

Zarządzenie nr 67/ 2024

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi

z dnia 28.10.2024 r.

w sprawie: **zmiany regulaminu Akademickiego Centrum Designu**

Na podstawie paragrafu 14 ust. 2 pkt. 2 (Dział II, Rozdział 1) Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uchylam regulamin Akademickiego Centrum Designu wprowadzony zarządzeniem nr 10/2015 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 14.12.2015 r.
2. Wprowadzam nowy regulamin Akademickiego Centrum Designu z dnia 28.10.2024 stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Akademickiego Centrum Designu w Łodzi

Dział I

Postanowienia ogólne

§1

Podstawę prawną działalności Akademickiego Centrum Designu w Łodzi (ACD), zwanego w treści regulaminu „ACD”, stanowią następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z aktami wykonawczymi,
2. Statut Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 12 września 2019 r
3. Opinia Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi z dnia 25.03.2013 r. w sprawie powołania Akademickiego Centrum Designu,
4. Zarządzenie Rektora nr 10/2014 z dnia 21 lutego 2014 w sprawie zmian do regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
5. Ustawa z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2474),
6. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509),
7. Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1170),
8. niniejszy regulamin.

§2

1. ACD jest jednostką organizacyjną ASP w Łodzi powołaną zarządzeniem Rektora nr 10/2014 z dnia 21 lutego 2014 w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu organizacyjnego ASP w Łodzi skupiającą Wydziały Projektowe publicznych uczelni artystycznych:

- Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku,
- Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu,
- Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
- Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu,
- Akademii Sztuk Pięknych w Łodzi,
- Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie,

- Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach,
- Akademii Sztuki w Szczecinie.

2. ACD jest zorganizowane przy Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i podlega organizacyjnie Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. ACD jest formą dobrowolnej współpracy pomiędzy wymienionymi w pkt. 1 niniejszego paragrafu uczelniami, podjętą w oparciu o pisemną deklarację współpracy podpisaną przez rektorów.

Dział II

Zakres działania ACD

§3

Do zadań ACD w szczególności należą

1. inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy między Wydziałami Projektowymi artystycznych uczelni państwowych w zakresie podejmowania wspólnych prac badawczych, badawczo-rozwojowych, projektowych i promocyjnych;
2. podejmowanie prac organizacyjnych zmierzających do komercjalizacji lub nieodpłatnego przekazania wyników badań i prac projektowych zainteresowanym podmiotom zewnętrznym;
3. świadczenie usług badawczych, edukacyjnych i promocyjnych;
4. popularyzowanie wiedzy oraz promocja osiągnięć dydaktycznych, projektowych i badawczych w zakresie szeroko rozumianej problematyki designu;
5. inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy między uczelniami a przedsiębiorcami, m.in. poprzez działalność informacyjną, doradczą i szkoleniową;
6. inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy między uczelniami a przedsiębiorcami w zakresie designu;
7. tworzenie powiązań małych i średnich przedsiębiorstw z Centrum oraz z jednostkami o charakterze badawczym w zakresie designu;
8. współpraca z instytucjami rządowymi, pozarządowymi, przedsiębiorcami, placówkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą w dziedzinach mających związek z designem;
9. organizowanie konferencji, sympozjów oraz współpracy międzynarodowej w zakresie dydaktyki i designu;

10. promocja polskich uczelni związanych z designem, kreowanie polskiego designu oraz promowanie rodzimego przemysłu;
11. pozyskiwanie funduszy potrzebnych do finansowania międzyuczelnianych projektów badawczych oraz działań z małymi, średnimi i dużymi przedsiębiorstwami.

Dział III

Organizacja ACD

§4

Organami ACD są:

1. Rada ACD,
2. Dyrektor ACD.

Dział IV

Dyrektor ACD

§5

1. Działalnością ACD kieruje Dyrektor ACD wyłoniony w drodze otwartego konkursu. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi po zasięgnięciu opinii Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi oraz po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady ACD.
2. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością Dyrektora ACD sprawuje Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.

§6

1. Do zadań Dyrektora ACD w szczególności należą:
 - a. przygotowywanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego ACD na rok następny,
 - b. sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności ACD,
 - c. przeprowadzanie analizy wydatków i dochodów ACD,
 - d. wskazywanie kandydatów na kierowników zespołów projektowych
 - e. zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie ACD,
 - f. reprezentowanie ACD w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi,
 - g. określanie uprawnień i obowiązków pracowników ACD,
 - h. występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących ACD.
2. Dyrektor przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności ACD nie później niż do końca lutego kolejnego roku kalendarzowego – po uprzednim uzyskaniu stanowiska Rady co do akceptacji lub odmowy akceptacji sprawozdania-

§7

1. Dyrektor ACD współpracuje z Radą ACD we wszystkich istotnych dla ACD sprawach. Dyrektor nie jest związany stanowiskiem Rady.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową ACD.

