

Zarządzenie nr 25/2025

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 3 kwietnia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów

Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

od roku akademickiego 2025/2026

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz w porozumieniu z Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem 1 października 2025 r. traci moc Zarządzenie nr 60/2024 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 18 września 2024 r. w sprawie: wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2024/2025, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do przyznawania i wypłaty świadczeń oraz ubiegania się o miejsce w domu studenckim od roku akademickiego 2025/2026.

POROZUMIENIE
w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów
Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
od roku akademickiego 2025/2026

Porozumienie zawarte w dniu 3 kwietnia 2025 r. na podstawie art. 87 ust. 2 i 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) pomiędzy:

Rektorem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,
dr hab. Przemysławem Wachowskim

a Uczelnianym Organem Samorządu Studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi – reprezentowanym przez Panią Klaudię Borzęcką

§ 1

Strony niniejszego porozumienia akceptują Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026.

§ 2

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026 określa:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz zakwaterowania i wyżywienia
- 3) sposób wypłacania świadczeń pomocy materialnej
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta
- 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 3

Wysokości:

- 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości)
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych
- 3) stypendium rektora
- 4) zapomogi

zostaną ustalone w listopadzie 2025 r.

§ 4

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2025
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH
IM. WŁADYSŁAWA STRZEMIŃSKIEGO W ŁODZI
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2025/2026**

Dział I Postanowienia ogólne	3
Dział II Pomoc materialna	7
Rozdział I Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną	7
Rozdział II Stypendium socjalne	16
Rozdział III Stypendium dla osób niepełnosprawnych	29
Rozdział IV Stypendium rektora	30
Rozdział V Zapomoga	44
Rozdział VI Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych	45
Rozdział VII Tryb wydawania decyzji	46
Dział III Zakwaterowanie w Domu Studenta ASP w Łodzi	48
Rozdział I Postanowienia ogólne	48
Rozdział II Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta	50
Rozdział III Zakwaterowanie w Domu Studenta	53
Rozdział IV Wykwaterowanie z Domu Studenta	59
Rozdział V Postanowienia przejściowe i końcowe	61
Dział IV Przepisy przejściowe i końcowe	62

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
 - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 3, lub sposób jej ustalania;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 3 oraz zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w ust. 4, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w ust. 3;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
3. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości);
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogę.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
5. Student może korzystać ze stołówki studenckiej uczelni. Korzystanie ze stołówki jest odpłatne.

6. Student może otrzymać świadczenia, o których mowa w ust. 3, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) zw. dalej ustawą i w niniejszym regulaminie. Studenci mają prawo do świadczeń niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) oraz wieku.
7. O stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) może ubiegać się student:
 - 1) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub cudzoziemiec - obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadający prawo stałego pobytu
– oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 i 1222);

- 4) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 6) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 7) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
8. Student cudzoziemiec, niewymieniony w ust. 7, nie może ubiegać się o stypendium socjalne, ale może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę, z zastrzeżeniem § 40 ust. 2 poniżej.
9. Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń, o których mowa w ust. 3 i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych. Student, któremu zostało/ zostały przyznane świadczenie/a, wymienione w ust. 3, zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego poinformowania Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi o zmianach adresu korespondencyjnego, w tym adresu elektronicznego zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

10. W porozumieniu z samorządem studenckim Rektor, w drodze zarządzenia dokonuje podziału funduszu stypendialnego oraz ustala wysokość świadczeń dla studentów, o których mowa w ust. 3. Ustalając powyższe, Rektor wraz z samorządem studenckim bierze pod uwagę liczbę złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w ust. 3, liczbę studentów ubiegających się o stypendium socjalne, których dochód mieści się w określonych progach dochodowych uprawniających do przyznania stypendium socjalnego, maksymalną liczbę możliwych do przyznania stypendiów rektora, która stanowi nie więcej niż 10 % liczby studentów poszczególnych kierunków na dzień 1 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium rektora z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu, wysokość przyznanej dotacji na świadczenia, o których mowa w ust. 3 i stan funduszu stypendialnego w uczelni.

DZIAŁ II

POMOC MATERIALNA

Rozdział I

Tryb i warunki ubiegania się o pomoc materialną

§ 2

Tryb składania wniosków o przyznanie stypendium i okres wypłacania stypendium

1. Student, ubiegający się o przyznanie na dany rok akademicki:

- 1) stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości),
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium rektora,
- 4) zapomogi

zobowiązany jest złożyć elektronicznie wniosek o przyznanie stypendium w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, zwanym dalej systemem informatycznym uczelni.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie do dostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów do przyznania świadczenia. Dokumenty składa się w systemie w formie dokumentu elektronicznego lub odwzorowania cyfrowego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (skan), z zastrzeżeniem że w razie wątpliwości podmiot przyznający świadczenie może wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu w formie papierowej.
3. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku spoczywa na studencie. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego braki, student zostaje wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania i zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
4. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) na dany rok akademicki, zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie do 22 października.

5. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie do 22 października.
6. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) po upływie terminu wymienionego w ust. 4 nie później jednak niż do dnia 31 maja danego roku akademickiego, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego.
7. Student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po upływie terminu wymienionego w ust. 5, nie później jednak niż do dnia 31 maja danego roku akademickiego, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego, a stypendium przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym wniosek został złożony:
 - 1) do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego, jeżeli student nabył prawo do tego stypendium na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 30 czerwca danego roku akademickiego lub wydanego na stałe;
 - 2) do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokument potwierdzający niepełnosprawność, na podstawie którego zostało przyznane to świadczenie, traci ważność jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku akademickiego.
8. Student, ubiegający się o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie do 22 października.
9. Student, ubiegający się o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie do 22 października.
10. Student może złożyć wniosek o przyznanie zapomogi po upływie terminu wymienionego w ust. 9, nie później jednak niż do dnia 31 maja danego roku akademickiego, jednakże przyznanie świadczenia uzależnione jest od dysponowania przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi odpowiednich środków finansowych funduszu stypendialnego. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż 2 razy w danym roku akademickim.

11. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) lub stypendium rektora w terminie wskazanym w ust. 4 i 8 oraz nabędzie prawo do stypendium, to stypendium przyznawane jest studentowi na dany rok akademicki na okres 9 miesięcy tj. od października do czerwca danego roku akademickiego.
12. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie wskazanym w ust. 5 i nabędzie prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych na podstawie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, którego ważność upływa po 30 czerwca danego roku akademickiego lub wydanego na stałe, to stypendium przyznawane jest studentowi na dany rok akademicki na okres 9 miesięcy tj. od października do czerwca danego roku akademickiego.
13. W przypadku, gdy Uczelnia poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń, wzywa niezwłocznie studenta do złożenia na piśmie lub osobiście w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, dodatkowych wyjaśnień.

§ 3

Warunki i sposób wypłacania stypendiów

1. Środki finansowe na wypłatę świadczeń dla studentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, pochodzą z funduszu stypendialnego uczelni.
2. Świadczenia przyznane studentowi, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wypłacane są przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w formie bezgotówkowego rozliczenia finansowego na numer rachunku bankowego studenta. Warunkiem wypłaty studentowi świadczenia jest odebranie przez studenta decyzji w sprawie przyznania świadczenia.
3. Zgodnie z przepisem ust. 2, student jest zobowiązany do podania numeru rachunku bankowego w systemie informatycznym uczelni wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Przepis ust. 3 dotyczy również przypadku, gdy student zmienia numer rachunku bankowego w trakcie wypłaty przyznanych świadczeń, z zastrzeżeniem że zmiana numeru rachunku bankowego będzie uwzględniana przy wypłacie świadczenia, jeśli nastąpiła do 5 dnia danego miesiąca. Student jest zobowiązany podać nowy numer rachunku bankowego w Dziale Nauczania.
5. Student odpowiada za poprawne podanie numeru rachunku bankowego.
6. Świadczenia, wymienione w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, 232, 854, 859 i 863).
7. Stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wypłacane jest co miesiąc w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej. Zapomoga ma charakter jednorazowej wypłaty w terminach określonych harmonogramem wypłat stypendiów.
8. Harmonogram wypłat stypendiów jest ustalany odrębnym zarządzeniem Rektora.
9. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 – 3 powyżej, przyznane za październik zostaną wypłacone w listopadzie.
10. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego i stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 4

Nienależnie pobrane świadczenia

1. Student, który pobrał nienależnie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu jest zobowiązany do ich zwrotu.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przekazywane do funduszu stypendialnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:

- 1) świadczenia przyznane i/lub wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do tych świadczeń;
 - 2) świadczenia przyznane i/lub wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych.
4. Podanie przez studenta nieprawdziwych danych może być podstawą do zmiany decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 5

Warunki i okres przysługiwania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

§ 6

Wygaśnięcie decyzji o przyznaniu świadczenia

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogę albo otrzymujący takie stypendium niezwłocznie powiadamia uczelnię na piśmie o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do stypendium na podstawie § 5 ust. 3 - 8 niniejszego regulaminu.
2. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 8 niniejszego regulaminu, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 4, 5 i 7 niniejszego regulaminu.

