

Uchwała nr 74/26/k24-28
Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie: **szczegółowych zasad pobierania opłat za studia, studia podyplomowe lub świadczone usługi edukacyjne w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz w sprawie trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi (zwanej dalej ASP w Łodzi) działając na podstawie art. 79 ust. 3, art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1527 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz na podstawie § 105 ust. 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi postanawia, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w przypadkach przewidzianych przez ustawę.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat za miejsce w Domu Studenckim określają odrębne przepisy.
3. Wysokości opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 ustala Rektor ASP w Łodzi w drodze zarządzenia.
4. Zwiększenie wysokości opłat może nastąpić w przypadkach określonych w art. 80 ust. 2 ustawy.

§ 2

1. ASP w Łodzi pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce (opłata dotyczy wszystkich studentów studiów stacjonarnych w tym cudzoziemców);
 - 2) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 3) kształceniem uczestników studiów podyplomowych, zwane dalej czesnym (opłata dotyczy wszystkich uczestników w tym cudzoziemców);
 - 4) kształceniem w innych formach kształcenia (opłata dotyczy wszystkich uczestników w tym cudzoziemców).
2. ASP w Łodzi pobiera również opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji (opłata dotyczy wszystkich kandydatów na studia w tym cudzoziemców);
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się (opłata dotyczy wszystkich kandydatów w tym cudzoziemców);
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów (opłata dotyczy wszystkich studentów w tym cudzoziemców);
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, w przypadkach określonych w ustawie;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu (opłata dotyczy wszystkich studentów w tym cudzoziemców);
 - 6) korzystanie z domu studenckiego (opłata dotyczy wszystkich studentów w tym cudzoziemców).
3. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 ustawy.

4. Kandydat na studia, student oraz uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wносить na rzecz ASP w Łodzi opłaty wskazane w ust. 1 i 2 na zasadach i w wysokościach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy oraz przepisach wewnętrznych obowiązujących w ASP w Łodzi.
5. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 (za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce) pobiera się w przypadku powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce w ramach:
 - a) powtarzania semestru studiów;
 - b) wpisu warunkowego z koniecznością udziału w zajęciach;
 - c) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
6. W przypadku wznowienia studiów na danym roku studiów bez konieczności powtórzenia zajęć, opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 2 (za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce) nie pobiera się.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w ASP w Łodzi dokonuje opłaty rekrutacyjnej na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany w Systemie Elektronicznej Rekrutacji Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Student dokonuje wpłat z tytułu opłat wskazanych w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 – 6 powyżej na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany w Wirtualnym Dziekanacie Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Uczestnik studiów podyplomowych dokonuje wpłat na indywidualny numer rachunku bankowego, który zostanie mu wskazany w umowie.
4. Roczne opłaty za:
 - a) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2,
 - b) kształcenie uczestników studiów podyplomowych;należy wnieść w miesięcznych ratach, **zgodnie z ust. 5** w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi.
5. Ustala się następujące terminy wnoszenia w ratach opłat, o których mowa w ust. 4:
 - 1) studenci
 - za **semestr zimowy** w pięciu ratach:
 - I rata – do 20 października;
 - II rata – do 20 listopada;
 - III rata – do 20 grudnia
 - IV rata – do 20 stycznia
 - V rata – do 10 lutego
 - za **semestr letni** w pięciu ratach:
 - I rata – do 20 lutego;
 - II rata – do 20 marca;
 - III rata – do 20 kwietnia
 - IV rata – do 20 maja
 - V rata – do 20 czerwca

2. uczestnicy studiów podyplomowych:

a) w **jednej racie za semestr zimowy oraz letni** – 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć
lub

b) w **dwóch ratach:**

- za **semestr zimowy** - I rata – 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć
- za **semestr letni** – II rata – do 10 lutego

lub

c) w **ośmiu ratach:**

za **semestr zimowy** w czterech ratach:

- I rata – 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć
- II rata – do 10 listopada
- III rata – do 10 grudnia
- IV rata – do 10 stycznia

za **semestr letni** w czterech ratach:

- I rata – do 10 lutego
- II rata – do 10 marca
- III rata – do 10 kwietnia
- IV rata – do 10 maja

W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach Rektor na wniosek uczestnika studiów podyplomowych może ustalić odmienne terminy lub liczby rat i uwzględnić je w umowie zawartej pomiędzy Akademią a uczestnikiem studiów podyplomowych.

6. Opłaty za:

- a) powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce należy wnieść jednorazowo: **do 20 października za semestr zimowy oraz do 20 marca za semestr letni;**
- b) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się należy wnieść w terminie określonym w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się w ASP w Łodzi;
- c) rekrutację należy wnieść w terminie określonym Zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi.

7. Student, który zobowiązany jest do ponoszenia opłat za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę obowiązującą w roku akademickim, w którym przedmioty te powinny być zaliczone z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Studenci, którzy zostali przyjęci w wyniku przeniesienia z innej uczelni na studia w Akademii lub wznowili studia, wnoszą opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora dla roku studiów, na którym będą kontynuowali studia.
9. Wysokość opłat za powtarzanie określonych zajęć na studiach w tym dla cudzoziemców studiujących na studiach stacjonarnych w języku polskim, z powodu niezadowolających wyników w nauce oblicza się mnożąc liczbę punktów ECTS powtarzanego przedmiotu/ów przez wartość punktu ECTS. W przypadku powtarzania przedmiotów wchodzących w skład seminarium dyplomowego student ponosi opłatę w wysokości określonej zarządzeniem Rektora ASP w Łodzi za każdy przedmiot.

§ 4

1. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek bankowy ASP w Łodzi. Nieuiszczenie

opłaty w terminie określonym w niniejszej uchwale rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Nie dotyczy to przypadków, gdy termin wniesienia opłaty został zmieniony decyzją odpowiedniego organu ASP w Łodzi. Wpłaty zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.

2. Numer rachunku bankowego jak i zobowiązania widoczne są na koncie studenta /uczestnika studiów podyplomowych w wirtualnym dziekanacie. Student lub uczestnik studiów podyplomowych, na wezwanie ASP w Łodzi, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
3. ASP w Łodzi nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
4. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
5. Osoba przyjęta na studia, która wniosła opłatę za kształcenie a studiów nie podjęła (tj. w szczególności nie złożyła ślubowania) otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty. Warunkiem zwrotu jest złożenie wniosku w tej sprawie z podaniem numeru rachunku bankowego, na który kwota ma zostać zwrócona.
6. Uczestnik studiów podyplomowych, który wniósł opłatę i złożył rezygnację z udziału w kształceniu przed terminem pierwszego zjazdu otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty. Warunkiem zwrotu jest złożenie wniosku w tej sprawie z podaniem numeru rachunku bankowego, na który kwota ma zostać zwrócona.
7. W przypadku skreślenia z listy studentów lub otrzymania urlopu w trakcie semestru, osoba skreślona z listy studentów/student otrzymuje zwrot wniesionej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu odbytej nauki. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: należną opłatę dzieli się przez liczbę tygodni w danym semestrze liczonych od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć do ostatniego dnia zakończenia podstawowej sesji egzaminacyjnej, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego i mnoży się przez liczbę tygodni zajęć pozostałych studentowi do zakończenia zajęć w danym semestrze, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Jeżeli z okoliczności stanu faktycznego sprawy wynikać będzie obowiązek zwrotu całości lub części opłaty przez Akademię, należne kwoty zostaną przelane na aktualny rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego.
8. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, na wniosek złożony przez uczestnika studiów podyplomowych (rezygnację), uczestnik otrzymuje zwrot części wniesionej opłaty za kształcenie, pomniejszonej proporcjonalnie do okresu odbytej nauki i kosztów poniesionych na ich realizację. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę roczną (czesne) dzieli się przez liczbę godzin dydaktycznych objętych programem studiów podyplomowych i mnoży się przez liczbę godzin objętych planem zajęć liczoną do daty złożonej przez uczestnika rezygnacji. Kwota zwrotu podlega zaokrągleniu do pełnych złotych. W przypadku skreślenia z listy uczestników po zakończeniu semestru uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wnieść opłatę za wszystkie zajęcia w okresie, na który został wpisany. Jeżeli z okoliczności stanu faktycznego sprawy wynikać będzie obowiązek zwrotu całości lub części czesnego przez Akademię, należne kwoty zostaną przelane na aktualny rachunek bankowy wskazany przez uprawnionego.
9. W przypadku rezygnacji ze studiów za datę rezygnacji uważa się datę wpływu pisma od studenta/uczestnika studiów podyplomowych do Akademii.
10. W przypadku skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student zobowiązany jest wnieść opłatę za wszystkie zajęcia w okresie, na który był wpisany na listę studentów.
11. W przypadku skreślenia z listy studentów lub przyznania urlopu w trakcie trwania semestru i niewniesieniu wymaganych opłat osoba skreślona z listy studentów/student jest zobowiązana do wniesienia opłaty za okres nauki do dnia skreślenia/uzyskania zgody na urlop. Wysokość opłaty, którą należy wnieść oblicza się następująco: należną opłatę dzieli się przez liczbę tygodni w danym semestrze liczonych od dnia rozpoczęcia zajęć do ostatniego dnia zakończenia podstawowej sesji egzaminacyjnej, określonych Zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego i mnoży się przez liczbę tygodni zajęć przypadających na okres od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia skreślenia z listy studentów/uzyskania zgody na urlop.
12. W przypadku skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru i niewniesieniu wymaganych opłat osoba skreślona jest zobowiązana do wniesienia opłaty za

kształcenie, za okres odbytej nauki. Wysokość opłaty podlegającej wniesieniu oblicza się następująco: opłatę roczną (czesne) dzieli się przez liczbę godzin dydaktycznych objętych programem studiów podyplomowych i mnoży się przez liczbę godzin objętych planem zajęć liczoną do daty złożonej przez uczestnika rezygnacji. W przypadku skreślenia z listy uczestników po zakończeniu semestru uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest wnieść opłatę za wszystkie zajęcia w okresie, na który został wpisany.

13. W przypadku powstania obowiązku zwrotu przez Akademię, całości bądź części wniesionej opłaty, zwrot następuje na rachunek bankowy wskazany przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych. Wskazania numeru rachunku bankowego należy dokonać na piśmie i złożyć we właściwym BOS - dziekanacie/sekretariacie.

§ 5

Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

§ 6

1. Koszty plenerów student pokrywa we własnym zakresie.
2. Praktyki są bezpłatne zarówno dla Studenta jak i dla jednostki przyjmującej. Jeżeli zadania, które Student musi wykonać w ramach odbywania praktyki wymagają nakładów finansowych ASP w Łodzi nie ponosi takich kosztów.
3. Wyjazd studenta na studia w kraju lub za granicą w ramach programu wymiany, praktyk lub stażu nie zwalnia go od obowiązku wniesienia opłat na rzecz ASP w Łodzi.

§ 7

1. Student, który:
 - znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej i nie jest w stanie ponieść opłat za usługi edukacyjne w pełnej wysokości lub/i w wymaganym terminie,
 - lub osiąga wybitne wyniki w naucemoże ubiegać się o ulgę w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 i 2 z zastrzeżeniem § 9, która może polegać na:
 - a) zwolnieniu z części opłaty,
 - b) odroczeniu terminu wniesienia opłaty,
2. **Ulgą w opłacie za usługi edukacyjne nie może** być przyznana studentowi **pierwszego roku studiów**.
3. Wniosek o udzielenie ulgi w opłacie należy złożyć w BOS - dziekanacie/sekretariacie.
4. Zwolnienie z części opłaty za usługi edukacyjne jest stosowane wyjątkowo i podlega limitowaniu. Student może uzyskać zwolnienie jeden raz w toku studiów. **W przypadku wznowienia studiów na semestr dyplomowy student nie może ubiegać się o zwolnienie z części opłaty.**

§ 8

1. Wysokość zwolnienia z części opłat za usługi edukacyjne:
 - a) z **powodu trudnej sytuacji materialnej** studenta nie może przekraczać 1/3 wysokości ustalonej opłaty za dany semestr studiów;
 - b) z powodu **wybitnych wyników w nauce** nie może przekroczyć 2/3 wysokości ustalonej opłaty za dany semestr studiów.
2. O udzielenie ulgi w opłacie za usługi edukacyjne, z powodu trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 7 ust. 1, może się ubiegać student, który **łącznie** spełnia poniższe warunki:

- a) znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej mu odpowiednio wniesienie opłaty w pełnej wysokości lub/i w wymaganym terminie, za dany semestr,
 - b) do tej pory nie zalegał z żadnymi opłatami za usługi edukacyjne,
 - c) wniósł w terminie wniosek o przyznanie ulgi w opłacie za usługi edukacyjne,
 - d) wniosek, o którym mowa w punkcie c) jest kompletny tj. zawiera dokumenty, zaświadczenia potwierdzające okoliczności podnoszone we wniosku, zgodnie z zasadami dokumentowania sytuacji materialnej studenta na potrzeby przyznawania stypendium socjalnego w Akademii.
3. O udzielenie ulgi w opłacie za usługi edukacyjne **z powodu wybitnych wyników w nauce** może ubiegać się student, który w poprzednim roku studiów osiągnął średnią ocen co najmniej 5,0 i złożył w terminie wniosek o przyznanie ulgi.
 4. Udzielona ulga w opłacie za usługi edukacyjne dotyczy tylko tego semestru, na który została przyznana.

§ 9

1. Student będący cudzoziemcem może być zwolniony jedynie z opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 - 4 tj. z opłaty za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce, opłaty za kształcenie cudzoziemca na studiach stacjonarnych w języku polskim, opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych oraz za kształcenie w innych formach kształcenia, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
2. Zwolnienie cudzoziemca z opłat wskazanych w ust. 1 może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
3. Do zwolnienia cudzoziemca na podstawie ust. 2 pkt 1, mają zastosowanie postanowienia § 8 oraz § 10.
4. Student będący cudzoziemcem może starać się także o przyznanie ulgi w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b) na zasadach określonych w § 8 oraz § 11.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń o charakterze powszechnym w szczególności konfliktu zbrojnego, stanu nadzwyczajnego lub stanu epidemii Rektor może zwolnić z opłaty lub odroczyć termin płatności opłat za usługi edukacyjne oraz opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim w stosunku do studentów, którzy w wyniku tego zdarzenia nie są w stanie ponieść tych kosztów bez uszczerbku dla zapewnienia podstawowych potrzeb.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 § 7 - 9 oraz § 11 ust. 1- 6 nie stosuje się.

§ 11

1. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne udzielana jest na wniosek studenta, który **należy złożyć** we właściwym Dziekanacie najpóźniej:
 - ❖ **do 05 października** – w przypadku ubiegania się o zwolnienie z części opłat, zmianę terminów opłat lub rozłożenie na raty na semestr zimowy,
 - ❖ **do 15 lutego** – w przypadku ubiegania się o zwolnienie z części opłat, zmianę terminów opłat lub rozłożenie na raty na semestr letni.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć na formularzu znajdującym się na stronie internetowej ASP w Łodzi załączając do niego wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub niekompletności wniosku student jest wzywany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Student może zostać zobowiązany do przedstawienia dodatkowych dokumentów koniecznych dla ustalenia sytuacji materialnej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres,

zaświadczeń z urzędu skarbowego, dokumentów stwierdzających pokrewieństwo, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy.

5. W przypadku, kiedy student powołuje się na szczególnie trudną sytuację materialną, która ma związek z jego stanem zdrowia rozstrzygnięcie podejmowane jest w oparciu o opinię lekarską wydaną przez uprawnionego lekarza z jednostki służby zdrowia sprawującej opiekę medyczną nad uczelnią, do której student zostaje skierowany przez uczelnię.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania ulgi w opłacie, o której mowa w § 7 ust. 1 podejmuje Rektor ASP w Łodzi
7. Od rozstrzygnięcia rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Rozstrzygnięcie rektora wydane w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczne.

§ 12

Zasady odpłatności za kursy kształcące oraz szkolenia regulują odrębne przepisy.

§ 13

Tracą moc uchwały Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi: nr 52/21/k20-24 z dnia 28.04.2021 r. oraz nr 121/22/k21-24 z dnia 28.04.2022 r.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.