Dział V

Rada ACD

§8

Do zadań Rady ACD należy współpraca z Dyrektorem ACD we wszystkich istotnych dla ACD sprawach, w szczególności:

1. wspieranie Dyrektora ACD w opracowywaniu corocznej strategii rozwoju ACD,
2. akceptacja/brak akceptacji planu działania ACD na następny rok,
3. zatwierdzanie sprawozdania Dyrektora ACD z wykonanej corocznej strategii działalności Centrum oraz wyników finansowych ACD,
4. opiniowanie spraw wniesionych przez Dyrektora ACD pod obrady Rady ACD,
5. udzielanie absolutorium Dyrektorowi ACD z wykonania obowiązków za poprzedni rok kalendarzowy do końca stycznia następnego roku kalendarzowego – po uprzednim przedstawieniu przez Dyrektora ACD sprawozdania z działalności ACD,
6. podejmowanie działań mających na celu wzbogacenie oferty działań ACD,
7. składanie wniosków do Rektora Akademii Sztuk Pięknych im Władysława Strzemińskiego SP w Łodzi w sprawie odwołania Dyrektora ACD.

§9

1. W skład Rady wchodzi aktualni dziekani Wydziałów Projektowych – po jednym z każdej uczelni działającej w ramach ACD – oraz członkowie seniorzy Rady.
2. Członkami seniorami Rady są członkowie pierwszej Rady, którzy po zakończeniu pełnienia funkcji dziekana pozostali pełnoprawnymi członkami Rady ze statusem członka seniora Rady.
3. Partycypacja członka seniora Rady trwa do czasu złożenia przez niego rezygnacji z członkostwa w Radzie lub wygaśnięcia mandatu wskutek śmierci.

§10

1. W obradach Rady biorą udział jej członkowie oraz Dyrektor ACD. Dopuszcza się możliwość zastąpienia dziekana przez upoważnionego prodziekana.

2. W obradach Rady mogą brać udział osoby bądź instytucje (poprzez swoje organy), jeżeli zostaną zaproszone przez przewodniczącego Rady do udziału w obradach Rady i jeśli poruszany w trakcie obrad problem będzie ich dotyczył.
3. Posiedzeniami Rady ACD kieruje przewodniczący Rady wybierany spośród jej członków zwykłą większością głosów i pełni swoją funkcję do czasu odwołania przez Radę lub do czasu wygaśnięcia członkostwa w Radzie.
4. Prawo głosu nad uchwałami przysługuje Dyrektorowi ACD oraz każdemu członkowi Rady, z wyłączeniem członków seniorów, którzy mają jedynie głos doradczy.

Wymagane do podjęcia uchwały, wyrażenia opinii, akceptacji lub odmowy akceptacji kworum wynosi pięć osób uprawnionych do głosowania. Uchwały, opinie, akceptacje lub odmowy akceptacji podejmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów – głos decydujący należy do przewodniczącego Rady.

§11

Rada ACD wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, akceptacji lub odmowy akceptacji.

§12

1. Posiedzenia Rady ACD zwołuje jej przewodniczący lub Dyrektor ACD – nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nagłych Rada może odbyć posiedzenie na wniosek każdego jej członka. O posiedzeniu Rady musi być powiadomiony jej przewodniczący oraz Dyrektor ACD.
3. Z posiedzenia Rady jest sporządzany protokół, który podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
4. Rada ACD może procedować również za pomocą środków porozumiewania się na odległość (np. komunikator internetowy, platforma komunikacyjna, e-mail). O takim sposobie procedowania decyduje przewodniczący Rady i określa sposób jego przeprowadzenia.

Dział VI

Zespoły projektowe i projekty

§13

1. W ramach ACD mogą działać różne zespoły projektowe powoływane dla realizacji poszczególnych projektów.

2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor ACD.
3. Robocze spotkania członków zespołów projektowych odbywają się z inicjatywy ich kierowników.

§14

1. Na czele każdego zespołu projektowego stoi kierownik zespołu. Kandydata wskazuje Dyrektor ACD, a powołuje i odwołuje Rektor ASP w Łodzi.
2. Kierownikiem zespołu projektowego może być pracownik dydaktyczny lub administracyjny uczelni działającej w ramach ACD lub inna osoba.
3. Powołanie kierownika projektu i członków zespołu projektowego następuje na czas realizacji projektu.
4. Członków zespołu projektowego wskazuje kierownik zespołu, a powołuje i odwołuje Rektor ASP w Łodzi.
5. Zakres obowiązków kierownikowi zespołu projektowego wyznacza Dyrektor ACD
6. Zakres obowiązków członkom zespołu projektowego wyznacza kierownik zespołu.