§ 7

Uprawnienia studenta do świadczeń

1. Studentowi, który ukończył studia w okresie, w którym był on uprawniony do pobierania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, ostatnia wypłata świadczeń następuje w miesiącu, w którym odbył się egzamin dyplomowy włącznie.
2. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji studenta z przyznanego świadczenia;
 - 2) uzyskania świadczenia na podstawie podania przez studenta nieprawdziwych danych;
 - 3) uzyskania przez studenta analogicznego świadczenia na innym kierunku studiów;
 - 4) gdy student został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 oraz art. 316 ust. 4 ustawy;
 - 5) gdy student został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy;
 - 6) gdy student ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów;
 - 7) gdy student przeniósł się na inną uczelnię.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3, 6, 7 decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
4. W przypadku wymienionym w ust. 2 pkt 4 i 5 wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do tych świadczeń.
5. Student, który wznawia studia w danym roku akademickim ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed wznowieniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.

6. Student, który powtarza semestr/rok studiów w danym roku akademickim ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie studiów przed powtarzaniem otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora. Student, który w danym roku akademickim kontynuuje studia po urlopie ma prawo do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 niniejszego regulaminu, bez względu na fakt, czy student w trakcie urlopu otrzymywał stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Student nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora.
7. Student, który uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów w danym roku akademickim ma prawo do ubiegania się o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 niniejszego regulaminu. Student studiów stacjonarnych przebywający na urlopie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może ubiegać się w danym roku akademickim o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, gdy szczególnym przypadkiem ubiegania się o to stypendium jest przesłanka, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 niniejszego regulaminu.
8. Student, któremu zostało przyznane na dany rok akademicki świadczenie wymienione w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, który następnie uzyskał prawo do urlopu wynikającego z regulaminu studiów, nie traci prawa do przyznanych świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1.
9. Student, który:
 - 1) ma rejestrację warunkową na semestr zimowy w danym roku akademickim:
 - ma prawo w danym roku akademickim do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości), stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi z zastrzeżeniem § 5 niniejszego regulaminu,
 - nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim.

2) powtarzał semestr/ rok studiów w roku studiów poprzedzającym rok studiów, na który jest zapisany w danym roku akademickim:

- nie ma prawa i nie może otrzymywać stypendium rektora w danym roku akademickim.

10. Student Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, który został skierowany na studia do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach programów wymiany (np. MOST, Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

11. Studenta, o którym mowa w ust. 10 powyżej obowiązują terminy i procedura składania wniosków o przyznanie świadczeń, wymienione w § 2 niniejszego regulaminu.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 8

Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Za szczególny przypadek uważa się, gdy student:
 - 1) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 3) studiów stacjonarnych mieszka w domu studenckim lub w innym obiekcie, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby albo w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
4. Student, ubiegając się o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, może wskazać inne niż wymienione w ust. 3 uzasadnione szczególne przypadki.
5. Warunkiem przyznania studentowi stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie przez studenta przesłanek do przyznania stypendium socjalnego oraz udokumentowanie szczególnego przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub w ust. 4 powyżej.

§ 9

Ustalanie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667).
2. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne z zastrzeżeniem przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu.
3. Student, aby udokumentować swoją sytuację materialną, ma obowiązek złożyć w systemie informatycznym uczelni wraz w wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego, dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do regulaminu – wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.
5. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a – c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

2) nie uwzględnia się:

- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy,
- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, 232, 854, 859 i 863).

6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit. d;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;

- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Student, o którym mowa w ust. 6, składa oświadczenie w systemie informatycznym uczelni, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.
9. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
10. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 9, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. W takim przypadku, student składa oświadczenie w systemie informatycznym uczelni wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.
11. Odpowiedzialność finansową i dyscyplinarną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) ponosi student.

§ 10

Zasady ustalania składu rodziny studenta na potrzeby przyznawania stypendium socjalnego

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznany;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone.
2. W przypadku, gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. r. poz. 390), tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.

6. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
11. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 11

Definicja dochodu i zasady wyliczania dochodu

1. Dochód – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226, 232, 854, 859 i 863), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Student ma obowiązek złożyć w systemie informatycznym uczelni dokumenty poświadczające dochody wymienione w ust. 1 pkt 1 i pkt 2.
3. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
4. Student ma obowiązek złożyć w systemie informatycznym uczelni dokumenty poświadczające dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wymienione w ust. 1 pkt 3.

5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).
6. Do obliczenia dochodów w rodzinie studenta przyjmuje się kwoty dochodów studenta i członków rodziny studenta, wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Dochód rodziny studenta oznacza sumę dochodów studenta i członków rodziny studenta. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód netto jednej osoby w rodzinie studenta osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne.
8. Przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody netto studenta i członków rodziny studenta i dzieląc przez liczbę osób w rodzinie studenta. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 oraz z 2023 r. poz. 1450). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 9, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. Przeliczenia dochodów uzyskiwanych poza granicami RP dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium. Natomiast w przypadku, gdy student lub członek rodziny studenta uzyska poza granicami RP dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał dochód.
13. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta, ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
14. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, aby ustalić wysokość dochodu rodziny studenta, wysokość dochodu osiągniętego dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie ustalania prawa do stypendium socjalnego.
15. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, wysokość dochodu rodziny studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym dochód został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego.

16. Utrata dochodu spowodowana jest:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (zatrudnienie lub inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej);
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658);
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90) lub art. 36aa zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. późn. 1230, 1429, 1672, 1941);
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).
17. Student ma obowiązek złożyć w systemie informatycznym uczelni dokumenty poświadczające utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny.
18. Uzyskanie dochodu spowodowane jest:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, dodatku dopełniającego, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b *finansowanie składki na ubezpieczenie społeczne rolnika lub domownika* ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa *zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej przez osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem* ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm).
19. Student ma obowiązek złożyć w systemie informatycznym uczelni dokumenty poświadczające uzyskanie dochodu przez studenta lub członka jego rodziny.
20. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 12

Dochody cudzoziemców

1. Do dochodów osiąganych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:
 - 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
 - 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 13

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165).

Rozdział IV

Stypendium rektora

§ 14

Stypendium rektora dla studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 15

Stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

1. Student, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć w systemie informatycznym uczelni wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dokument potwierdzający przesłankę wymienioną w § 14 ust. 2 pkt 1 lub pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Pozostali studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium rektora, którzy nie spełniają warunków wymienionych w § 14 ust. 2 niniejszego regulaminu, nie mogą otrzymać stypendium rektora.

§ 16

Stypendium rektora dla studentów II, III roku studiów pierwszego stopnia, I, II roku studiów drugiego stopnia, II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

1. Stypendium rektora może otrzymać student:

- 1) II, III roku studiów pierwszego stopnia,
- 2) II roku studiów drugiego stopnia,
- 3) II, III, IV, V roku jednolitych studiów magisterskich

który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim, na który przyznawane jest stypendium rektora.

2. Stypendium rektora może otrzymać student I roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał wyróżniający wynik w nauce oraz wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni rok studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych i został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium rektora, nie później niż 18 miesięcy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych.

3. Wyróżniający wynik w nauce oznacza średnią ocen w wysokości co najmniej 4,80. Jeżeli student osiągnął średnią ocen niższą niż 4,80 punktacji nie podlegają średnia ocen oraz osiągnięcia, o których mowa w § 18. Student nie ma prawa do stypendium rektora.

4. Student, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, ubiegający się o stypendium rektora zobowiązany jest złożyć w systemie informatycznym uczelni, wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z § 18.

5. Wszystkich studentów danego kierunku studiów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora, klasyfikuje się na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów. Lista zostaje posortowana malejąco wg punktów uzyskanych przez studentów za średnie ocen i uznane osiągnięcia.
6. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 powyżej jest podstawą do wskazania tych studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora.
7. Ustala się limit studentów, którym można przyznać stypendium rektora. Limit wynosi nie więcej niż 10 % wszystkich studentów na danym kierunku studiów wg stanu na dzień 1 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium rektora, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi, który zajął miejsce na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć w ramach limitu, o którym mowa w ust. 7 powyżej.

§ 17

Zasady wyliczania średniej ocen

1. Średnia ocen **S_{ASP}**, o której mowa w § 16 ust. 3 powyżej, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), zgodnie ze skalą ocen 2.0 – 5.5 obowiązującą w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o którym mowa w:
 - 1) § 16 ust. 1, za rok studiów, poprzedzający rok studiów, na który zapisany jest student w roku akademickim, na który przyznawane jest stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Oceny studenta zamieszczone są w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi;

- 2) § 16 ust. 2, za ostatni rok tych studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, na podstawie których student został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia. W przypadku kierunku studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych, gdzie ostatni rok studiów trwa 1 semestr i zawiera przedmioty kończące się zaliczeniem, średnią ocen studenta S_{ASP} za ostatni rok studiów wylicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za pracę dyplomową. Jeżeli student powtarzał semestr lub rok w ostatnim roku studiów, o którym mowa w zdaniu pierwszym, to stypendium rektora nie przysługuje na I roku studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium rektora.
2. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia lub równorzędnych w innej uczelni niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się na podstawie zaświadczenia Karta ocen wydanego przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia lub równorzędne. Średnia ocen zwana dalej S_U , o której mowa w zdaniu pierwszym, to średnia arytmetyczna wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), zgodnie ze skalą ocen $m - M$ (gdzie m oznacza minimalną ocenę, a M maksymalną ocenę) obowiązującą w uczelni innej niż Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wszystkich ocen uzyskanych przez studenta, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Zaświadczenie Karta ocen stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W takim przypadku student jest zobowiązany złożyć w systemie informatycznym uczelni wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora zaświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Średnią ocen studenta S_U wyliczoną zgodnie z przepisami ust. 2, zastępuje się średnią ocen S_{ASP} według następującego wzoru $S_{ASP} = [(S_U - m)/(M - m)] * 3,5 + 2$.

W szczególności:

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 5.0} \quad S_{ASP} = 7/6 * S_U - 1/3$$

$$\text{Ze skali ocen 2.0 – 6.0} \quad S_{ASP} = 7/8 * S_U + 1/4$$

5. Średnią ocen studenta, który został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, wylicza się na podstawie ocen studenta zamieszczonych w systemie informatycznym Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
6. Średnią ocen studenta, który przeniósł się z innej uczelni na studia w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi na semestr zimowy na kolejny swój rok studiów na rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium rektora, wylicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen, w obowiązującej skali 2.0 – 5.5 z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrągleń), uzyskanych z przedmiotów poprzedniego roku studiów, które zostały uznane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach przeniesienia.
7. Przepisy ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmienili kierunek studiów na rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium rektora w ramach Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 18

Wykaz osiągnięć studenta

1. Osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
A1	czynny udział studenta w wystawie indywidualnej międzynarodowej	zaświadczenie przedstawiciela galerii/ instytucji lub organizatora wystawy/ kuratora wystawy lub prowadzącego pracownię zawierające następujące dane:
A2	czynny udział studenta w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	• nazwa galerii/ instytucji • miejsce prezentacji (miejscowość/ kraj) • tytuł wystawy • rodzaj wystawy (indywidualna)
A3	czynny udział studenta w wystawie indywidualnej na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	• czas trwania wystawy (miesiąc i rok) • zasięg wystawy (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • imię i nazwisko studenta • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis przedstawiciela galerii/ instytucji lub organizatora/ kuratora/ prowadzącego pracownię i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danej wystawie wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
A4	czynny udział studenta w wystawie zbiorowej międzynarodowej	zaświadczenie przedstawiciela galerii/ instytucji lub organizatora wystawy/ kuratora wystawy lub prowadzącego pracownię zawierające następujące dane:
A5	czynny udział studenta w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	• nazwa galerii/ instytucji • miejsce prezentacji (miejscowość/ kraj) • tytuł wystawy • rodzaj wystawy (zbiorowa) • czas trwania wystawy (miesiąc i rok)
A6	czynny udział studenta w wystawie zbiorowej na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	• zasięg wystawy (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • imię i nazwisko studenta • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis przedstawiciela galerii/ instytucji lub organizatora/ kuratora/ prowadzącego pracownię i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danej wystawie wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
A7	czynny udział studenta w projekcie międzynarodowym (m.in.: konkursy, warsztaty, targi, plenery, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	zaświadczenie organizatora projektu zawierające następujące dane: • nazwa projektu • zasięg projektu (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • czas trwania projektu (miesiąc i rok) • imię i nazwisko studenta wraz z rolą jaką student pełnił w projekcie • data wystawienia zaświadczenia
A8	czynny udział studenta w projekcie krajowym poza uczelnią (m.in.: konkursy, warsztaty, targi, plenery, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	• pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora projektu i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danemu projektowi wyjaśniający rangę projektu wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
A9	czynny udział studenta w projekcie na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni (m.in.: konkursy, warsztaty, targi, plenery, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	
A10	nagroda lub wyróżnienie w projekcie międzynarodowym (m.in.: konkursie, warsztacie, plenerze, festiwalu itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	dypłom lub zaświadczenie organizatora projektu zawierające następujące dane: • nazwa projektu • zasięg projektu (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • czas trwania projektu (miesiąc i rok) • imię i nazwisko studenta wraz z nazwą nagrody lub wyróżnienia, które student otrzymał • data rozstrzygnięcia oraz tytuł pracy, za którą student otrzymał nagrodę lub wyróżnienie • data wystawienia zaświadczenia
A11	nagroda lub wyróżnienie w projekcie krajowym poza uczelnią (m.in.: konkursie, warsztacie, plenerze, festiwalu itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	• pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora projektu i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danemu projektowi wyjaśniający rangę projektu wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
A12	nagroda lub wyróżnienie w projekcie na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni (m.in.: konkursie, warsztacie, plenerze, festiwalu itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	
A13	autorstwo dzieła zaprezentowanego na wystawie, konkursie, przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu, o zasięgu międzynarodowym	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające następujące dane: • nazwa wydarzenia, na którym dzieło zostało zaprezentowane • zasięg wydarzenia (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • czas trwania wydarzenia (miesiąc i rok) • imię i nazwisko studenta wraz z rolą jaką student pełnił w wydarzeniu • tytuł dzieła/ rodzaj dzieła • reprodukcja dzieła • data wystawienia zaświadczenia
A14	autorstwo dzieła zaprezentowanego na wystawie, konkursie, przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu, o zasięgu krajowym poza uczelnią	• pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora wydarzenia i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu wyjaśniający rangę wydarzenia wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
A15	autorstwo dzieła zaprezentowanego na wystawie, konkursie, przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	
A16	autorstwo dzieła będącego wynalazkiem/ wzorem użytkowym (Wynalazki i wzory użytkowe są przedmiotami ochrony, na które Urząd Patentowy RP udziela praw wyłącznych. Na wynalazki udzielane są patenty, a na wzory użytkowe udzielane są prawa ochronne.)	zaświadczenie/ decyzja Urzędu Patentowego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (szczegółowe informacje: www.uprp.gov.pl)

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
A17	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	zaświadczenie właściciela/ przedstawiciela instytucji kultury/ przestrzeni wystawienniczej/ galerii zawierające następujące dane: • nazwa galerii/ instytucji
A18	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	• miejsce prezentacji (miejscowość/ kraj) • tytuł wystawy • czas trwania wystawy (miesiąc i rok)
A19	kuratorstwo wystawy na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	• zasięg wystawy (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • imię i nazwisko studenta, który pełnił rolę kuratora wystawy • data wystawienia zaświadczenia • pieczęć i podpis/ lub czytelny podpis właściciela/ przedstawiciela instytucji kultury/ przestrzeni wystawienniczej/ galerii i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danej wystawie wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)

2. Osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
N1	czynny udział studenta w charakterze prelegenta w międzynarodowej naukowej konferencji/ międzynarodowym naukowym kongresie/ międzynarodowym naukowym sympozjum	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające następujące dane: • nazwa/ tytuł konferencji/ kongresu/ sympozjum • zasięg wydarzenia (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • czas trwania wydarzenia (miesiąc i rok) • imię i nazwisko studenta • tytuł referatu/wystąpienia • data wystawienia zaświadczenia pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora wydarzenia i/lub print screen strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu wyjaśniający rangę wydarzenia wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
N2	czynny udział studenta w charakterze prelegenta w naukowej konferencji/ naukowym kongresie/ naukowym sympozjum o zasięgu krajowym poza uczelnią	
N3	czynny udział studenta w charakterze prelegenta w naukowej konferencji/ naukowym kongresie/ naukowym sympozjum na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	
N4	czynny udział studenta w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy) i/lub uzyskanie grantu	zaświadczenie kierownika badania/ projektu badawczego zawierające następujące dane: • nazwa/ tytuł/ rodzaj projektu badawczego • nazwa organu prowadzącego projekt badawczy • imię i nazwisko studenta • rola studenta w projekcie (koordynator, członek zespołu) • zakres wykonywanej pracy przez studenta • okres prowadzonych badań (przynajmniej miesiąc i rok) • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora projektu badawczego i/lub print screen strony internetowej poświęconej danemu projektowi wyjaśniający rangę projektu wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
N5	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem i/lub wolontariat na rzecz uczelni	zaświadczenie pracodawcy/ osoby odpowiedzialnej za wydarzenie zawierające następujące dane: • nazwa/ tytuł/ wydarzenia • nazwa organizatora • imię i nazwisko studenta • rodzaj wykonywanej przez studenta pracy w ramach wolontariatu, w tym zakres obowiązków • okres wolontariatu studenta (przynajmniej miesiąc i rok) • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis pracodawcy/ osoby odpowiedzialnej za wydarzenie i/lub print screen strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu wyjaśniający rangę wydarzenia wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
N6	aktywna praca studenta na rzecz uczelni (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału, komisje uczelniane itp.)	zaświadczenie Dyrektora Instytutu, Dziekana Wydziału lub Prorektora ds. kształcenia zawierające następujące dane: • nazwa organizacji/ komisji uczelni • imię i nazwisko studenta • rodzaj aktywności studenta w pracach danej organizacji/ komisji uczelni • okres działalności studenta w pracach komisji (przynajmniej miesiąc i rok) • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis ww. osób
N7	działalność studenta w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	zaświadczenie organizatora wydarzenia zawierające następujące dane: • nazwa/ tytuł/ wydarzenia • nazwa organizatora • imię i nazwisko studenta • rodzaj działalności studenta przy organizacji konferencji, warsztatów itp., w tym zakres obowiązków • okres działalności studenta (przynajmniej miesiąc i rok) • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora wydarzenia i/lub print screen strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu wyjaśniający rangę wydarzenia wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
N8	wyjazd na studia w ramach programu ERASMUS +	zaświadczenie Biura Współpracy z Zagranicą zawierające następujące dane: • nazwa uczelni i kraj • imię i nazwisko studenta • semestr wyjazdu/ rok akademicki • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis osoby wystawiającej zaświadczenie
N9	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (katalogi wystaw, publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, czasopisma)	zaświadczenie wydawcy zawierające następujące dane: • nazwa wydawnictwa • imię i nazwisko studenta • tytuł publikacji • data publikacji
N10	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (katalogi wystaw, publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, czasopisma)	• zakres publikacji (międzynarodowy, krajowy poza uczelnią, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni) • numer ISBN, jeżeli istnieje • data wystawienia zaświadczenia
N11	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni (katalogi wystaw, publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, czasopisma)	• pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis wydawcy i/ lub print screen strony internetowej poświęconej danej publikacji wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF) • skan okładki, skan spisu treści

3. Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, podlegające ocenie to:

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Rodzaj potwierdzenia
S1	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	zaświadczenie lub dyplom potwierdzający zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych zawierające następujące dane: • imię i nazwisko studenta • data wydarzenia (przynajmniej miesiąc i rok) • nazwa organizatora • data wystawienia zaświadczenia • pieczętka i podpis/ lub czytelny podpis organizatora wydarzenia i/lub print screen strony internetowej poświęconej danemu wydarzeniu wyjaśniający rangę wydarzenia wraz z linkiem do tej strony (print screen zapisany jako plik PDF)
S2	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	
S3	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	
S4	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	
S5	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	

§ 19

Zasady przyznawania punktów

- Osiągnięcia studenta wymienione w § 18 oraz średnia ocen w wysokości co najmniej 4,80 podlegają ocenie punktowej. Uzyskane w ten sposób punkty są sumowane, a otrzymana suma punktów klasyfikuje studenta na liście rankingowej średnich ocen i osiągnięć danego kierunku studiów zgodnie z § 16 ust. 5.
- Wartość punktową za uzyskaną średnią ocen oblicza się wg następującego wzoru:

■ liczba punktów za średnią ocen = średnia ocen x 10
- Zgodnie z ust. 2 najwyższa liczba punktów za średnią ocen 5,50 wynosi 55 punktów, zaś najniższa liczba punktów za najniższą dopuszczalną do stypendium średnią ocen 4,80 wynosi 48 punktów.

4. Wartość punktowa za osiągnięcia artystyczne, o których mowa w § 18 ust. 1:

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
A1	czynny udział studenta w wystawie indywidualnej międzynarodowej	6
A2	czynny udział studenta w wystawie indywidualnej krajowej poza uczelnią	4
A3	czynny udział studenta w wystawie indywidualnej na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	3
A4	czynny udział studenta w wystawie zbiorowej międzynarodowej	5
A5	czynny udział studenta w wystawie zbiorowej krajowej poza uczelnią	3
A6	czynny udział studenta w wystawie zbiorowej na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	2
A7	czynny udział studenta w projekcie międzynarodowym (m.in.: konkursy, warsztaty, targi, plenery, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	4
A8	czynny udział studenta w projekcie krajowym poza uczelnią (m.in.: konkursy, warsztaty, targi, plenery, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	3
A9	czynny udział studenta w projekcie na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni (m.in.: konkursy, warsztaty, targi, plenery, festiwale itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	2
A10	nagroda lub wyróżnienie w projekcie międzynarodowym (m.in.: konkursie, warsztacie, plenerze, festiwalu itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	8
A11	nagroda lub wyróżnienie w projekcie krajowym poza uczelnią (m.in.: konkursie, warsztacie, plenerze, festiwalu itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	6
A12	nagroda lub wyróżnienie w projekcie na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni (m.in.: konkursie, warsztacie, plenerze, festiwalu itp.)* <i>*nie dotyczy obowiązkowych wydarzeń wynikających z toku studiów</i>	4
A13	autorstwo dzieła zaprezentowanego na wystawie, konkursie, przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu, o zasięgu międzynarodowym	4
A14	autorstwo dzieła zaprezentowanego na wystawie, konkursie, przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu, o zasięgu krajowym poza uczelnią	3
A15	autorstwo dzieła zaprezentowanego na wystawie, konkursie, przeglądzie, festiwalu lub wydarzeniu artystycznym, naukowym, gospodarczym lub społecznym o wysokim prestiżu, na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	2

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
A16	autorstwo dzieła będącego wynalazkiem/ wzorem użytkowym (Wynalazki i wzory użytkowe są przedmiotami ochrony, na które Urząd Patentowy RP udziela praw wyłącznych. Na wynalazki udzielane są patenty, a na wzory użytkowe udzielane są prawa ochronne.)	6
A17	kuratorstwo wystawy o zasięgu międzynarodowym	6
A18	kuratorstwo wystawy o zasięgu krajowym	4
A19	kuratorstwo wystawy na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	2

5. Wartość punktowa za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
N1	czynny udział studenta w charakterze prelegenta w międzynarodowej naukowej konferencji/ międzynarodowym naukowym kongresie/ międzynarodowym naukowym sympozjum	6
N2	czynny udział studenta w charakterze prelegenta w naukowej konferencji/ naukowym kongresie/ naukowym sympozjum o zasięgu krajowym poza uczelnią	5
N3	czynny udział studenta w charakterze prelegenta w naukowej konferencji/ naukowym kongresie/ naukowym sympozjum na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni	2
N4	czynny udział studenta w pracach naukowo-badawczych (rodzaj badań, zakres, cel wykonywanej pracy) i/ lub uzyskanie grantu	5
N5	wolontariat w wydarzeniach związanych ze sztuką lub designem i/ lub wolontariat na rzecz uczelni	1
N6	aktywna praca studenta na rzecz uczelni (samorząd, kolegia kierunkowe, Rada Wydziału, komisje uczelniane itp.)	2
N7	działalność studenta w szczególności przy organizacji konferencji, warsztatów, paneli dyskusyjnych w ramach działalności Kół Naukowych, innych organizacji, Samorządu Studenckiego itp.	2
N8	wyjazd na studia w ramach programu ERASMUS +	3
N9	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie międzynarodowym (katalogi wystaw, publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, czasopisma)	6
N10	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym poza uczelnią (katalogi wystaw, publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, czasopisma)	4

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
N11	publikacje autorskich artykułów, reprodukcji prac, fotografii realizacji lub projektów w wydawnictwie krajowym na uczelni lub w galeriach/ miejscach wystawienniczych uczelni (katalogi wystaw, publikacje książkowe, materiały pokonferencyjne, czasopisma)	2

6. Wartość punktowa za osiągnięcia sportowe, o których mowa w § 18 ust. 1:

Nr	Rodzaj osiągnięcia	Liczba punktów
S1	uzyskanie miejsca medalowego w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	6
S2	uczestnictwo w Olimpiadzie, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Europy, Uniwersjadzie, Europejskich Igrzyskach Studentów	4
S3	uzyskanie miejsca medalowego i uczestnictwo w Mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach	4
S4	uzyskanie miejsca medalowego w międzynarodowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	4
S5	uzyskanie miejsca medalowego w krajowych imprezach masowych (np. biegi, maratony, itp.)	2

7. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsporne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia, co najmniej miesięczną.

8. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko jeden raz.

9. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

Rozdział V

Zapomoga

§ 20

Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Trudne sytuacje życiowe to wszystkie sytuacje życiowe, w których znalazł się student, ujemnie oddziałujące na jego życie, zdrowie lub mienie albo powodujące zwiększenie jego potrzeb majątkowych, a w szczególności:
 - 1) śmierć najbliższego członka rodziny studenta (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 2) poważna choroba studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 3) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny (pierwszy stopień pokrewieństwa);
 - 4) klęski żywiołowe.
3. Zapomoga może zostać przyznana wyłącznie na wniosek studenta, złożony wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację.
4. Wniosek o zapomogę, złożony w terminie późniejszym niż 3 miesiące od daty zajścia zdarzenia losowego, pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział VI

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych

§ 21

Tryb powołania i skład komisji stypendialnych

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej są przyznawane przez Rektora na pisemny wniosek studenta.
2. Na pisemny wniosek samorządu studenckiego złożony do Rektora do dnia 5 października roku akademickiego, na który przyznawane są stypendia, Rektor powołuje spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni Komisję Stypendialną dla studentów Wydziału Sztuk Pięknych i Komisję Stypendialną dla studentów Wydziału Sztuk Projektowych zwane dalej Komisjami Stypendialnymi dla studentów oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji Stypendialnych dla studentów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Rektor wyznacza przewodniczących Komisji Stypendialnych dla studentów oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów. Przewodniczący komisji wyznacza wiceprzewodniczącego.
3. Komisje Stypendialne dla studentów przyznają studentom świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu, zaś Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów działa w zakresie odwołań od decyzji Komisji Stypendialnych dla studentów.
4. Kadencja komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 3 powyżej trwa od dnia powołania przez Rektora do 30 września roku akademickiego, na który przyznawane są stypendia.
5. Komisje Stypendialne dla studentów oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów protokółują swoje posiedzenia.
6. Członkostwo studenta w Komisjach Stypendialnych dla studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów wygasa w przypadku utraty przez studenta statusu studenta. Samorząd studencki niezwłocznie wskazuje nowego kandydata na piśmie do Rektora do końca kadencji danej komisji.

§ 22

Zakres działania komisji stypendialnych

Od udziału w pracach komisji, o których mowa w § 21 powyżej przy rozpatrywaniu wniosku i przyznaniu świadczenia członkowi komisji, wyłączony zostaje członek komisji wskazany w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

Rozdział VII

Tryb wydawania decyzji

§ 23

Tryb wydawania decyzji

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku równości głosów o przyznaniu świadczeń decyduje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności upoważniony wiceprzewodniczący.
3. Decyzje wydane przez Komisje Stypendialne dla studentów i Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów, o których mowa w § 21 powyżej, podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący.
4. Decyzje są doręczane na konto w systemie teleinformatycznym uczelni.
5. Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń wymienionych powyżej, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 24

Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji Rektora w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 powyżej, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja wydana w wyniku rozpoznania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej dla studentów przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem właściwej Komisji Stypendialnej dla studentów, która wydała zaskarżoną decyzję.
3. W ramach nadzoru Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej dla studentów lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów, niezgodną z przepisami prawa.

DZIAŁ III

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENTA ASP W ŁODZI

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 25

Postanowienia ogólne zakwaterowania

1. Dom Studenta (zwany także w skrócie DS), który jest integralną częścią Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi winien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski jego mieszkańców.
2. Dom Studenta jest odrębną jednostką organizacyjną Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Podstawową funkcją Domu Studenta jest zapewnienie zamieszkania uprawnionym do tego studentom Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, oraz innym osobom wymienionym w § 27 poniżej.
4. Dom Studenta jest miejscem zamieszkania, nauki i wypoczynku uprawnionych osób.
5. Dom Studenta prowadzi wynajem pomieszczeń ponadto w systemie dobowym na zasadach określonych w niniejszym regulaminie w ramach wolnych miejsc.
6. Domem Studenta administruje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta, który odpowiada za gospodarkę finansową Domu Studenta. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta podlega Kierownikowi Działu Gospodarczego.
7. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta spełnia wszystkie obowiązki wynikające z zajmowanego stanowiska i ponosi odpowiedzialność wobec Kierownika Działu Gospodarczego za prawidłowe funkcjonowanie akademika.

§ 26

Odpowiedzialność materialna mieszkańców Domu Studenta

1. W Domu Studenta obowiązuje zasada indywidualnej odpowiedzialności materialnej mieszkańców za wszystkie sprzęty i meble znajdujące się w pomieszczeniach, z których mieszkańcy Domu Studenta korzystają, za ich stan sanitarny i przeciwpożarowy, oraz za zniszczenia substancji budynku (ściany, drzwi, zamki itp.). Wykaz sprzętów znajduje się w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Za powstałe szkody (uszkodzenia i braki w wyposażeniu) mieszkańcy Domu Studenta odpowiadają indywidualnie, a w przypadkach niemożliwości ustalenia sprawcy łącznie, na zasadach odpowiedzialności solidarnej, chyba że wykażą, iż nie ponoszą odpowiedzialności za powstałą szkodę albo szkoda powstała w wyniku siły wyższej lub przestępstwa.
3. Mieszkańców obowiązuje znajomość i stosowanie się do postanowień Regulaminu Domu Studenta, tj. korzystanie z pomieszczeń Domu Studenta zgodnie z treścią zawartej umowy najmu, przestrzeganie przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych oraz BHP.
4. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w regulaminie sprawuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W sprawach spornych dotyczących studentów organem uprawnionym do rozstrzygania jest właściwy Dziekan.

Rozdział II

Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta

§ 27

Osoby uprawnione do otrzymania miejsca w Domu Studenta

1. O miejsce w Domu Studenta mogą ubiegać się osoby, którym codzienny dojazd do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, wg ustalonej kolejności:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci;
 - 2) osoby odbywające staż artystyczny;
 - 3) uczestnicy międzynarodowych programów artystycznych, naukowych, wystaw;
 - 4) pracownicy Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz innych uczelni i szkół, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w ASP w Łodzi;
 - 5) osoby przyjeżdżające na zaproszenie uczelni oraz goście przyjeżdżający do ASP w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami;
 - 6) studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ich małżonkowie i dzieci;
 - 7) studenci innych uczelni;
 - 8) inne osoby za zgodą Rektora lub Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni publicznej przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

§ 28

Zasady przyznawania miejsc studentom studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

1. Miejsce w Domu Studenta, w przypadku studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, jest przyznawane studentom na okres trwania semestru lub roku akademickiego nie dłuższy niż 9 miesięcy tj. od 1 października do 30 czerwca. W uzasadnionych przypadkach (np.: praktyki, plenery, egzaminy poprawkowe, egzaminy przełożone na termin sesji poprawkowej) umowa najmu może zostać przedłużona na pisemny wniosek studenta złożony do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
2. Miejsce w Domu Studenta otrzymuje student studiów stacjonarnych na swój pisemny wniosek złożony bezpośrednio w DS albo na adres e-mail wskazany we wniosku w terminie do 1 lipca. W przypadku studenta przyjętego na I rok studiów stacjonarnych - termin określa się najpóźniej do 31 lipca (rekrutacja czerwiec – lipiec) i do 30 września (rekrutacja wrzesień).
3. Wzór wniosku, którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
5. Wzór umowy najmu lokalu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta obsługuje elektroniczny system do obsługi studentów w zakresie Domu Studenta.

§ 29

Zasady przyznawania miejsc pozostałym uprawnionym osobom

1. Studenci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, kandydaci w okresie rekrutacji na wszystkie formy i poziomy studiów prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mogą ubiegać się o miejsce po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji na adres e-mail podany na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi. Uprawnienie do otrzymania miejsca dotyczy pobytów w systemie dobowym w ramach wolnych miejsc.
2. Pracownicy Uczelni, z tytułu pełnienia obowiązków służbowych, mają prawo składania wniosków i pism do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta w sprawie zakwaterowania osób przyjeżdżających do Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami przez cały rok akademicki. Pismo winno określać termin i warunki zakwaterowania i być podpisane przez właściwego Dziekana lub Prorektora.
3. Studenci innych uczelni w ramach wzajemnej wymiany i współpracy między uczelniami i szkołami mogą zajmować niewykorzystane miejsca w DS na swój wniosek lub uczelni, w której studiują. Warunki zakwaterowania określają strony: Wynajmujący i Najemca na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Decyzję w tym zakresie podejmuje specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta lub Kierownik Działu Gospodarczego.

Rozdział III

Zakwaterowanie w Domu Studenta

§ 30

Przygotowanie pokoiów do zakwaterowania na nowy rok akademicki

1. Mieszkanie przygotowywane do zakwaterowania studentów jest wysprzątane i posiada kompletne, sprawne technicznie wyposażenie, zgodne ze spisem inwentarza.
2. W okresach przerw w zamieszkaniu studentów mieszkania są zamknięte na zamek, a klucze przechowywane w zamkniętej, zaplombowanej gablocie w recepcji.

§ 31

Zakwaterowanie studentów na nowy rok akademicki

1. Zakwaterowanie studentów studiów stacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, którym przyznano prawo do zamieszkania następuje po spisaniu umowy najmu lokalu, w terminie od 1 - go do 30 - go października i wpłaceniu kaucji w wysokości ustalonej przez Rektora Akademii. Kaucję należy uiścić na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy.
2. Student, który otrzymał miejsce w Domu Studenta, w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca, ma obowiązek złożenia pisemnej rezygnacji złożonej do specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. Rezygnację należy złożyć najpóźniej do 30 dni od daty otrzymania miejsca w Domu Studenta.
3. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania na okres nie krótszy niż 3 miesiące otrzymuje druk meldunkowy i zobowiązana jest w terminie 2 tygodni dokonać meldunku w Rejonowym Biurze Meldunkowym.

4. Przekazanie mieszkania wraz z wyposażeniem studentowi następuje protokolarnie w obecności specjalisty ds. administracji i obsługi Domu Studenta. W trakcie przekazania sprawdzona zostaje zgodność stanu i wyposażenia ze spisem inwentarza, co jest odzwierciedlone w protokole zdawczo-odbiorczym, na którym składają podpisy obydwie strony tj. przekazująca i przyjmująca.
5. Przy zakwaterowaniu student zobowiązany jest do osobistego:
 - 1) podpisania umowy najmu;
 - 2) odebrania kluczy;
 - 3) podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 4) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązania się do jego przestrzegania.

§ 32

Weryfikacja planu zakwaterowań w trakcie roku akademickiego

1. Student zamieszkuje w pokoju, w którym został zakwaterowany zgodnie z zawartą umową najmu.
2. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu zgody podpisanej przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta i po dokonaniu odpowiednich zmian w umowie najmu i podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych zarówno zdawanego pokoju jak i nowo wynajmowanego.
3. Składy pokoi uzupełniane są do wielkości normatywnych, pokoje „A” - 3 osoby, pokoje „B” - 2 osoby.

§ 33

Zasady korzystania z bazy socjalnej Domu Studenta

1. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo:

- 1) korzystać ze wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń i urządzeń Domu Studenta;
- 2) doraźnie korzystać z apteczki Domu Studenta dokonując adnotacji o pobranych lekach;
- 3) przechowywać w pomieszczeniu do tego celu przeznaczonym rowery i wózki dziecięce;
- 4) mieszkańcom pozostawia się ograniczoną swobodę w dodatkowym urządzeniu i wystroju wnętrza Domu Studenta. Nie wolno wykonywać prac powodujących uszkodzenia ścian, podłóg i sufitów itp. Wszelkie adaptacje i ulepszenia dokonywane przez mieszkańca Domu Studenta wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady z tym związane obciążają mieszkańca Domu Studenta nie mogą mieć wpływu na jego zobowiązania czynszowe;
- 5) mieszkaniec jest zobowiązany do korzystania z lokalu jedynie w sposób nie uciążliwy dla innych mieszkańców Domu Studenta w szczególności współlokatorów pokoju.

2. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:

- 1) podporządkować się decyzjom obsługi Domu Studenta wydanym w ramach kompetencji przydzielonych im przez władze Uczelni;
- 2) szanować mienie Domu Studenta i jego otoczenie, oraz przeciwdziałać niewłaściwemu stosunkowi do niego;
- 3) utrzymywać porządek w mieszkaniach, oraz pomieszczeniach ogólnego użytku, korytarzach przylegających do pomieszczeń;
- 4) zabezpieczać dostęp do wynajmowanego przez siebie pomieszczenia przed osobami nieuprawnionymi;
- 5) okazywać ważną legitymację studencką, dowód osobisty na żądanie obsługi Domu Studenta;
- 6) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca;

- 7) zawiadomić niezwłocznie obsługę Domu Studenta o każdej niesprawności urządzeń gazowych, elektrycznych itp. lub uszkodzeniach zabezpieczeń Domu Studenta (zamek).
3. Zabrania się mieszkańcom Domu Studenta:
- 1) samowolnego zakładania dodatkowych zamków, wymiany wkładek w istniejących zamkach, niszczenia zamków, dorabiania dodatkowych kluczy - udostępniania ich osobom trzecim;
 - 2) wynoszenia na balkony mebli i przedmiotów psujących estetyczny wygląd budynku. Naklejania na szyby okienne taśm papierowych, zdjęć itp. brudzenia farbami podłóg i ścian podczas wykonywania prac;
 - 3) samowolnego zakładania, przerabiania instalacji elektrycznej, gazowej, oraz internetowej;
 - 4) dokonywania zmian w stałym wyposażeniu mieszkań ujętym w protokole zdawczo – odbiorczym;
 - 5) wynoszenia poza teren Domu Studenta sprzętu i wyposażenia Domu Studenta.

§ 34

Odpłatność za zamieszkanie w Domu Studenta

1. Opłatę za miejsce w Domu Studenta przy pobytach od 1 miesiąca wnosi się w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
2. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wierzytelności Uczelni z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu DS lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach za zajmowane miejsce w DS wraz z odsetkami ustawowymi. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty wykwaterowania i nie stwierdzenia roszczeń Uczelni do płacącego na wskazany numer konta. Wysokość kaucji stanowi kwotę miesięcznej opłaty za wynajem lokalu w Domu Studenta.
3. Opłata za miejsce naliczana jest od dnia określonego w umowie najmu nie później jednak niż od dnia zakwaterowania.

4. Wysokość opłat stanowiących zakwaterowanie w Domu Studenta ustalona jest przez Rektora i podawana do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoba korzystająca z miejsca w Domu Studenta, gdy nie zawarła umowy najmu lokalu w Domu Studenta, wnosi opłatę wg cennika w systemie dobowym.
6. Egzekucja zaległych należności odbywa się na koszt dłużników wraz z naliczonymi ustawowymi odsetkami.
7. Opłatę za miejsce w systemie dobowym wnosi się na konto Akademii przed uzgodnionym terminem zakwaterowania.

§ 35

Odwiedziny gości w Domu Studenta

1. Mieszkańca Domu Studenta mogą odwiedzać inne osoby, spoza DS w godzinach 6.00-22.00 za zgodą współmieszkańców pokoju.
2. W godzinach od 22.00 do 6.00 wejście do Domu Studenta jest zamknięte dla osób nie będących jego mieszkańcami.

§ 36

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Domu Studenta obowiązuje cisza nocna w godzinach: 22.00 – 6.00.
2. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia, spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Osoby, których stan wskazuje na ich spożycie nie mają prawa wstępu do budynku.
3. Na terenie Domu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów.
4. Telefon zainstalowany w akademiku jest telefonem służbowym i tylko do takich rozmów może być używany.
5. Dla bezpieczeństwa mieszkańców nie wolno pozostawiać włączonych kuchenek (zapalonych palników) i innych urządzeń gazowych, elektrycznych bez dozoru nawet na krótki okres czasu.
6. Nie wolno na terenie Domu Studenta trzymać zwierząt (psów, kotów itp.).

7. Obsługa Domu Studenta ma prawo wejścia do kuchni, łazienki, przedpokoju w celu prowadzenia bieżących napraw i konserwacji. Wejście do pokoju może nastąpić wyłącznie w obecności lokatora lub pracownika Domu Studenta w przypadku nagłych zdarzeń.
8. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i obsługa Domu Studenta nie odpowiada za rzeczy mieszkańców pozostawione w akademiku po upływie terminu zamieszkania, a w trakcie zamieszkania również za rzeczy wartościowe.
9. Mieszkańcy zalegający z opłatami za najem lokalu w Domu Studenta lub mający nie uregulowane zobowiązania w stosunku do Uczelni nie mogą otrzymać miejsca w akademiku.
10. Klucze zapasowe od wszystkich pomieszczeń Domu Studenta przechowywane są w zamkniętej i zaplombowanej gablocie w recepcji DS.
11. Obowiązuje zakaz wnoszenia, przechowywania, użytkowania materiałów łatwopalnych, żrących i wybuchowych.

Rozdział IV

Wykwaterowanie z Domu Studenta

§ 37

Utrata prawa do zamieszkania w Domu Studenta

1. Student traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta przed upływem okresu na jaki przyznano miejsce jeżeli:
 - 1) nie wpłacił kaucji w wymaganym terminie;
 - 2) zalega z opłatą za najem lokalu w DS dłużej niż 3 miesiące;
 - 3) został skreślony z listy studentów;
 - 4) ukończył studia;
 - 5) został stałym mieszkańcem Łodzi;
 - 6) został ukarany za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta przez komisję dyscyplinarną działającą na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
 - 7) nie przestrzega postanowień Regulaminu Domu Studenta.
2. W powyższych sytuacjach, Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi ma prawo do wypowiedzenia umowy najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi może wypowiedzieć także umowę najmu z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem, przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Mieszkaniec:
 - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub;

- 2) jest w opóźnieniu z zapłatą czynszu lub innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub;
- 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej zgody właściciela, lub;
- 4) używa lokalu, który wymaga opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu budynku.

§ 38

Wykwaterowanie mieszkańców Domu Studenta

1. Obowiązkiem mieszkańców przed wykwaterowaniem się jest doprowadzenie zwalnianych mieszkań do stanu technicznego i sanitarnego w jakim go przejęli.
2. Jeżeli mieszkaniec zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w umowie, powinien zgłosić na piśmie ten fakt w terminie jednego miesiąca przed planowanym wykwaterowaniem specjalście ds. administracji i obsługi Domu Studenta.
3. Mieszkaniec przed wykwaterowaniem z Domu Studenta zobowiązany jest do uregulowania wymagalnych i zaległych należności z tytułu umowy najmu lokalu w Domu Studenckim, zwrotu wyposażenia oraz do usunięcia wszystkich wniesionych przez siebie rzeczy, jak również do zdania lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Wykwaterujący się student danego mieszkania przekazuje klucze obsłudze Domu Studenta.
5. Niedopełnienie ww. czynności spowoduje obciążenie kwotą pieniężną mieszkańca za niezwrócone rzeczy. Naliczona zostanie opłata za mieszkanie do czasu rozliczenia się mieszkańców lub komisyjnego przyjęcia mieszkania przez specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta.

Rozdział V

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 39

Postanowienia przejściowe i końcowe dotyczące Domu Studenta

1. W przypadku zdarzeń losowych stanowiących zagrożenie życia, pożaru, katastrofy budowlanej itp. obsługa Domu Studenta obowiązana jest wezwać odpowiednie służby i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kanclerza.
2. W przypadku stwierdzonej kradzieży przedmiotu stanowiącego wyposażenie Domu Studenta lub mienia prywatnego mieszkańca, poszkodowany zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie administrację Domu Studenta, ze wskazaniem skradzionych przedmiotów oraz ich wartości pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.
3. W przypadku rażących naruszeń postanowień regulaminu przez mieszkańców Domu Studenta specjalista ds. administracji i obsługi Domu Studenta powiadamia bezpośrednio właściwego Dziekana Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi, a w sytuacjach nie dotyczących studentów Kierownika Działu Gospodarczego.

DZIAŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 40

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Niniejszy regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku i obowiązuje od roku akademickiego 2025/2026 i na kolejne lata akademickie.
2. Studenci cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 mają prawo do świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu na zasadach dotychczasowych tj. wynikających z ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.). W przypadku, gdy według zasad dotychczasowych student cudzoziemiec miał prawo do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, o których mowa powyżej, do ustalenia spełnienia przesłanek przyznania świadczenia i ich wysokości stosuje się niniejszy regulamin.
3. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje rektor, w drodze zarządzenia wydanego w porozumieniu z samorządem studenckim.
5. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. póź. 1571) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 572).
7. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta
 - 2) załącznik nr 2 - zaświadczenie Karta ocen
 - 3) załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta
 - 4) załącznik nr 4 - umowa najmu zawarta ze studentem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

WYKAZ DOKUMENTÓW

potwierdzających sytuację materialną studenta

§ 1

Dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta:

1. Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu -
zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez
członków rodziny studenta i studenta **w roku podatkowym poprzedzającym rok**
akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne:

- 1) jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28, 185 i 326) zawierające informacje o:**
 - a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz należny podatek dochodowy)
 - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu
 - c) wysokości należnego podatku.

- 2) jeżeli dochody nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych**
 - a) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 148, 152, 153, 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – w wysokości zł gr;
 - b) z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8 - 10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym tj. dodatkowej kwoty nadpłaty wykazanej w PIT/UZ – części uzupełniającej do zeznania za rok – w wysokości zł gr (tzw. ulga na dzieci);
 - c) z tytułu dochodów, o których mowa w art. 27 ust. 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – dochód z zagranicy wykazany w zeznaniu za rok – w wysokości zł gr;

- d) z tytułu dochodów, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 131 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (dochody z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw majątkowych) – w wysokości zł gr;

Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).

W przypadku dochodu z ryczałtu, karty podatkowej oprócz zaświadczenia wyżej wymienionego należy pobrać drugie odpowiednie zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego:

- Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych dla stawki podatku wynoszącej 2%, 3%, 5,5%, 10%, 17%, 20% osiągniętych przychodów (zaświadczenie ma zawierać informację o stawce podatkowej).

Wzór zaświadczenia:

Forma opłacanego zryczałtowanego podatku dochodowego

☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych w roku podatkowym

1. Stawka podatkowa 2% przychód wyniósł: zł
2. Stawka podatkowa 3% przychód wyniósł: zł
3. Stawka podatkowa 5,5% przychód wyniósł: zł
4. Stawka podatkowa 8,5% przychód wyniósł: zł
5. Stawka podatkowa 10% przychód wyniósł: zł
6. Stawka podatkowa 17% przychód wyniósł: zł
7. Stawka podatkowa 20% przychód wyniósł: zł

Karta podatkowa

- Wysokość dochodu w przypadku podatku opłacanego w formie karty podatkowej (w tym podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów osób duchownych).

Jeżeli student lub członek rodziny studenta nie miał żadnego dochodu w roku podatkowym, z którego ustala się dochód, zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego ma zawierać informację, że student lub członek rodziny studenta nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z Urzędem Skarbowym **w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne.**

Student jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego wystawione dla studenta i każdego pełnoletniego członka rodziny studenta.

Cudzoziemiec jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego jest obywatelem, a jeżeli przebywał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawia także zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla jego miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS lub zakład Emerytalno – Rentowy MSWiA lub wojskowe biuro emerytalne lub biuro emerytalne służby więziennej o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne faktycznie opłaconych w roku w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne przez studenta i członków rodziny studenta.

W przypadku studentów cudzoziemców, zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.

3. Dokumenty, potwierdzające wysokość dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, który został uzyskany w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne. Są to m.in:

- 1) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 2) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- 3) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;

- 4) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 5) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej **w hektarach przeliczeniowych** ogólnej powierzchni **w roku podatkowym**, z którego ustala się dochód;
- 6) zaświadczenie z KRUS o pobieraniu i wysokości zasiłku chorobowego;
- 7) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 10) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 11) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód;
- 12) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 13) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 14) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 15) zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;

- 16) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 17) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 18) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 19) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów;
- 20) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 21) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

4. Student, którego dochód miesięczny netto na 1 osobę w rodzinie za rok podatkowy, z którego ustala się dochód, nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny.

W przypadku gdy student, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, student zobowiązany jest złożyć dokumenty dokumentujące źródła utrzymania rodziny.

§ 2

Dokumenty, pozwalające ustalić skład rodziny studenta:

1. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej dzieci od 18 do 26 roku życia, będących na utrzymaniu rodziców/opiekunów prawnych lub faktycznych studenta/studenta lub małżonka studenta, a w przypadku dzieci niepełnoletnich, które nie uczęszczają do szkoły - odpis skrócony aktu urodzenia dziecka;
2. zaświadczenie instytucji, o tym że student osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
3. akt zgonu członka rodziny;
4. akty zgonu rodziców lub odpisy wyroków zasądzających alimenty, w przypadku osoby uczącej się;
5. odpis zupełny aktu urodzenia studenta, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
6. orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
7. odpis wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
8. odpis skróconego aktu małżeństwa studenta;
9. zaświadczenie policji o zaginięciu członka rodziny studenta;
10. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
11. orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

12. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;

13. zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, **w roku podatkowym, z którego ustala się dochód**, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 3

Pozostałe dokumenty, pozwalające ustalić dochód na osobę w rodzinie studenta:

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających złożenie oświadczenia, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Student, spełniający jeden z warunków wymienionych w pkt 1 – pkt 5, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i opiekunów oraz dołączyć dokumenty potwierdzające przesłanki wymienione w punktach 1 - 5.

2. Osoby bezrobotne

Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta lub bezrobotnego studenta.

Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (**wysokość netto**) i okresie otrzymywania w roku podatkowym, z którego ustala się dochód.

3. Utrata dochodu

Student jest zobowiązany dostarczyć dokument, określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.

4. Uzyskanie dochodu

Student jest zobowiązany dostarczyć dokument, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium.

W przypadku uzyskania dochodu w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, należy złożyć dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne.

§ 4

W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego (socjalnego w zwiększonej wysokości) wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym wykazie dokumentów, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.

§ 5

Dokumenty wydane w innym języku niż język polski powinny być przetłumaczone na język Polski.

Pieczęć uczelni

Imię i nazwisko studenta

Wydział

Kierunek studiów

Data ukończenia studiów

Skala ocen obowiązująca w uczelni

Data sporządzenia zaświadczenia

Przedmiot	Semestr, rok akademicki			
	Ocena			
	Termin 1	Egzamin poprawkowy	Wpis warunkowy	Egzamin komisyjny

Przedmiot	Semestr, rok akademicki			
	Ocena			
	Termin 1	Egzamin poprawkowy	Wpis warunkowy	Egzamin komisyjny

.....
Data, pieczęć i podpis
osoby sporządzającej zaświadczenie

Wypełnia pracownik Dziekanatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

Średnia arytmetyczna ocen studenta z ostatniego roku studiów I stopnia	Średnia arytmetyczna ocen studenta wg skali obowiązującej w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

.....
Data, pieczęć i podpis
pracownika Dziekanatu

ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać w przypadku innego niż adres zamieszkania)
(ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

Odległość z miejsca stałego zamieszkania do Łodzi w kilometrach:

Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Łodzi:

Dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni następuje środkami lokomocji (podać liczbę i rodzaj środków lokomocji):

.....
.....
.....

**Uwagi osoby, ubiegającej się o miejsce w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych
im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi poinformuję pisemnie o ww. rezygnacji na adres: akademik@asp.lodz.pl najpóźniej w terminie do 30 dni od daty przyznania miejsca w Domu Studenta.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

Wniosek należy złożyć w Domu Studenta przy **ul. Młynarskiej 42 A, 91- 838 Łódź** lub na adres e-mail: akademik@asp.lodz.pl (w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną należy dołączyć skan kompletnego wniosku) w terminie:

- dla studentów i doktorantów studiów stacjonarnych w Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi **do 1 lipca**
- dla kandydatów przyjętych w czerwcu - lipcu na studia stacjonarne lub doktoranckie studia stacjonarne **do 31 lipca**
- dla kandydatów przyjętych we wrześniu na studia stacjonarne lub doktoranckie studia stacjonarne **do 30 września.**

Studenci i doktoranci studiów niestacjonarnych Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w Domu Studenta jeśli istnieją wolne pokoje.

Telefon do Biura Domu Studenta 696 074 138 lub 603 104 537.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO) Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt : iodo@asp.lodz.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora na podstawie:
 - zgody wyrażonej na potrzeby uzyskania miejsca i korzystania z zamieszkania w Domu Studenta, tj. na podstawie art. 6 ust.1 lit.1 RODO, a w przypadku wyrażenia zgody w związku ze staraniem się o uzyskanie miejsca w Domu Studenta podstawą przetwarzania jest art.6 ust.1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, określonego w:
 - Regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026 wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2025 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 3 kwietnia 2025 r.,
 - ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (T.j. Dz.U. z 2022, poz.1191 ze zm)Dane przetwarzane są dla celów meldunkowych i administracyjnych w Domu Studenta .
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora do podmiotów wspierających Administratora w świadczeniu usług drogą elektroniczną, które dostarczają i serwisują systemy informatyczne Akademii oraz przetwarzają dane osobowe w ramach i na podstawie umów powierzenia przetwarzania. Dane mogą zostać także przekazane innym podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartych z nimi umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe organom publicznym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres zamieszkania w Domu Studenta, a następnie zostaną poddane archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania dostępu do danych osobowych i ich sprostowania oraz do żądania ograniczenia przetwarzania w sytuacjach kreślonych przepisami RODO .
8. Każdemu, kogo dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis studenta/osoby przyjętej na studia

**Umowa najmu lokalu w Domu Studenta
Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi**

zawarta w dniu r. w Łodzi, pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi,

ul. Wojska Polskiego 121, 91 -726 Łódź reprezentowaną przez:

**Specjalistę ds. administracji i obsługi Domu Studenta –, działającym
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.**

zwanym dalej **Wynajmującym**

a

Panią/Panem

.....

zamieszkałą/ym w

ul.

nr lokal

legitymującej się dokumentem tożsamości

seria nr

numer albumu

zwanym dalej **Najemcą**

mocą, której strony ustalają co następuje:

§ 1

Oświadczenia stron

1. **Wynajmujący** oświadcza, że prowadzi Dom Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi mieszczący się przy ul. Młynarskiej 42a.
2. **Najemca** oświadcza, że jest studentką/studentem/doktorantem Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przydziału miejsca w Domu Studenta wskazanym w § 1 ust. 1 powyżej, Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem lokal mieszkalny nr składający się z pokoju o pow. ok. ____ wraz z wyposażeniem (miejsce w lokalu mieszkalnym nr ____ o pow. ____wraz z wyposażeniem), znajdujący się w Domu Studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi przy ul. Młynarskiej 42a, zwany dalej lokalem.
Wraz z najemcą w lokalu mogą odpłatnie zamieszkiwać:
1)..... - małżonek Najemcy;
2)..... - dziecko Najemcy.
2. Lokal będący przedmiotem niniejszej umowy jest wyposażony w centralne ogrzewanie, ciepłą i zimną wodę, kanalizację, instalację gazową, energię elektryczną oraz Internet.
3. Wydanie lokalu nastąpi po podpisaniu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym zostanie wskazane wyposażenie lokalu oraz zostanie opisany jego stan techniczny.
4. Najemcy przysługuje wraz z innymi najemcami Domu Studenta wspólne użytkowanie pomieszczeń sanitarnych (WC, łazienki), kuchni i pralni oraz innych części wspólnych budynku.
5. Najemca zobowiązuje się, że będzie eksploatować lokal zgodnie z jego przeznaczeniem, przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi i bhp i zobowiązuje się do zapoznania się z treścią oraz przestrzegania Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026.
6. Najemca oraz osoby z nim zamieszkujące ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wynajmowanym lokalu oraz solidarną odpowiedzialność wraz z Najemcami innych lokali za szkody wyrządzone w mieniu wskazanym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 3

Czas trwania umowy i warunki jej rozwiązania

1. Umowa zawarta zostaje od dnia zawarcia do 30 czerwca.
2. Po upływie okresu wskazanego w ust. 1 niniejsza Umowa wygasa. Umowa wygasa również w przypadku niewpłacenia przez Najemcę kaucji, o której mowa w § 4 ust. 6.
3. Istnieje możliwość przedłużenia trwania niniejszej Umowy zgodnie z wolą Stron.
4. Nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, Wynajmujący może wypowiedzieć najem, jeżeli Najemca:
 - 1) pomimo pisemnego upomnienia nadal używa lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, lub niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez mieszkańców albo wykracza w sposób obraźliwy lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu lub Regulaminowi świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026, czyniąc uciążliwym korzystanie z innych lokali, lub;
 - 2) jest w zwłoce z zapłatą czynszu, innych opłat za używanie lokalu co najmniej za trzy pełne okresy płatności pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia stosunku prawnego i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności, lub;
 - 3) wynajął, podnajął albo oddał do bezpłatnego używania lokal lub jego część bez wymaganej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Najemca:
 - 1) ukończy studia;
 - 2) uzyska stałe miejsce zamieszkania/zameldowania w Łodzi;
 - 3) zostanie prawomocnie ukarany przez komisję dyscyplinarną d/s odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub/i za czyny uchybiające godności studenta.
6. Najemca ma prawo wypowiedzieć umowę najmu w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

8. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić lokal w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 4

Wysokość czynszu

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego opłaty za korzystanie z lokalu wg stawek i na zasadach określonych Zarządzeniem Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

Na dzień zawarcia niniejszej umowy kwota ta wynosizł
(słownie: zł) miesięcznie.

2. Opłata wskazana w ust. 1 pokrywa koszty eksploatacyjne w szczególności:
- 1) koszty ogrzewania budynku, zużycie ciepłej i zimnej wody, energii elektrycznej, gazu;
 - 2) koszty obsługi, ochrony i utrzymania nieruchomości w porządku;
 - 3) koszty użytkowania wspólnej kuchni i pomieszczeń sanitarnych (woda, odprowadzenie ścieków, energia elektryczna, wywóz śmieci);
 - 4) Internet.
3. Opłatę wskazaną w ust. 1 Najemca zobowiązany jest uiszczać przy pobytach od 1 dnia miesiąca w terminie do dnia 15 każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, a w przypadku podpisania umowy po 15-tym dniu miesiąca w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy. Opłaty za kolejne miesiące Najemca zobowiązany jest uiszczać z góry do 15 dnia miesiąca.
4. Opłaty wnoszone są na indywidualne konto bankowe wskazane przez Akademię Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

W tytule zlecenia wpłaty należy podać:

- a) imię i nazwisko Najemcy,
 - b) tytuł wpłaty: zakwaterowanie w DS.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na konto, o którym mowa w ust. 4. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w niniejszej umowie rodzi obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie. Nie dotyczy to przypadków, gdy termin uiszczenia opłaty został zmieniony decyzją odpowiedniego organu ASP w Łodzi. Wpłaty dokonywane przez studenta/doktoranta zalicza się przede wszystkim na poczet długu wymagalnego, a jeżeli jest kilka długów wymagalnych – na poczet najdawniej wymagalnego.

6. Wynajmujący może podwyższyć miesięczną opłatę, o której mowa w ust. 1, wypowiadając jej dotychczasową wysokość, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.
7. Najemca w terminie 15 dni od dnia wypowiedzenia wysokości opłaty może odmówić na piśmie przyjęcia podwyżki ze skutkiem rozwiązania umowy najmu lokalu w Domu Studenta, z upływem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 6.
8. Najemca zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości miesięcznej opłaty, o której mowa w ust. 1. Kaucję należy uiścić do 12-go dnia miesiąca, w którym podpisano umowę. W przypadku zawarcia umowy po 12-tym dniu miesiąca, kaucję należy wpłacić w terminie do 12-go dnia od podpisania umowy. Kaucja stanowi zabezpieczenie wierzytelności Wynajmującego z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Najemcę lub osoby z nim zamieszkujące w wynajmowanym lokalu/mieniu Domu Studenta lub powstałych z tytułu zaległości w opłatach wobec Wynajmującego (należności głównych lub odsetek). Wynajmującemu służy prawo potrącenia z kaucji bieżących i zaległych opłat oraz odszkodowania za szkody wyrządzone w lokalu lub w mieniu Domu Studenta. Kaucja podlega zwrotowi w terminie 30 dni od daty zwrotu lokalu i braku roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy z tytułu szkód lub zaległości w opłatach, na wskazany przez Najemcę numer konta. Zaległości w opłatach lub odszkodowanie przekraczające kwotę kaucji Najemca zobowiązany jest zapłacić w terminie 10 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 5

Zobowiązania Wynajmującego

Wynajmujący zobowiązuje się oddać lokal w stanie nadającym się do użytku i utrzymywać go w takim stanie przez czas trwania stosunku najmu.

§ 6

Zobowiązania Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do:
 - 1) eksploataowania lokalu zgodnie z przepisami technicznymi, przeciwpożarowymi i bhp;
 - 2) dochowania należytej staranności w celu ochrony lokalu przed dewastacją;
 - 3) przestrzegania Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026, stanowiącego integralną część umowy oraz zasad współżycia społecznego;
 - 4) używania wynajętego lokalu z należyłą starannością zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 5) nie dokonywania żadnych zmian osobowych, między najemcami poszczególnych lokali;
 - 6) bezzwłocznego informowania Wynajmującego o konieczności przeprowadzenia napraw awaryjnych lub innych, dotyczących użytkowanego lokalu;
 - 7) nie oddawania - bez pisemnej zgody Wynajmującego - osobom trzecim lokalu w najem, podnajem, do bezpłatnego używania lub w oparciu o jakikolwiek inny tytuł prawny;
 - 8) zwrócenia wynajmującemu lokalu wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym w terminie 3 dni po zakończeniu stosunku najmu. Zdanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Drobne nakłady obciążają Wynajmującego, należą do nich w szczególności: drobne naprawy podłóg, drzwi i okien, malowanie ścian, podłóg oraz wewnętrznej strony drzwi wejściowych, jak również drobne naprawy instalacji i urządzeń technicznych, zapewniających korzystanie ze światła, ogrzewania lokalu, dopływu i odpływu wody.
3. Wszelkie nakłady na lokal (w tym adaptacje, ulepszenia) dokonane przez Najemcę wymagają pisemnej zgody Wynajmującego. Nakłady pozostają bez wpływu na opłaty należne od Najemcy. Nakłady, ani ich równowartość nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20.07.2018r oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi od roku akademickiego 2025/2026.
3. Użyte w niniejszej Umowie słowne oznaczenia poszczególnych paragrafów mają jedynie znaczenie porządkowe i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. Ewentualne spory na tle umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Wynajmującego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca