnika studiów podyplomowych oraz rozliczenie się z wypożyczonych książek z Biblioteką Akademii.

### VIII. Przerwa w odbywaniu studiów podyplomowych

#### § 22

1. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w odbywaniu studiów podyplomowych na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych, po uregulowaniu przez niego wszystkich płatności wymaganych na dzień złożenia wniosku.
2. Przerwa w odbywaniu studiów podyplomowych może zostać udzielona tylko raz i nie może trwać dłużej niż 2 lata, o ile studia te są nadal prowadzone.

#### § 23

1. Rektor wyraża zgodę na powrót z przerwy w odbywaniu studiów podyplomowych na pisemny wniosek uczestnika studiów podyplomowych złożony przed rozpoczęciem semestru, którego wniosek dotyczy pod warunkiem, że studia nadal są prowadzone.
2. Uczestnik studiów podyplomowych powracający z przerwy w odbywaniu studiów musi uregulować pozostałe do zapłaty czesne.

### X. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

#### § 24

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Rada Programowa.
2. Za prawidłową organizację i przebieg kształcenia odpowiada Opiekun studiów podyplomowych.
3. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych sprawuje Rektor.

#### § 25

1. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie, dokonywanej corocznie przez uczestników studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet.
2. Zasady i tryb przeprowadzenia ankiet określa Rektor w formie Zarządzenia.

### XI. Postanowienia końcowe

#### § 26

W sprawach wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu stosuje się regulamin studiów podyplomowych wprowadzony Uchwałą Senatu nr 44/17/k16-20 z dnia 24.04.2017r.,

#### § 27

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu uchyla się Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wprowadzony Uchwałą Senatu nr 44/17/k16-20 z dnia 24.04.2017r.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.

#### § 28

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668) i Statutu Akademii.

WYKONAWCA PRAWNY  
Dział Przepisów  
11-1433