§15

Kierownik zespołu projektowego ma swobodę działania w sprawach, które w regulaminie ACD nie są przypisane do kompetencji Dyrektora czy Rady, a mianowicie:

1. określa harmonogram i zakres projektu oraz wskazuje ich skutki finansowe,
2. proponuje terminy rozpoczęcia i wdrożenia nowego projektu oraz wynagrodzenia dla członków zespołu projektowego,
3. opracowuje materiały informacyjne dla organów ACD,
4. przeprowadza analizy wydatków i dochodów projektu,
5. przygotowuje opinie, analizy i niezbędne materiały do podejmowania decyzji przez inne organy ACD w zakresie projektu,
6. kieruje projektem i rozlicza go po jego zakończeniu.

§16

1. Wydział, jednostka, podmiot zewnętrzny lub powiązany z ACD, które proponują realizację projektu, winny przedstawić Dyrektorowi ACD opis projektu zawierający:
 - a. cel projektu,
 - b. zakres planowanych prac,
 - c. kandydata na kierownika projektu,
 - d. przewidywany okres trwania projektu,

- e. przewidywany kosztorys projektu i źródła finansowania ,
 - f. przewidywane ryzyko niepowodzenia projektu,
 - g. podmiot zamawiający projekt,
 - h. propozycję umowy na wykonanie projektu.
2. Dyrektor Centrum rozpatruje i zatwierdza lub odrzuca propozycję projektu.
 3. Po zatwierdzeniu projektu Dyrektor rekomenduje Rektorowi ASP w Łodzi kierownika zespołu projektowego do realizacji zatwierdzonego projektu.
 4. Zadania kierownika projektu koncentrują się na kierowaniu pracami związanymi z realizacją projektu, a także na przygotowaniu sprawozdań, wniosków i propozycji dla Dyrektora i Rady Centrum.

§17

Powołanie/odwoływanie członków zespołu projektowego wymaga zgody Dyrektora ACD.

Dział VIII

Biuro ACD

§18

1. Dyrektor ACD tworzy biuro, w ramach którego ustala stanowiska niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania ACD oraz przedstawia Rektorowi ASP w Łodzi kandydatów.
2. Dyrektor ACD przygotowuje projekt szczegółowych zakresów obowiązków dla poszczególnych pracowników biura i propozycję wysokości wynagrodzeń. Ostatecznie warunki pracy oraz wynagrodzenia pracowników biura ACD są ustalane i finansowane przez ASP Łódź – jako pracodawcę.

Dział IX

Finanse ACD

§19

1. ACD lub Wydziały Projektowe publicznych uczelni artystycznych wymienionych w paragrafie 2 pkt 1 regulaminu zawsze działają pod nazwą i przy użyciu logo ACD - również wówczas gdy Akademia Sztuk Pięknych w Łodzi nie uczestniczy w danym przedsięwzięciu.

2. Siedzibę, obsługę biurową, administracyjną i prawną ACD zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi.
3. Akademia Sztuk Pięknych im. Wł. Strzemińskiego w Łodzi ponosi również wszelkie koszty związane z działalnością ACD, w szczególności z projektami, tworzeniem konsorcjum na potrzeby realizacji projektów badawczo-rozwojowych, realizacją zadań własnych ACD (organizacja konferencji, warsztatów, wystaw, studiów podyplomowych i.t.p.), w tym z zatrudnieniem, ze środków wypracowanych przez ACD w ramach projektów lub ze środków pochodzących z innych źródeł (darowizny, dotacje, zapisy itp.) w tym dotacji z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub z Ministerstwa Nauki.
4. Uczelnie wskazane w paragrafie 2 pkt. 1 regulaminu nie ponoszą żadnych kosztów działalności ACD. Obciążenie uczelni jakimikolwiek kosztami lub wydatkami wymaga zawarcia odrębnych umów.
5. ACD nie posiada osobowości prawnej i nie może samodzielnie występować w obrocie prawnym. Czynności prawne niezbędne do prowadzonej przez ACD działalności dokonywane będą przez Akademię Sztuk Pięknych w Łodzi, ewentualnie przez uczelnie wymienione w paragrafie 2 pkt. 1 regulaminu na podstawie odrębnie zawartej umowy.
6. Wspólne działanie ACD lub którychkolwiek z uczelni wymienionych w paragrafie 2 pkt. 1 regulaminu lub wymaga zawarcia każdorazowo stosownej umowy (np. umowy konsorcjum lub umowy o współpracy, innej), określającej szczegóły dotyczące współpracy, w szczególności sposobu finansowania, zatrudniania osób niezbędnych do wykonania konkretnego przedsięwzięcia itp.

Dział X

Postanowienia końcowe

§20

Zmiany w regulaminie wprowadza Rektor Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w formie stosownego zarządzenia.

§21

Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi i wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia.