

Zarządzenie nr 53/2026

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie: zmiany regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/2025 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 3 kwietnia 2025 r., zmienionym zarządzeniem nr 2/2026 z dnia 14 stycznia 2026 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Tryb ubiegania się o świadczenia i okres ich przyznawania

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wypełnia i rejestruje wniosek w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwanym dalej „systemem informatycznym uczelni”, a następnie drukuje wniosek, podpisuje go własnoręcznie i składa w uczelni. Wniosek składa się do właściwego organu za pośrednictwem Działu Nauczania, osobiście albo przesyłką pocztową.
2. Do wniosku w postaci papierowej nie dołącza się dokumentacji zamieszczonej w systemie informatycznym uczelni ani jej wydruków.

3. Samo wypełnienie lub zarejestrowanie wniosku w systemie informatycznym uczelni nie stanowi jego złożenia w trybie określonym w ust. 1. Datę wszczęcia postępowania oraz zachowanie terminu do złożenia wniosku ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
4. Dokumenty wymagane do rozpatrzenia wniosku student zamieszcza w systemie informatycznym uczelni jako dokumenty elektroniczne albo czytelne i kompletne odwzorowania cyfrowe dokumentów papierowych, w szczególności skany.
5. Właściwa Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna albo Rektor mogą wezwać studenta do przedstawienia oryginału dokumentu, jeżeli jest to potrzebne do wyjaśnienia sprawy.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych określonych w przepisach prawa, właściwy organ wzywa studenta do usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia przewidzianych w art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Braki w dokumentacji, które nie stanowią braków formalnych wniosku, wyjaśnia się w postępowaniu dowodowym. Właściwy organ może wezwać studenta do złożenia dokumentów lub wyjaśnień.
8. Wezwania doręcza się w systemie informatycznym uczelni. Wyjaśnienia i uzupełnienia student wnosi przez ten system. Brak podpisu pod wnioskiem papierowym usuwa się, a oryginały dokumentów przedstawia, w sposób wskazany w wezwaniu.
9. Podstawowy termin składania wniosków o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, oraz o stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki trwa od 1 do 20 października.
10. Po upływie terminu określonego w ust. 9 student może złożyć wniosek o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, do 20 maja danego roku akademickiego. Wnioski przyjmuje się w sposób ciągły. Przyznanie stypendium zależy od dostępności środków funduszu stypendialnego. Stypendium przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek, do 30 czerwca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem przepisów o utracie prawa do świadczenia.

11. Po upływie terminu określonego w ust. 9 student może złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych do 20 maja danego roku akademickiego. Wnioski przyjmuje się w sposób ciągły. Przyznanie stypendium zależy od dostępności środków funduszu stypendialnego. Stypendium przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek, do końca miesiąca, w którym upływa ważność dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca danego roku akademickiego. W przypadku dokumentu bezterminowego stypendium przyznaje się do 30 czerwca danego roku akademickiego.
12. Wniosek o stypendium rektora na dany rok akademicki składa się od 1 do 20 października.
13. Wniosek o zapomogę można złożyć przez cały rok akademicki.
14. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim. Przyznanie zapomogi zależy od dostępności środków funduszu stypendialnego.
15. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych w terminach określonych w ust. 9 i 12 przysługują od października do czerwca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy i przepisów o utracie prawa do świadczenia. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się nie dłużej niż do końca miesiąca, w którym upływa ważność dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, z uwzględnieniem przepisów przedłużających lub zachowujących jego ważność.
16. W razie wątpliwości dotyczących prawa do świadczenia, także po jego przyznaniu, właściwy organ wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.”;

2) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, wypłaca się przelewem na rachunek bankowy studenta na podstawie doręczonej decyzji podlegającej wykonaniu zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.”,

b) w ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Student zgłasza zmianę numeru rachunku bankowego w systemie informatycznym uczelni.”;

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię przez system informatyczny uczelni o okolicznościach powodujących utratę prawa do świadczenia, w szczególności określonych w § 5 ust. 3–8.”;

4) w § 7:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Student powtarzający semestr lub rok studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, z zastrzeżeniem § 5, niezależnie od pobierania tych świadczeń przed powtarzaniem semestru lub roku. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów nie przysługuje stypendium rektora. Student kontynuujący studia po urlopie może ubiegać się o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, z zastrzeżeniem § 5, niezależnie od pobierania tych świadczeń w czasie urlopu.”,

b) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Student kontynuujący studia po urlopie może ubiegać się o stypendium rektora w roku akademickim, w którym powraca z urlopu, na podstawie wyników w nauce i osiągnięć za ostatni w całości zaliczony rok studiów przed rozpoczęciem urlopu, jeżeli rok ten bezpośrednio poprzedza rok studiów, na którym student kontynuuje kształcenie, a stypendium rektora nie zostało mu wcześniej przyznane na podstawie wyników w nauce i osiągnięć za ten rok studiów. Stosuje się § 5, ust. 9 oraz pozostałe warunki przyznania stypendium rektora, w szczególności dotyczące średniej ocen, osiągnięć i miejsca na liście rankingowej.”,

c) w ust. 8 wyrazy „§ 3 ust. 1” zastępuje się dwukrotnie wyrazami „§ 1 ust. 3”;

5) w § 16:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Student, o którym mowa w ust. 1 lub 2, zamieszcza w systemie informatycznym uczelni, w powiązaniu z wnioskiem o stypendium rektora, dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z § 18 i na zasadach określonych w § 2.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a–4b w brzmieniu:

„4a. Ocenie podlegają osiągnięcia uzyskane od 1 października do 30 września roku akademickiego, w którym student realizował rok studiów wskazany odpowiednio w ust. 1 albo 2, z zastrzeżeniem ust. 4b.

4b. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6a, uwzględnia się osiągnięcia uzyskane od 1 października do 30 września roku akademickiego, w którym student realizował ostatni w całości zaliczony rok studiów przed rozpoczęciem urlopu. Nie łączy się osiągnięć z kilku lat akademickich.”;

6) w § 17 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6a, średnią ocen ustala się na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1, na podstawie ocen z ostatniego w całości zaliczonego roku studiów przed rozpoczęciem urlopu.”;

7) w § 19 ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. Przy ustalaniu punktacji tego samego osiągnięcia nie uwzględnia się więcej niż jeden raz.

9. Nie punktuje się ponownie osiągnięcia, które stanowiło podstawę przyznania studentowi stypendium rektora za wcześniejszy rok akademicki. Samo zgłoszenie i punktowanie osiągnięcia bez przyznania stypendium nie wyłącza jego oceny w przypadku określonym w § 7 ust. 6a.”;

8) w § 20 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta złożony zgodnie z § 2. Dokumentację potwierdzającą trudną sytuację życiową student zamieszcza w systemie informatycznym uczelni. Do wniosku w postaci papierowej nie dołącza się tej dokumentacji.

4. Wniosek o zapomogę należy złożyć bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu trudnej sytuacji życiowej. Przy ocenie wniosku uwzględnia się czas, jaki upłynął od powstania tej sytuacji, oraz jej aktualne skutki dla studenta. Sam upływ 3 miesięcy od zdarzenia nie stanowi podstawy pozostawienia wniosku bez rozpoznania.”;

9) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, przyznaje Rektor na wniosek studenta złożony zgodnie z § 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.”;

10) w § 23 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Decyzje, postanowienia, wezwania i zawiadomienia w sprawach świadczeń doręcza się na konto adresata w systemie informatycznym uczelni, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

5. Do postępowania w sprawach świadczeń stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.”;

11) w § 24 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Odwołanie oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się przez system informatyczny uczelni, z zachowaniem właściwości organów i terminów określonych w ust. 1 i 2 oraz wymagań Kodeksu postępowania administracyjnego. Pisma te nie wymagają wydrukowania ani dodatkowego złożenia w postaci papierowej.”.

§ 2

1. Regulamin w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem stosuje się do świadczeń przyznawanych na rok akademicki 2026/2027 i kolejne lata akademickie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Do postępowań dotyczących świadczeń za wcześniejsze lata akademickie, wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Czynności dokonane zgodnie z dotychczasowymi przepisami przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują skuteczność. Wnioski o świadczenia na rok akademicki 2026/2027 skutecznie złożone przed tym dniem nie wymagają ponownego złożenia wyłącznie z powodu zmiany trybu ich wnoszenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej uczelni oraz udostępnieniu studentom w systemie informatycznym uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

POROZUMIENIE

w sprawie zmiany regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Porozumienie zawarte w dniu 25 września 2026 r. na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) pomiędzy:

Rektorem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,
dr hab. Przemysławem Wachowskim, prof. uczelni

a Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi – reprezentowanym przez Panią Zofię Jasik

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), Strony niniejszego porozumienia wprowadzają zmiany Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi:

§ 1

W Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/2025 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 3 kwietnia 2025 r., zmienionym zarządzeniem nr 2/2026 z dnia 14 stycznia 2026 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Tryb ubiegania się o świadczenia i okres ich przyznawania

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wypełnia i rejestruje wniosek w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwanym dalej „systemem informatycznym

uczelni”, a następnie drukuje wniosek, podpisuje go własnoręcznie i składa w uczelni. Wniosek składa się do właściwego organu za pośrednictwem Działu Nauczania, osobiście albo przesyłką pocztową.

2. Do wniosku w postaci papierowej nie dołącza się dokumentacji zamieszczonej w systemie informatycznym uczelni ani jej wydruków.
3. Samo wypełnienie lub zarejestrowanie wniosku w systemie informatycznym uczelni nie stanowi jego złożenia w trybie określonym w ust. 1. Datę wszczęcia postępowania oraz zachowanie terminu do złożenia wniosku ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”.
4. Dokumenty wymagane do rozpatrzenia wniosku student zamieszcza w systemie informatycznym uczelni jako dokumenty elektroniczne albo czytelne i kompletne odwzorowania cyfrowe dokumentów papierowych, w szczególności skany.
5. Właściwa Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna albo Rektor mogą wezwać studenta do przedstawienia oryginału dokumentu, jeżeli jest to potrzebne do wyjaśnienia sprawy.
6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych określonych w przepisach prawa, właściwy organ wzywa studenta do usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, z pouczeniem o skutkach ich nieusunięcia przewidzianych w art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Braki w dokumentacji, które nie stanowią braków formalnych wniosku, wyjaśnia się w postępowaniu dowodowym. Właściwy organ może wezwać studenta do złożenia dokumentów lub wyjaśnień.
8. Wezwania doręcza się w systemie informatycznym uczelni. Wyjaśnienia i uzupełnienia student wnosi przez ten system. Brak podpisu pod wnioskiem papierowym usuwa się, a oryginały dokumentów przedstawia, w sposób wskazany w wezwaniu.
9. Podstawowy termin składania wniosków o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, oraz o stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki trwa od 1 do 20 października.

10. Po upływie terminu określonego w ust. 9 student może złożyć wniosek o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, do 20 maja danego roku akademickiego. Wnioski przyjmuje się w sposób ciągły. Przyznanie stypendium zależy od dostępności środków funduszu stypendialnego. Stypendium przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek, do 30 czerwca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem przepisów o utracie prawa do świadczenia.
11. Po upływie terminu określonego w ust. 9 student może złożyć wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych do 20 maja danego roku akademickiego. Wnioski przyjmuje się w sposób ciągły. Przyznanie stypendium zależy od dostępności środków funduszu stypendialnego. Stypendium przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek, do końca miesiąca, w którym upływa ważność dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca danego roku akademickiego. W przypadku dokumentu bezterminowego stypendium przyznaje się do 30 czerwca danego roku akademickiego.
12. Wniosek o stypendium rektora na dany rok akademicki składa się od 1 do 20 października.
13. Wniosek o zapomogę można złożyć przez cały rok akademicki.
14. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim. Przyznanie zapomogi zależy od dostępności środków funduszu stypendialnego.
15. Stypendia przyznane na podstawie wniosków złożonych w terminach określonych w ust. 9 i 12 przysługują od października do czerwca danego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy i przepisów o utracie prawa do świadczenia. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się nie dłużej niż do końca miesiąca, w którym upływa ważność dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, z uwzględnieniem przepisów przedłużających lub zachowujących jego ważność.
16. W razie wątpliwości dotyczących prawa do świadczenia, także po jego przyznaniu, właściwy organ wzywa studenta do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania.”;

2) w § 3:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, wypłaca się przelewem na rachunek bankowy studenta na podstawie doręczonej decyzji podlegającej wykonaniu zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.”,

b) w ust. 4 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„Student zgłasza zmianę numeru rachunku bankowego w systemie informatycznym uczelni.”;

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię przez system informatyczny uczelni o okolicznościach powodujących utratę prawa do świadczenia, w szczególności określonych w § 5 ust. 3–8.”;

4) w § 7:

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Student powtarzający semestr lub rok studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, z zastrzeżeniem § 5, niezależnie od pobierania tych świadczeń przed powtarzaniem semestru lub roku. Studentowi powtarzającemu semestr lub rok studiów nie przysługuje stypendium rektora. Student kontynuujący studia po urlopie może ubiegać się o stypendium socjalne, w tym w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę, z zastrzeżeniem § 5, niezależnie od pobierania tych świadczeń w czasie urlopu.”,

b) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Student kontynuujący studia po urlopie może ubiegać się o stypendium rektora w roku akademickim, w którym powraca z urlopu, na podstawie wyników w nauce i osiągnięć za ostatni w całości zaliczony rok studiów przed rozpoczęciem urlopu, jeżeli rok ten bezpośrednio poprzedza rok studiów, na którym student kontynuuje kształcenie, a stypendium rektora nie zostało mu wcześniej przyznane na podstawie wyników w nauce i osiągnięć za ten rok studiów. Stosuje się § 5, ust. 9 oraz pozostałe warunki przyznania

stypendium rektora, w szczególności dotyczące średniej ocen, osiągnięć i miejsca na liście rankingowej.”,

c) w ust. 8 wyrazy „§ 3 ust. 1” zastępuje się dwukrotnie wyrazami „§ 1 ust. 3”;

5) w § 16:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Student, o którym mowa w ust. 1 lub 2, zamieszcza w systemie informatycznym uczelni, w powiązaniu z wnioskiem o stypendium rektora, dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z § 18 i na zasadach określonych w § 2.”,

b) po ust. 4 dodaje się ust. 4a–4b w brzmieniu:

„4a. Ocenie podlegają osiągnięcia uzyskane od 1 października do 30 września roku akademickiego, w którym student realizował rok studiów wskazany odpowiednio w ust. 1 albo 2, z zastrzeżeniem ust. 4b.

4b. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6a, uwzględnia się osiągnięcia uzyskane od 1 października do 30 września roku akademickiego, w którym student realizował ostatni w całości zaliczony rok studiów przed rozpoczęciem urlopu. Nie łączy się osiągnięć z kilku lat akademickich.”;

6) w § 17 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 6a, średnią ocen ustala się na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1, na podstawie ocen z ostatniego w całości zaliczonego roku studiów przed rozpoczęciem urlopu.”;

7) w § 19 ust. 8 i 9 otrzymują brzmienie:

„8. Przy ustalaniu punktacji tego samego osiągnięcia nie uwzględnia się więcej niż jeden raz.

9. Nie punktuje się ponownie osiągnięcia, które stanowiło podstawę przyznania studentowi stypendium rektora za wcześniejszy rok akademicki. Samo zgłoszenie i punktowanie osiągnięcia bez przyznania stypendium nie wyłącza jego oceny w przypadku określonym w § 7 ust. 6a.”;

8) w § 20 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Zapomogę przyznaje się na wniosek studenta złożony zgodnie z § 2. Dokumentację potwierdzającą trudną sytuację życiową student zamieszcza w systemie informatycznym uczelni. Do wniosku w postaci papierowej nie dołącza się tej dokumentacji.

4. Wniosek o zapomogę należy złożyć bez zbędnej zwłoki po wystąpieniu trudnej sytuacji życiowej. Przy ocenie wniosku uwzględnia się czas, jaki upłynął od powstania tej sytuacji, oraz jej aktualne skutki dla studenta. Sam upływ 3 miesięcy od zdarzenia nie stanowi podstawy pozostawienia wniosku bez rozpoznania.”;

9) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, przyznaje Rektor na wniosek studenta złożony zgodnie z § 2, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.”;

10) w § 23 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Decyzje, postanowienia, wezwania i zawiadomienia w sprawach świadczeń doręcza się na konto adresata w systemie informatycznym uczelni, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

5. Do postępowania w sprawach świadczeń stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.”;

11) w § 24 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Odwołanie oraz wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się przez system informatyczny uczelni, z zachowaniem właściwości organów i terminów określonych w ust. 1 i 2 oraz wymagań Kodeksu postępowania administracyjnego. Pisma te nie wymagają wydrukowania ani dodatkowego złożenia w postaci papierowej.”.

§ 2

Wysokości:

- 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) stypendium rektora
- 4) zapomogi

zostaną ustalone w listopadzie.

§ 3

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zofia Jasik

Przewodnicząca
Samorządu Studentów
Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi