Zarządzenie nr 68/2026

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 6 listopada 2026 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r, poz. 1571, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 68/2026 Rektora
Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława
Strzemińskiego w Łodzi z dnia 6 listopada 2026r.

Regulamin przyznawania zapomóg dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przyznawania zapomóg doktorantom Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.
2. Zapomoga ma charakter jednorazowego świadczenia pieniężnego o charakterze uznaniowym.
3. Zapomogi finansowane są ze środków własnych Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi.

§2 Uprawnieni

1. O zapomogę może ubiegać się doktorant posiadający status doktoranta w dniu złożenia wniosku.
2. Pobieranie stypendium doktoranckiego nie wyłącza prawa do zapomogi.

§3 Przesłanki przyznania

1. Zapomoga może zostać przyznana doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Za taką sytuację uznaje się w szczególności:
   a) wypadek lub nagłe zdarzenie losowe;
   b) ciężką chorobę doktoranta lub członka najbliższej rodziny;
   c) śmierć członka najbliższej rodziny (I stopnia);
   d) klęskę żywiołową lub zdarzenie powodujące straty materialne;
   e) kradzież, pożar, zalanie lub inne zdarzenie powodujące istotną szkodę;
   f) nagłą i istotną utratę źródła dochodu niezależnego od stypendium doktoranckiego;
   g) inne udokumentowane zdarzenia o podobnym charakterze.

§4 Częstotliwość

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
2. Z tytułu wystąpienia tego samego zdarzenia zapomoga przysługuje tylko jeden raz.

§5 Wysokość zapomogi

1. Wysokość zapomogi ustala się indywidualnie.
2. Przy ustalaniu wysokości uwzględnia się:

a) charakter zdarzenia
b) skalę strat i udokumentowanych kosztów

§6 Tryb składania wniosków

1. Wniosek składa się w terminie do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia.
2. Wniosek powinien zawierać opis sytuacji oraz dokumentację potwierdzającą zdarzenie .
3. Wniosek składa się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Łodzi na formularzu stanowiącym załącznik niniejszego Regulaminu.
4. Organ rozpatrujący wniosek może żądać dodatkowych dokumentów wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny skutków zdarzenia.
5. Braki formalne należy uzupełnić w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§7 Tryb rozpatrywania

1. Wnioski rozpatruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, działający z upoważnienia Rektora.
2. Przyznanie zapomogi oraz odmowa jej przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Rektora w terminie 14 od dnia odebrania rozstrzygnięcia.
4.

§8 Wypłata

1. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta we wniosku.
2. Wypłata następuje do 30 dni od dnia ostatecznego rozpatrzenia sprawy.

§9 Zwrot nienależnie pobranego świadczenia

1. Doktorant jest zobowiązany do zwrotu nienależnie pobranej zapomogi, w szczególności w przypadku:
   a) podania nieprawdziwych danych;
   b) przedłożenia sfałszowanych dokumentów.
2. Zwrot świadczenia powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do jego zwrotu.
3. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie, należność podlega dochodzeniu na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2026r.

Załącznik do Regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie zapomogi.

ASP Łódź

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

Szkoła Doktorska
+48 42 25 47 464
szkola.doktorska@asp.lodz.pl
asp.lodz.pl

Załącznik do Regulaminu przyznawania zapomóg dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZAPOMOGI DLA DOKTORANTÓW AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W ŁODZI

I. Dane doktoranta

1. Imię i nazwisko: .....
2. Numer albumu doktoranta: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Numer telefonu: .....
5. Adres e-mail: .....
6. Rok kształcenia: .....
7. Data ostatnio przyznanej zapomogi (jeśli dotyczy): .....
8. Numer rachunku bankowego do wypłaty zapomogi: .....

.....

II. Opis zdarzenia

1. Data/okres wystąpienia zdarzenia: .....
2. Rodzaj zdarzenia: .....
3. Proszę o przyznanie zapomogi z powodu (wskazać uzasadnienie): .....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Szacunkowa wartość strat/kosztów (jeśli dotyczy): ……..

III. Oświadczenia

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
2. Opisane zdarzenie miało charakter nagły i niezależny ode mnie.

ASP Łódź

Akademia Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź

Szkoła Doktorska
+48 42 25 47 464
szkola.doktorska@asp.lodz.pl
asp.lodz.pl

3. Zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania zapomóg.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku.

5. Jestem świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: .....

Podpis doktoranta: .....

IV. Wykaz załączników

☐ zaświadczenie lekarskie

☐ akt zgonu

☐ protokół policji

☐ dokumentacja fotograficzna

☐ rachunki / faktury

☐ inne (jakie?): .....